

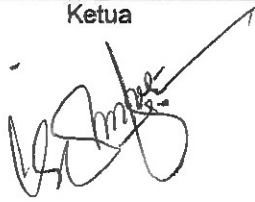


PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG KLAS I A
Jalan Ir. Soekarno-Hatta No.117 – Telp (0355) 336516, Fax (0355) 336121
E-mail : pa.tulungagung@gmail.com
Homepage : pa-tulungagung.go.id
TULUNGAGUNG – 66261

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LAYANAN SIDANG DI LUAR GEDUNG PENGADILAN

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/03
TGL. PEMBUATAN	:	12/12/2017
TGL. REVISI	:	09/10/2018
TGL. EFEKTIF	:	09/10/2018

Disahkan Oleh,
Ketua



Drs. Iskhaq, S.H.
NIP. 19590118 198903 1 002

DOKUMEN MASTER	:	☒	
DOKUMEN TERKENDALI	:	☐	NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	☐	
DOKUMEN KADALUARSA	:	☐	

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Tulungagung
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Tulungagung*



PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG

Jl. Ir. Soekarno-Hatta No. 117

Tulungagung - 66261

Nomor SOP	: SOP/AP/03
Tanggal Pembuatan	: 12 Desember 2017
Tanggal Revisi	: 09 Oktober 2018
Tanggal Efektif	: 09 Oktober 2018
Disahkan oleh	: Ketua Pengadilan Agama Tulungagung

SOP Layanan Sidang Di Luar Gedung Pengadilan

Dasar Hukum					Kualifikasi pelaksana			
1 Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman; 2 Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009; 3 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 4 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara; 5 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/004/SK/1992 tentang Kepaniteraan Pengadilan Agama; 6 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan; 7 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan; 8 Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya; 9 Pemenpan RB Nomor : 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah; 10 Perma Nomor : 1 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum Bagi Masyarakat Tidak Mampu di Pengadilan; 11 PERMA Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pelayanan Terpadu Sidang Keliling Pengadilan Negeri dan Pengadilan Agama dalam rangka Penerbitan Akta Perkawinan, Buku Nikah dan Akta Cerai; 12 SK Dirjen Nomor 0915/DJA/Hm.25/SK/III/2014 Tentang Naskah Standar SOP Penyelesaian Perkara; 13 SNI ISO 9001:2015 Klausul 8.5 14 Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Peradilan Agama					1. S1 Sederajat; 2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;			
Keterkaitan					Peralatan/perlengkapan			
1. SOP Penerimaan Perkara dan Panjar Biaya (SOP/AP/04)					Perlengkapan Komputer, ATK, Kendaraan, Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Peradilan Agama dan Peraturan-Peraturan			
Peringatan					Pencatatan dan pendataan			
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir					Register dan Laporan Pelayanan Sidang Di Luar Gedung Pengadilan, FM/AP/03/01, (FM/AP/03/02), (FM/AP/03/03),(FM/AP/03/04), (FM/AP/03/05)			
No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Ketua / Hakim	Tim Survei	Panitera	Sekretaris	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Penunjukan Tim survei lokasi pelaksanaan sidang diluar gedung					DIPA 04 dan Referensi terkait	10 Menit	Surat Tugas Tim Survei lokasi pelaksanaan sidang diluar gedung
2	Melaksanakan survei dan koordinasi dengan pejabat yang akan ditempati sidang diluar gedung					Surat Tugas Tim Survei lokasi pelaksanaan sidang diluar gedung	10 menit	Laporan Hasil Survei Lokasi Sidang di Luar Gedung
3	Membuat dan menandatangani SK untuk melaksanakan sidang di lokasi yang telah ditetapkan					Laporan Hasil Survei Lokasi Sidang di Luar Gedung	10 menit	SK Ketua PA tentang Penetapan Lokasi Sidang di Luar Gedung Pengadilan
4	Melakukan verifikasi perkara yang akan sidangkan diluar gedung Pengadilan					SK Ketua PA tentang Penetapan Lokasi Sidang di Luar Gedung Pengadilan	1 hari	Jadwal Persidangan (FM/AP/03/01) dan Register Induk Perkara Gugatan (FM/AP/03/02) / Permohonan (FM/AP/03/03)

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Ketua / Hakim	Tim Survei	Panitera	Sekretaris	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
5	Membuat SK Tim dan Surat Tugas sidang diluar gedung					SK Ketua PA tentang Penetapan Lokasi Sidang di Luar Gedung Pengadilan	30 menit	SK Tim dan Surat Tugas
6	Melaksanakan Sidang diluar gedung Pengadilan					SK Tim dan Surat Tugas	1 hari	Jadwal Persidangan (FM/AP/03/01)
7	Membuat laporan pelaksanaan sidang diluar gedung					Jadwal Persidangan/ Rekapitulasi Data Perkara	60 menit	Laporan Pelaksanaan Sidang di Luar Gedung (FM/AP/03/04)

PENGADILAN AGAMA
JADWAL SIDANG BERDASARKAN

Kode Formulir : FM/AP/03/01
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 09/10/2018
Tgl Efektif : 09/10/2018

TANGGAL :

[illegible]

Kode Formulir : FM/AP/03/02
Tel Pembuatan : 12/12/2017
Tel Revisi : 09/10/2018
Tel Efektif : 09/10/2018

RKARA GUGATAN

BANDING										KASASI					PENJUALAN KEMBALI (PK)					EKSEKUSI		KORAS TALUK		AKTE CERAI		KETERANGAN LAIN-LAIN				
BANDING		KASASI		PENJUALAN KEMBALI (PK)		EKSEKUSI		KORAS TALUK		AKTE CERAI		KETERANGAN LAIN-LAIN																		
A. TANGGAL PENGESAHAN	B. TANGGAL PENGESAHAN	C. TANGGAL PENGESAHAN	D. TANGGAL PENGESAHAN	E. TANGGAL PENGESAHAN	A. TANGGAL PENGESAHAN	B. TANGGAL PENGESAHAN	C. TANGGAL PENGESAHAN	D. TANGGAL PENGESAHAN	E. TANGGAL PENGESAHAN	A. TANGGAL PENGESAHAN	B. TANGGAL PENGESAHAN	C. TANGGAL PENGESAHAN	D. TANGGAL PENGESAHAN	E. TANGGAL PENGESAHAN	A. TANGGAL PENGESAHAN	B. TANGGAL PENGESAHAN	C. TANGGAL PENGESAHAN	D. TANGGAL PENGESAHAN	E. TANGGAL PENGESAHAN	A. TANGGAL PENGESAHAN	B. TANGGAL PENGESAHAN	C. TANGGAL PENGESAHAN	D. TANGGAL PENGESAHAN	E. TANGGAL PENGESAHAN	A. TANGGAL PENGESAHAN	B. TANGGAL PENGESAHAN	C. TANGGAL PENGESAHAN	D. TANGGAL PENGESAHAN	E. TANGGAL PENGESAHAN	
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45

Kode Formulir : FM/AP/03/03
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 09/10/2018
Tgl Efektif : 09/10/2018

REGISTER INDUK PERKARA PERMOHONAN (VOLUNTAR)

[illegible]

Kode Formulir : FM/AP/03/04
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 09/10/2018

LAPORAN PELAKSANAAN SIDANG DILUAR GEDUNG
PADA PENGADILAN AGAMA
BULAN

No	Pagu Awal (Rp)	Pagu Revisi (Rp)	Realisasi s/d Bulan Lalu	Realisasi Bulan ini	Jumlah (Rp)	Sisa	Jumlah Kegiatan	Jumlah Perkara	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Mengetahui
Ketua Pengadilan Agama

.....
Panitera

.....

.....