



**PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG KLAS I.A**  
**Jalan Ir. Soekarno-Hatta No.117 – Telp (0355) 336516, Fax (0355) 336121**  
**E-mail : pa.tulungagung@gmail.com**  
**Homepage : pa-tulungagung.go.id**  
**TULUNGAGUNG – 66261**

## **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LAYANAN PERMINTAAN PRODUK PENGADILAN**

|                |   |            |
|----------------|---|------------|
| KODE DOKUMEN   | : | SOP/AP/35  |
| TGL. PEMBUATAN | : | 12/12/2017 |
| TGL. REVISI    | : | 09/10/2018 |
| TGL. EFEKTIF   | : | 09/10/2018 |

Disahkan Oleh,  
Ketua



Drs. Iskhag, S.H.  
NIP. 19590118 198903 1 002

|                          |   |                                     |                                                                              |
|--------------------------|---|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| DOKUMEN MASTER           | : | <input checked="" type="checkbox"/> |                                                                              |
| DOKUMEN TERKENDALI       | : |                                     | NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| DOKUMEN TIDAK TERKENDALI | : |                                     |                                                                              |
| DOKUMEN KADALUARSA       | : |                                     |                                                                              |

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Tulungagung  
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
tanpa seijin Pengadilan Agama Tulungagung*



# **PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG**

**JL. Ir. Soekarno-Hatta No. 117**

**Tulungagung - 66261**

|                   |                                      |
|-------------------|--------------------------------------|
| Nomor SOP         | : SOP/AP/35                          |
| Tanggal Pembuatan | : 12 Desember 2017                   |
| Tanggal Revisi    | : 09 Oktober 2018                    |
| Tanggal Efektif   | : 09 Oktober 2018                    |
| Disahkan oleh     | : Ketua Pengadilan Agama Tulungagung |

## **SOP Layanan Permintaan Produk Pengadilan**

| Dasar Hukum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Kualifikasi pelaksana                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009;</li> <li>2 Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2008, tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNPB Yang Berlaku Pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang ada di bawahnya;</li> <li>3 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara;</li> <li>4 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan;</li> <li>5 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI 1-144 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelayanan Informasi di Pengadilan;</li> <li>6 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan;</li> <li>7 Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya;</li> <li>8 SK Dirjen Nomor 0915/DjA/HM.25/SK/II/2014, Tentang Naskah Standart SOP Penyelesaian perkara yang disahkan 24 September 2014 tentang pengesahan naskah SOP Penyelesaian Perkara;</li> <li>9 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;</li> <li>10 Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Tulungagung Nomor W13-A11/089/HK.00.8/SK/1/2018 tentang Tarif PNPB dan Jenis-Jenis Biaya Dalam Berperkara;</li> <li>11 Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Tulungagung Nomor W13-A11/090/HK.00.8/SK/1/2018 tentang Persyaratan Permintaan Produk Pengadilan;</li> <li>12 SNI ISO 9001:2015 Klausul 8.5;</li> <li>13 Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Peradilan Agama;</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. S1 Sederajat;</li> <li>2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;</li> </ol> |

| Keterkaitan                                                                                                                                                                                           | Peralatan/perlengkapan                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Pelayanan Penyampaian Salinan Putusan Pertama Kepada Para Pihak (SOP/AP/30)</li> <li>2. SOP Penerbitan dan Penyerahan Akta Cerai (SOP/AP/33)</li> </ol> | Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Peradilan Agama dan Peraturan-Peraturan; |

| Peringatan                                                  | Pencatatan dan pendataan |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Jika SOP tidak dilaksanakan maka temuan tidak akan berakhir | FM/AP/33/03, FM/AP/35/01 |

| No. | Aktivitas                                                     | Pelaksana |          |       | Mutu Baku                                                            |          |                                                                      |
|-----|---------------------------------------------------------------|-----------|----------|-------|----------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------|
|     |                                                               | Ketua     | Meja III | Kasir | Persyaratan / Perlengkapan                                           | Waktu    | Output                                                               |
| 1   | Membuat ketentuan persyaratan pelayanan produk pengadilan     |           |          |       | KMA 1-144 Tahun 2011, KMA No 26 Tahun 2012                           | 60 Menit | SK Ketua Pengadilan tentang Persyaratan Permintaan Produk Pengadilan |
| 2   | Menerima Permintaan Produk Pengadilan dari para Pihak         |           |          |       | SK Ketua Pengadilan tentang Persyaratan Permintaan Produk Pengadilan | 15 Menit | Formulir Permintaan Produk Pengadilan FM/AP/35/01                    |
| 3   | Menentukan tarif biaya PNPB                                   |           |          |       | PP 53 Tahun 2008                                                     | 5 menit  | SK Ketua Pengadilan tentang tarif biaya PNPB                         |
| 4   | Menerima pembayaran sesuai dengan tarif yang sudah ditentukan |           |          |       | SK Ketua Pengadilan tentang tarif biaya PNPB                         | 5 Menit  | Kuitansi pembayaran biaya PNPB FM/AP/33/03                           |
| 5   | Menyerahkan Produk Pengadilan                                 |           |          |       | Kuitansi pembayaran biaya PNPB                                       | 5 menit  | Bukti Penyerahan Produk Pengadilan                                   |
| 6   | Mencatat Penyerahan Produk                                    |           |          |       | Bukti Penyerahan                                                     | 5 menit  | Buku Kendali                                                         |

**PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG**  
JL Ir. Soekarno Hatta No. 117 Tulungagung

Kode Formulir : FM/AP/33/03  
Tgl Pembuatan : 12/12/2017  
Tgl Revisi : 09/10/2018  
Tgl Efektif : 09/10/2018

KWITANSI NO : .....

Sudah Terima Dari : .....

Nomor Perkara : .....

Uang Sejumlah : .....

Untuk Pembayaran : **Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Kebendaharaan PP  
No. 53 Tahun 2008**

1. Legalisasi Tanda Tangan Rp. ....
2. Uang Leges @ Rp. 3000 Rp. ....
3. Penyerahan Turunan/Salinan Putusan/  
Penetapan Pengadilan Rp. ....
4. Melakukan Penjualan dimuka Umum/  
Lelang atas Perintah Pengadilan Rp. ....
5. Pencatatan Pembuatan Akta atau Berita  
Acara Peyumpahan atau  
Putusan lainnya Rp. ....
6. Pencatatan Penyerahan Akta di  
Kepaniteraan Rp. ....
7. Pencatatan Penyerahan Akta  
Tersebut Oleh Panitera/Jurusita Rp. ....
8. Penyerahan Surat dari Berkas  
Perkara Rp. ....
9. Akta Asli yang Dibuat di  
Kepaniteraan Rp. ....
10. Pendaftaran Surat Kuasa Rp. ....
11. Pembuatan Surat Kuasa Isidentil Rp. ....
12. Penyitaan/Eksekusi barang bergerak  
Atau yang tidak bergerak dan untuk  
Pencatatan Pencabutan Rp. ....

Terbilang : Rp. ...., .....

KASIR

.....

|               |               |
|---------------|---------------|
| Kode Formulir | : FM/AP/35/01 |
| Tgl Pembuatan | : 12/12/2017  |
| Tgl Revisi    | : 09/10/2018  |
| Tgl Efektif   | : 09/10/2018  |

## **PERMOHONAN PERMINTAAN PRODUK PENGADILAN**

Yang bertandatangan di bawah ini, saya :

N a m a : .....

Alamat : .....

Mohon untuk meminta ..... atas nama saya sendiri/Prinsipaal \*)  
dalam perkara .....

Nomor : .....

Sebagai Pihak : .....

Yang telah putus/lkrar Talak\*) tanggal ....., antara :  
..... x .....

Demikian, atas pelayanannya yang baik saya ucapkan banyak terima kasih.

.....  
Pemohon,

\*) coret yang tidak perlu