

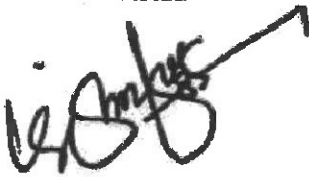


PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG KLAS I.A
Jalan Ir. Soekarno-Hatta No.117 – Telp (0355) 336516, Fax (0355) 336121
E-mail : pa.tulungagung@gmail.com
Homepage : pa-tulungagung.go.id
TULUNGAGUNG – 66261

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PANGGILAN TERGUGAT/TERMOHON YANG BERADA DILUAR
NEGERI**

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/13
TGL. PEMBUATAN	:	12/12/2017
TGL. REVISI	:	02/01/2020
TGL. EFEKTIF	:	02/01/2020

Disahkan Oleh,
Ketua



Drs. Iskhaq, S.H.
NIP. 19590118 198903 1 002

DOKUMEN MASTER	:	☒	
DOKUMEN TERKENDALI	:	☐	NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	☐	
DOKUMEN KADALUARSA	:	☐	

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Tulungagung
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Tulungagung*



PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG

JL. Ir. Soekarno-Hatta No. 117

Tulungagung - 66261

Nomor SOP	: SOP/AP/13
Tanggal Pembuatan	: 12 Desember 2017
Tanggal Revisi	: 02 Januari 2020
Tanggal Efektif	: 02 Januari 2020
Disahkan oleh	: Ketua Pengadilan Agama Tulungagung

SOP Panggilan Tergugat/Termohon Yang Berada Diluar Negeri

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman; 2 Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009; 3 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan; 4 Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya; 5 SK Dirjen Nomor 0915/DjA/HM.25/SK/III/2014 Tentang Naskah Standar SOP Penyelesaian Perkara; 6 PP 9/1975 Pasal 27 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 1 tahun 1974; 7 SK KMA Nomor 055/75/92/II/UMTU/Pdt/1991 8 Surat Panitera Mahkamah Agung Nomor 1747/PAN/HK.01/8/2018 tanggal 8 Agustus 2018 tentang Prosedur Penyampaian Surat Rogatori dan Surat Bantuan Penyampaian Dokumen Pengadilan dalam Masalah Perdata bagi Pihak Berperkara di Luar Negeri 9 Surat Panitera Mahkamah Agung Nomor 1132/PAN/HK.01/4/2019 tanggal 24 April 2019 tentang Prosedur Penanganan Bantuan Penyampaian Dokumen Pengadilan dalam Masalah Perdata dari Pengadilan Asing 10 Nota Kesepahaman dan Perjanjian Kerjasama antara Ketua MA dan Mentu tanggal 20 Februari 2018 10 SNI ISO 9001:2015 Klausul 8,5 11 Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Peradilan Agama	1. S1 Sederajat; 2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;

Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP Mekanisme Penerimaan Perkara dan Pembayaran Panjar 2. SOP Penetapan Majelis Hakim (SOP/AP/06) 3. SOP Penugasan Panitera Pengganti (SOP/AP/07) 4. SOP Penunjukan Jurusita/Jurusita Pengganti (SOP/AP/08) 5. SOP Penetapan Hari Sidang (SOP/AP/09) 6. SOP Pemanggilan Para Pihak (SOP/AP/10)	Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Peradilan Agama dan Peraturan-Peraturan;

Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	FM/AP/10/01, FM/AP/10/02, FM/AP/13/01

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Hakim	Kasir	JS/ JSP	Koordinator Panggilan	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Membuat Instrumen Panggilan					Surat Gugatan/ Permohonan	5 mnt	Instrumen Panggilan (FM/AP/10/01)
2	Menaksir biaya pemanggilan ke luar negeri menggunakan aplikasi pada Direktori					Instrument Panggilan	5 mnt	Biaya Pemanggilan
3	Membuat rekening virtual untuk membayarkan biaya sesuai taksiran pada aplikasi di Direktori Putusan					Instrument Panggilan	5 mnt	Rekening Virtual
4	Menerima biaya panggilan					Instrument Panggilan	10 mnt	Kwitansi panggilan (FM/AP/10/02)
5	Membuat dan mengirimkan panggilan melalui Panitera Mahkamah Agung					Kwitansi panggilan	10 mnt	Surat Ketua PA (FM/AP/13/01) dan Resi Pengiriman
6	Menerima Surat Jawaban dari Panitera Mahkamah Agung					Surat Ketua PA dan Resi Pengiriman		Surat Jawaban dari Panitera Mahkamah Agung
7	Mencatat Penyampaian Panggilan					Surat Jawaban dari Panitera Mahkamah Agung	5 mnt	Buku Kendali Penyampaian Panggilan

PANGGILAN

Perkara Nomor:

PGL. 1.
2.
3.

- a. Tanggal Sidang :
- b. Panggilan untuk : a. Pemohon/Pengggat
b. Termohon/Tergugat
c. Saksi/Saksi Ahli
d. Lain-lain
- c. Nama Jurusita/PA lain :
- d. Ongkos Panggilan : Rp.
- e. Tanggal Pemanggilan/Surat :
- f. Jenis Panggilan :

.....
Ketua Majelis

Keterangan:

Lembar I untuk Kasir
Lembar II untuk Jurusita

.....

Kode Formulir : FM/AP/10/02

Tgl Pembuatan : 12/12/2017

Tgl Revisi : 09/10/2018

Tgl Efektif : 09/10/2018

KWITANSI

Kwitansi No. : _____

Sudah terima dari : Bendahara Pengadilan Agama

Jumlah Uang

:



Buat Pembayaran

:

Ongkos Panggilan Perkara Nomor :

.....
Yang Menerima
Jurusita Pengganti

Terbilang :





PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG
Jalan Ir. Soekarno-Hatta No.117 Tulungagung Telp. (0355) 336516
<http://pa-tulungagung.go.id> E-Mail : pa.tulungagung@gmail.com
TULUNGAGUNG

Nomor :

Tulungagung,.....

Lampiran:

Perihal :

Kepada

Yth. Panitera Mahkamah Agung
c.q. Panitera Muda Perdata Agama
Jalan Medan Merdeka Utara No 9-13
Jakarta Pusat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dengan hormat, berdasarkan tanggal
perkara nomor : kami perlu memanggil ulang pihak:

Nama :
Umur : tahun, agama Islam
Pekerjaan :
Tempat kediaman di :

Dalam perkara antara :

....., sebagai

Melawan

....., sebagai

Berhubung berdomisili di luar negeri maka kami mohon bantuan bapak untuk meneruskan dan menyampaikan panggilan sidang terhadap ke Kementerian Luar Negeri untuk diteruskan ke Duta Besar Republik Indonesia di, supaya datang menghadap di muka sidang Pengadilan Agama Tulungagung Jl. Ir. Soekarno-Hatta No.117 (Balerejo-Kauman) Tulungagung, pada hari tanggal pukul 09.00 WIB.

Bersama ini kami lampirkan bukti transfer biaya sebesar Rp.
(..... rupiah) dikirim lewat Virtual Account Rekening penampung atas nama Kepaniteraan Mahkamah Agung RI.

Demikian, atas bantuannya kami menyampaikan terima kasih.
Wassalamu'alaikum wr. wb.

A.n. Ketua,
Panitera,

.....

Tembusan :

1. *Yth. Duta Besar Republik Indonesia di*
2. *Yth. Sdr.*