

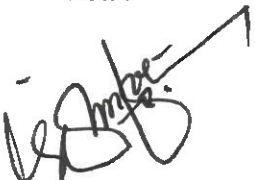


PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG KLAS I.A
Jalan Ir. Soekarno-Hatta No.117 – Telp (0355) 336516, Fax (0355) 336121
E-mail : pa.tulungagung@gmail.com
Homepage : pa-tulungagung.go.id
TULUNGAGUNG – 66261

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LAYANAN PENGEMBALIAN KUTIPAN AKTA NIKAH**

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/31
TGL. PEMBUATAN	:	12/12/2017
TGL. REVISI	:	09/10/2018
TGL. EFEKTIF	:	09/10/2018

Disahkan Oleh,
Ketua



Drs. Iskhaq, S.H.
NIP. 19590118 198903 1 002

DOKUMEN MASTER	:	☒	
DOKUMEN TERKENDALI	:	☐	NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	☐	
DOKUMEN KADALUARSA	:	☐	

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Tulungagung
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Tulungagung*



PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG

JL. Ir. Soekarno-Hatta No. 117

Tulungagung - 66261

Nomor SOP	: SOP/AP/31
Tanggal Pembuatan	: 12 Desember 2017
Tanggal Revisi	: 09 Oktober 2018
Tanggal Efektif	: 09 Oktober 2018
Disahkan oleh	: Ketua Pengadilan Agama Tulungagung

SOP Layanan Pengembalian Kutipan Akta Nikah

Dasar Hukum		Kualifikasi pelaksana		
1 Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009; 2 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan; 3 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; 4 Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya; 5 SK Dirjen Nomor 0915/DjA/HM.25/SK/III/2014, Tentang Naskah Standart SOP Penyelesaian perkara yang disahkan 24 September 2014 tentang pengesahan naskah SOP Penyelesaian Perkara; 6 Pasal 31 Peraturan Menteri Agama Nomor 11 Tahun 2007 Tentang Pencatatan Nikah; 7 SNI ISO 9001:2015 Klausul 8.5; 8 Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Peradilan Agama;		1. S1 Sederajat; 2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;		
Keterkaitan		Peralatan/perlengkapan		
1. SOP Pengiriman Petikan Salinan Putusan ke KUA (SOP/AP/34)		Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Peradilan Agama, Peraturan-Peraturan		
Peringatan		Pencatatan dan pendataan		
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir		FM/AP/31/01, FM/AP/31/02		

Kode Formulir : FM/AP/31/01
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 09/10/2018
Tgl Efektif : 09/10/2018

INSTRUMEN PENGEMBALIAN AKTA NIKAH

Permintaan Akta Nikah

No. Perkara :

Nomor Kutipan Akta Nikah :

Nomor dan Tanggal Rujuk dari KUA:

Kami menyampaikan kepada Saudara/i

Nama Suami :

Alamat Suami :

Nama Istri :

Alamat Istri :

No. Telp/Email Pemohon :

Diberitahukan sebagai berikut.

A. Permintaan Akta Nikah Dapat Diberikan:

No.	Hal-Hal Terkait Permohonan Akta Nikah	Keterangan
1.	Bentuk Akta Nikah yang tersedia	☐ Hardcopy
2.	Biaya yang dibutuhkan	☐ -
3.	Waktu penyediaan	___ Hari

.....

Pemohon

.....

REGISTER KENDALI PENYERAHAN KUTIPAN AKTA NIKAH

No	Nomor Perkara	Suami	Alamat Suami	Istri	Alamat Istri	Nomor Kutipan Akta Nikah	Nomor dan Tanggal Rujuk dari KUA	Tgl. Penyerahan Kutipan Akta Nikah	Tanda tangan Penerima	Keterangan

Keterangan:

- No. : diisi tentang nomor urut perkara
- Nomor Perkara : diisi tentang Nomor Perkara
- Suami : diisi dengan Nama Suami
- Alamat Suami : diisi tentang alamat Suami
- Istri : diisi dengan nama Istri
- Alamat Istri : diisi tentang alamat Istri
- Nomor Kutipan Akta Nikah : diisi tentang Nomor Kutipan Akta Nikah
- Nomor dan Tanggal Rujuk dari KUA : diisi tentang Nomor dan Tanggal Rujuk dari KUA
- Tgl. Penyerahan Kutipan Akta Nikah : diisi tentang tanggal Penyerahan Kutipan Akta Nikah
- Tanda tangan Penerima : diisi tentang tanda tangan Penerima Buku Kutipan Akta Nikah
- Keterangan : diisi dengan Keterangan lain yang berisi kontak pribadi Pemohon (No. Handphone dan email)