

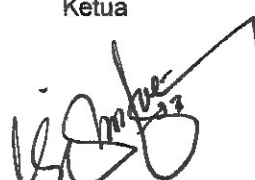


PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG KLAS I A
Jalan Ir. Soekarno-Hatta No.117 – Telp (0355) 336516, Fax (0355) 336121
E-mail : pa.tulungagung@gmail.com
Homepage : pa-tulungagung.go.id
TULUNGAGUNG – 66261

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMANGGILAN PARA PIHAK

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/10
TGL. PEMBUATAN	:	12/12/2017
TGL. REVISI	:	09/10/2018
TGL. EFEKTIF	:	09/10/2018

Disahkan Oleh,
Ketua



Drs. Iskhaq, S.H.
NIP. 19590118 198903 1 002

DOKUMEN MASTER	:	☒	
DOKUMEN TERKENDALI	:	☐	NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	☐	
DOKUMEN KADALUARSA	:	☐	

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Tulungagung
Dilarang mengandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Tulungagung*

**PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG**

JL. Ir. Soekarno-Hatta No. 117

Tulungagung - 66261

Nomor SOP	: SOP/AP/10
Tanggal Pembuatan	: 12 Desember 2017
Tanggal Revisi	: 09 Oktober 2018
Tanggal Efektif	: 09 Oktober 2018
Disahkan oleh	: Ketua Pengadilan Agama Tulungagung

SOP Prosedur Pemanggilan Para Pihak

Dasar Hukum					Kualifikasi pelaksana						
1 Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman; 2 Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009; 3 Permenpan RB Nomor : 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah; 4 Pasal 200 RO; 5 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara; 6 Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya; 7 SK Dirjen Nomor 0915/DjA/HM.25/SK/III/2014 Tentang Naskah Standar SOP Penyelesaian Perkara; 8 SNI ISO 9001:2015 Klausul 8.5 9 Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Peradilan Agama					1. S1 Sederajat; 2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;						
Keterkaitan					Peralatan/perlengkapan						
1. SOP Mekanisme Penerimaan Perkara dan Pembayaran Panjar (SOP/AP/04) 2. SOP Penetapan Majelis Hakim (SOP/AP/06) 3. SOP Penugasan Panitera Pengganti (SOP/AP/07) 4. SOP Penunjukan Jurusita/Jurusita Pengganti (SOP/AP/08) 5. SOP Penetapan Hari Sidang (SOP/AP/09)					Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Peradilan Agama dan Peraturan-Peraturan;						
Peringatan					Pencatatan dan pendataan						
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir					Relaas Panggilan, FM/AP/10/01, FM/AP/10/02, FM/AP/10/03, FM/AP/10/04, FM/AP/10/05						
No.		Aktivitas				Pelaksana			Mutu Baku		
		JS/ JSP		Hakim	Kasir	Koordinator Panggilan	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output		
1		Memerintahkan untuk memanggil para Pihak					PHS dan Berkas Perkara	10 mnt	Instrument Panggilan (FM/AP/10/01)		
2		Mencatat daftar pihak yang akan dipanggil (nomor perkara)					Instrument Panggilan	10 mnt	Buku Agenda Pemanggilan		
3		Menyerahkan Instrument panggilan ke kasir					Instrument Panggilan	10 mnt	Permintaan Biaya Panggilan		
4		Membayar biaya panggilan dan membuat kwitansi pembayaran biaya panggilan					Permintaan Biaya Panggilan	5 mnt	Bukti Penyerahan Uang Panggilan/Kwitansi (FM/AP/10/02)		
5		Menyerahkan surat panggilan sidang					Bukti Penyerahan Uang Panggilan/Kwitansi	5 mnt	Relaas panggilan P Pertama (FM/AP/10/03), Relaas panggilan T Pertama (FM/AP/10/04), Relaas panggilan Voluntair Pertama (FM/AP/10/05)		

PANGGILAN

Perkara Nomor:

PGL. 1.
2.
3.

- a. Tanggal Sidang :
- b. Panggilan untuk : a. Pemohon/Pengggat
b. Termohon/Tergugat
c. Saksi/Saksi Ahli
d. Lain-lain
- c. Nama Jurusita/PA lain :
- d. Ongkos Panggilan : Rp.
- e. Tanggal Pemanggilan/Surat :
- f. Jenis Panggilan :

.....
Ketua Majelis

Keterangan:

Lembar I untuk Kasir

Lembar II untuk Jurusita

.....

KWITANSI

Kwitansi No. : _____

Sudah terima dari : Bendahara Pengadilan Agama

Jumlah Uang :



Buat Pembayaran : Ongkos Panggilan Perkara Nomor :

.....

Yang Menerima
Jurusita Pengganti

Terbilang :



.....

RELAAS PANGGILAN

Nomor

Pada hari ini tanggal saya
sebagai Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama atas
perintah ketua majelis dalam perkara tanggal

TELAH MEMANGGIL

....., tempat dan tanggal lahir, agama Islam, pekerjaan
....., Pendidikan, tempat kediaman di Desa
..... Kecamatan Kota/Kabupaten
sebagai

agar datang menghadap di muka sidang Pengadilan Agama pada
:

Hari/Tanggal :

Pukul :

Tempat :

untuk pemeriksaan perkara antara:

..... sebagai

Melawan

..... sebagai

Panggilan ini saya laksanakan di tempat tinggal/kediaman yang dipanggil dan
di sana saya

.....
.....

Selanjutnya diberitahukan kepadanya bahwa dirinya dapat membawa saksi -
saksi untuk didengar kesaksiannya dan membawa surat - surat yang akan diajukan
sebagai bukti dalam perkaranya yang waktunya akan diberitahukan kemudian ;

Selanjutnya saya telah meninggalkan dan menyerahkan kepadanya sehelai
relaas panggilan ini ;

Demikian relaas panggilan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya serta
.....

.....,

Jurusita Pengganti

.....

.....

RELAAS PANGGILAN

Nomor

Pada hari ini tanggal saya
sebagai Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama atas perintah
ketua majelis dalam perkara Nomor tanggal

TELAH MEMANGGIL

....., tempat dan tanggal lahir, agama Islam, pekerjaan
....., Pendidikan, tempat kediaman di Desa
..... Kecamatan Kota/Kabupaten
sebagai

agar datang menghadap di muka sidang Pengadilan Agama pada :

Hari/Tanggal :

Pukul :

Tempat :

untuk pemeriksaan perkara antara:

..... sebagai

Melawan

..... sebagai

Panggilan ini saya laksanakan di tempat tinggal/kediaman yang dipanggil dan
di sana saya

.....
Selanjutnya saya telah menyerahkan kepadanya sehelai salinan surat
..... yang diajukan oleh dan diberitahukan kepadanya bahwa
dirinya dapat menjawab secara lisan atau tertulis, jika jawaban itu tertulis harus
ditanda tangani sendiri atau oleh kuasanya dan jawaban itu diajukan pada waktu
sidang tersebut serta dapat membawa saksi-saksi untuk didengar keterangannya
dan membawa surat-surat yang akan diajukan sebagai bukti dalam perkaranya yang
waktunya akan diberitahukan kemudian;

Selanjutnya saya telah meninggalkan dan menyerahkan kepadanya sehelai
relaas panggilan ini ;

Demikian relaas panggilan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya serta
.....

.....,

Jurusita Pengganti

.....

.....

Kode Formulir : FM/AP/10/05
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 09/10/2018
Tgl Efektif : 09/10/2018

RELAAS PANGGILAN

Nomor

Pada hari ini tanggal saya
sebagai Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama atas perintah ketua
majelis dalam perkara Nomor tanggal

TELAH MEMANGGIL

agar datang menghadap di muka sidang Pengadilan Agama pada :

Hari/Tanggal :

Pukul :

Tempat :

untuk pemeriksaan perkara Nomor tanggal
.....

Panggilan ini saya laksanakan di tempat tinggal/kediaman yang dipanggil dan
di sana saya

.....
.....
.....

Selanjutnya diberitahukan kepadanya bahwa dirinya dapat membawa saksi -
saksi untuk didengar kesaksiannya dan membawa surat - surat yang akan diajukan
sebagai bukti dalam perkaranya yang waktunya akan diberitahukan kemudian ;

Selanjutnya saya telah meninggalkan dan menyerahkan kepadanya sehelai
relaas panggilan ini ;

Demikian relaas panggilan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya serta
.....

.....

Jurusita Pengganti

.....

.....