

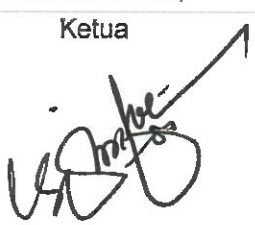


**PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG KLAS I.A**  
**Jalan Ir. Soekarno-Hatta No.117 – Telp (0355) 336516, Fax (0355) 336121**  
**E-mail : pa.tulungagung@gmail.com**  
**Homepage : pa-tulungagung.go.id**  
**TULUNGAGUNG – 66261**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PROSEDUR LAYANAN MOHON BANTUAN PEMERIKSAAN SAKSI  
KE PENGADILAN AGAMA / MS LAIN**

|                |   |            |
|----------------|---|------------|
| KODE DOKUMEN   | : | SOP/AP/19  |
| TGL. PEMBUATAN | : | 12/12/2017 |
| TGL. REVISI    | : | 09/10/2018 |
| TGL. EFEKTIF   | : | 09/10/2018 |

Disahkan Oleh,  
Ketua



Drs. Iskhaq, S.H.  
NIP. 19590118 198903 1 002

|                          |   |                                     |                                                                              |
|--------------------------|---|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| DOKUMEN MASTER           | : | <input checked="" type="checkbox"/> |                                                                              |
| DOKUMEN TERKENDALI       | : | <input type="checkbox"/>            | NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| DOKUMEN TIDAK TERKENDALI | : | <input type="checkbox"/>            |                                                                              |
| DOKUMEN KADALUARSA       | : | <input type="checkbox"/>            |                                                                              |

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Tulungagung  
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
tanpa seijin Pengadilan Agama Tulungagung*



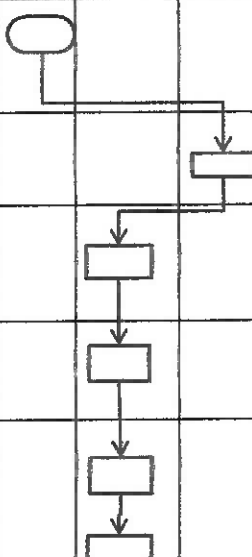
# **PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG**

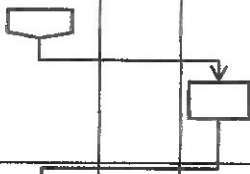
**JL. Ir. Soekarno-Hatta No. 117**

**Tulungagung - 66261**

|                   |                                      |
|-------------------|--------------------------------------|
| Nomor SOP         | : SOP/AP/19                          |
| Tanggal Pembuatan | : 12 Desember 2017                   |
| Tanggal Revisi    | : 09 Oktober 2018                    |
| Tanggal Efektif   | : 09 Oktober 2018                    |
| Disahkan oleh     | : Ketua Pengadilan Agama Tulungagung |

## **SOP Prosedur Layanan Mohon Bantuan Pemeriksaan Saksi Ke Pengadilan Agama / MS Lain**

|                                                                                                                                                                                            |                                                                           |                                                                                     |               |       |                                                                                                                                     |                                                                          |          |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Dasar Hukum                                                                                                                                                                                |                                                                           |                                                                                     |               |       | Kualifikasi pelaksana                                                                                                               |                                                                          |          |                                                                                     |
| 1 Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;                                                                                                                           |                                                                           |                                                                                     |               |       | 1. S1 Sederajat;                                                                                                                    |                                                                          |          |                                                                                     |
| 2 Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009;    |                                                                           |                                                                                     |               |       | 2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;                                                                                      |                                                                          |          |                                                                                     |
| 3 Pasal 143 ayat (1) HIR / Pasal 170 ayat (3) R.Bg.                                                                                                                                        |                                                                           |                                                                                     |               |       |                                                                                                                                     |                                                                          |          |                                                                                     |
| 4 Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya; |                                                                           |                                                                                     |               |       |                                                                                                                                     |                                                                          |          |                                                                                     |
| 5 Permenpan No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan                                                                                                     |                                                                           |                                                                                     |               |       |                                                                                                                                     |                                                                          |          |                                                                                     |
| 6 SK Dirjen Badilag No.0915/DjA/HM.25/SK/III/2014 tentang Pengesahan naskah Standar SOP Penyelesaian Perkara                                                                               |                                                                           |                                                                                     |               |       |                                                                                                                                     |                                                                          |          |                                                                                     |
| 7 SNI ISO 9001:2015 Klausul 8.5                                                                                                                                                            |                                                                           |                                                                                     |               |       |                                                                                                                                     |                                                                          |          |                                                                                     |
| 8 Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Peradilan Agama                                                                                                                          |                                                                           |                                                                                     |               |       |                                                                                                                                     |                                                                          |          |                                                                                     |
| Keterkaitan                                                                                                                                                                                |                                                                           |                                                                                     |               |       | Peralatan/perlengkapan                                                                                                              |                                                                          |          |                                                                                     |
| 1. SOP Mekanisme Penerimaan Perkara dan Pembayaran Panjar (SOP/AP/04)                                                                                                                      |                                                                           |                                                                                     |               |       | Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Peradilan Agama dan Peraturan-Peraturan; |                                                                          |          |                                                                                     |
| 2. SOP Penetapan Majelis Hakim (SOP/AP/06)                                                                                                                                                 |                                                                           |                                                                                     |               |       |                                                                                                                                     |                                                                          |          |                                                                                     |
| 3. SOP Penugasan Panitera Pengganti (SOP/AP/07)                                                                                                                                            |                                                                           |                                                                                     |               |       |                                                                                                                                     |                                                                          |          |                                                                                     |
| 4. SOP Penunjukan Jurusita/Jurusita Pengganti (SOP/AP/08)                                                                                                                                  |                                                                           |                                                                                     |               |       |                                                                                                                                     |                                                                          |          |                                                                                     |
| 5. SOP Penetapan Hari Sidang (SOP/AP/09)                                                                                                                                                   |                                                                           |                                                                                     |               |       |                                                                                                                                     |                                                                          |          |                                                                                     |
| 6. SOP Pemanggilan Para Pihak (SOP/AP/10)                                                                                                                                                  |                                                                           |                                                                                     |               |       |                                                                                                                                     |                                                                          |          |                                                                                     |
| 7. SOP Kegiatan Persidangan (SOP/AP/16)                                                                                                                                                    |                                                                           |                                                                                     |               |       |                                                                                                                                     |                                                                          |          |                                                                                     |
| Peringatan                                                                                                                                                                                 |                                                                           |                                                                                     |               |       | Pencatatan dan pendataan                                                                                                            |                                                                          |          |                                                                                     |
| Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir                                                                                                                               |                                                                           |                                                                                     |               |       | FM/AP/10/10, FM/AP/10/02, FM/AP/19/01, FM/AP/19/02                                                                                  |                                                                          |          |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                            |                                                                           | Pelaksana                                                                           |               |       |                                                                                                                                     | Mutu Baku                                                                |          |                                                                                     |
| No.                                                                                                                                                                                        | Aktivitas                                                                 | Hakim                                                                               | Koor Delegasi | Kasir | Panitera                                                                                                                            | Persyaratan / Perlengkapan                                               | Waktu    | Output                                                                              |
| 1                                                                                                                                                                                          | Menunda persidangan untuk memanggil saksi di luar wilayah hukum           |  |               |       |                                                                                                                                     | Berita Acara Sidang                                                      | 10 Menit | Instrumen Panggilan saksi (FM/AP/10/01) dan instrumen identitas saksi (FM/AP/19/01) |
| 2                                                                                                                                                                                          | Membayar biaya panggilan saksi                                            |                                                                                     |               |       |                                                                                                                                     | Instrumen Panggilan saksi                                                | 5 menit  | Kwitansi (FM/AP/10/02)                                                              |
| 3                                                                                                                                                                                          | Menerima permintaan pemeriksaan saksi diluar wilayah hukum                |                                                                                     |               |       |                                                                                                                                     | Instrumen Panggilan saksi, kwitansi                                      | 10 Menit | Surat permintaan bantuan pemeriksaan saksi                                          |
| 4                                                                                                                                                                                          | Mengirim biaya mohon bantuan pemeriksaan saksi diluar wilayah hukum       |                                                                                     |               |       |                                                                                                                                     | Surat permintaan bantuan pemeriksaan saksi                               | 5 menit  | Bukti Pengiriman biaya pemeriksaan saksi                                            |
| 5                                                                                                                                                                                          | Mencatat permintaan mohon bantuan pemeriksaan saksi di luar wilayah hukum |                                                                                     |               |       |                                                                                                                                     | Surat permintaan bantuan pemeriksaan saksi dan instrumen identitas saksi | 5 menit  | Register mohon bantuan pemeriksaan saksi (FM/AP/19/02)                              |

| No. | Aktivitas                                              | Pelaksana |                                                                                   |       |          | Mutu Baku                                                                               |         |                                         |
|-----|--------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------|
|     |                                                        | Hakim     | Koor Delegasi                                                                     | Kasir | Panitera | Persyaratan / Perlengkapan                                                              | Waktu   | Output                                  |
| 6   | Menerima hasil pelaksanaan pemeriksaan saksi           |           |  |       |          | Surat permintaan bantuan pemeriksaan saksi dan Bukti Pengiriman biaya pemeriksaan saksi | 5 menit | Surat pengantar dan berita acara sidang |
| 7   | Mencatat tanggal pemeriksaan saksi dalam buku register |           |  |       |          | Berita acara sidang                                                                     | 5 menit | Buku Register Pencatatan Saksi          |

## **PANGGILAN**

Perkara Nomor: .....

PGL. 1.  
2.  
3.

- a. Tanggal Sidang : .....
- b. Panggilan untuk : a. Pemohon/Pengggat  
b. Termohon/Tergugat  
c. Saksi/Saksi Ahli  
d. Lain-lain .....
- c. Nama Jurusita/PA lain : .....
- d. Ongkos Panggilan : Rp. ....
- e. Tanggal Pemanggilan/Surat : .....
- f. Jenis Panggilan : .....

.....  
Ketua Majelis

**Keterangan:**  
Lembar I untuk Kasir  
Lembar II untuk Jurusita

.....

## KWITANSI

Kwitansi No. : \_\_\_\_\_

Sudah terima dari : Bendahara Pengadilan Agama .....

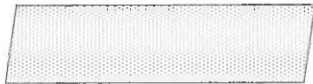
Jumlah Uang :



Buat Pembayaran : Ongkos Panggilan ..... Perkara Nomor : .....

.....  
Yang Menerima  
Jurusita Pengganti

Terbilang :



.....

Kode Formulir : FM/AP/19/01  
Tgl. Pembuatan : 12/12/2017  
Tgl. Revisi : 09/10/2018  
Tgl. Efektif : 09/10/2018

**IDENTITAS SAKSI**

Nomor : .....

Nama : .....  
Umur : .....tahun  
Pekerjaan : .....  
Alamat : Dusun .....  
RT. .... RW. ....  
Kelurahan/ Desa .....  
Kecamatan .....  
Kabupaten .....  
Hubungan dengan pihak sebagai .....

## REGISTER PENCATATAN SAKSI

Kode Formulir : FM/AP/19/02

Tgl. Revisi : 09/10/2018

Tgl. Efektif : 09/10/2018

[illegible][illegible]