



PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG KLAS I.A
Jalan Ir. Soekarno-Hatta No.117 – Telp (0355) 336516, Fax (0355) 336121
E-mail : pa.tulungagung@gmail.com
Homepage : pa-tulungagung.go.id
TULUNGAGUNG – 66261

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LAYANAN UPAYA HUKUM KEBERATAN DALAM PERKARA
EKONOMI SYARIAH DENGAN ACARA SEDERHANA YANG
MELEWATI BATAS WAKTU**

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/38
TGL. PEMBUATAN	:	12/12/2017
TGL. REVISI	:	09/10/2018
TGL. EFEKTIF	:	09/10/2018

Disahkan Oleh,
Ketua



Drs. Iskhaq, S.H.
NIP. 19590118 198903 1 002

DOKUMEN MASTER					
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN	:	— — —
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:				
DOKUMEN KADALUARSA	:				

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Tulungagung
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Tulungagung*

**PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG**

JL. Ir. Soekarno-Hatta No. 117

Tulungagung - 66261

Nomor SOP	SOP/AP/38
Tanggal Pembuatan	12 Desember 2017
Tanggal Revisi	09 Oktober 2018
Tanggal Efektif	09 Oktober 2018
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Agama Tulungagung

SOP Layanan Upaya Hukum Keberatan Dalam Perkara Ekonomi Syariah Dengan Acara Sederhana Yang Melewati Batas Waktu

Dasar Hukum							Kualifikasi pelaksana			
1 Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009; 2 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara; 3 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pembertakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan; 4 Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya; 5 Peraturan Mahkamah Agung RI No. 2 Tahun 2015, tentang tatacara penyelesaian gugatan sederhana 6 Peraturan Mahkamah Agung RI No.14 Tahun 2016, tentang tatacara penyelesaian sengketa ekonomi syariah; 7 SK Dirjen Nomor 0915/DJA/HM.25/SK/III/2014, Tentang Naskah Standart SOP Penyelesaian perkara yang disahkan 24 September 2014 tentang pengesahan naskah SOP Penyelesaian Perkara; 8 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; 9 SNI ISO 9001:2015 Klausul 8.5; 10 Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Peradilan Agama;							1. S1 Sederajat; 2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;			
Keterkaitan							Peralatan/perengkapan			
1. SOP Mekanisme Penerimaan Perkara dan Pembayaran Panjar Biaya Perkara (SOP/AP/04) 2. SOP Pelayanan Pengajuan Keberatan Dalam Perkara Upaya Hukum Perkara Sederhana Dalam Ekonomi Syariah Yang Memenuhi Batas Waktu (SOP/AP/39) 3. SOP Penetapan Majelis Hakim (SOP/AP/06)							Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Peradilan Agama dan Peraturan-Peraturan;			
Peringatan							Pencatatan dan pendataan			
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir							Berkas Perkara Ekonomi Syariah FM/AP/04/01, FM/AP/04/02, FM/AP/04/03, FM/AP/04/04, FM/AP/14/01, FM/AP/28/01, FM/AP/29/02, FM/AP/36/03, FM/AP/37/01, FM/AP/38/01, FM/AP/38/02, FM/AP/38/03, FM/AP/38/04			
No.	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku		
		Meja I	Kasir	Meja II	Jurusita	Panitera	Ketua	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima Formulir Permohonan Keberatan							Putusan Gugatan Sederhana	5 menit	Formulir Permohonan Keberatan / Formulir Keberatan FM/AP/38/01
2	Menaksir jumlah panjar biaya perkara permohonan keberatan							Formulir Permohonan Keberatan	5 menit	Instrumen Taksiran Panjar Biaya FM/AP/04/01
3	Menerima Pembayaran Biaya Panjar Perkara Keberatan dan membuat SKUM							Instrumen Taksiran Panjar Biaya	5 menit	- Bukti Setor Bank - SKUM FM/AP/04/02
4	Mencatat dalam buku keuangan perkara							- Slip Setoran Bank - SKUM	5 menit	- Buku Bantu Keuangan Perkara FM/AP/04/03 - Buku Kas Umum Keuangan Perkara FM/AP/04/04
5	Membuatkan Akta Pernyataan Keberatan							- SKUM	15 menit	Akta Pernyataan Keberatan FM/AP/38/02
6	Mencatat Pendaftaran Keberatan Atas Putusan Dalam Perkara Sederhana Ekonomi Syaria'h							Akta Pernyataan Keberatan	10 menit	Register Induk Gugatan Sederhana FM/AP/36/03
7	Memeriksa Kelengkapan Berkas Permohonan Keberatan							Akta Pernyataan Keberatan	10 menit	Cek List Kelengkapan Berkas Permohonan Keberatan FM/AP/38/03
8	Menerima berkas Permohonan Keberatan secara lengkap dan mengecek memori keberatan serta akta pernyataan keberatan							Cek List Kelengkapan Berkas Permohonan Keberatan	10 menit	Surat Keterangan bahwa Memori Keberatan Melewati batas tujuh hari setelah putusan dibacakan atau diberitahukan FM/AP/38/04
9	Menerima Berkas Perkara Gugatan Sederhana dan Membuat Penetapan permohonan keberatan tidak dapat diterima							Surat Keterangan bahwa Memori Keberatan Melewati batas tujuh hari setelah putusan dibacakan atau diberitahukan	10 menit	Penetapan Ketua bahwa keberatan tidak dapat diterima
10	Menandatangani instrumen permohonan keberatan tidak dapat diterima dan Instrumen Pemberitahuan							Penetapan Ketua bahwa keberatan tidak dapat diterima	5 menit	- Instrumen perkara Gugatan Sederhana FM/AP/37/01 - Instrumen Pemberitahuan FM/AP/14/01
11	Menyampaikan Pemberitahuan Penetapan Keberatan							Instrumen Pemberitahuan		Relas Pemberitahuan FM/AP/28/01
12	Mengembalikan Sisa Panjar Biaya							Instrumen perkara Gugatan Sederhana	5 menit	Kuitansi / Bukti Pengembalian Sisa Panjar
13	Mencatat Amar Penetapan Pengajuan Keberatan Tidak Dapat Diterima							Instrumen perkara Gugatan Sederhana	10 menit	Register Perkara Sederhana FM/AP/36/03

Kode Formulir : FM/AP/04/01
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 09/10/2018
Tgl Efektif : 09/10/2018



MAHKAMAH AGUNG RI
PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG
FORMULIR TAKSIRAN PANJAR

Jalan
Website : E-mail :

TAKSIRAN PANJAR BIAYA PERKARA

Nama Pemohon/Penggugat :
Kecamatan :
Kabupaten :
Nama Termohon/Tergugat :
Kecamatan :
Kabupaten :

NO	URAIAN	BIAYA	KETERANGAN

Panjar adalah uang persekot yang di bayarkan oleh Pihak yang bersangkutan kepada BANK yang ditunjuk oleh Pengadilan Agama

Meja I

.....
NB: Jika dalam proses persidangan sampai selesai panjar masih tersisa maka pihak dapat mengambil sisa panjar di kasir

Biaya Panggilan per Radius/Kecamatan

R.I Radius (75.000,-)
R.II Radius (100.000,-)
R.III Radius (125.000,-)
R.Sulit Radius (150.000,-)

K W I T A N S I
SURAT KUASA UNTUK MEMBAYAR (SKUM)

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Tempat kediaman di :

Dalam mengajukan perkara di Pengadilan Agama
berlawanan dengan:

Nama :

Tempat kediaman di :

Membayar Panjar Biaya Perkara (PBP) sebesar Rp.,- (..... rupiah)

Untuk itu kami memberi kuasa kepada Panitera Pengadilan Agama
membebaskan segala pengeluaran yang diwajibkan atas perkara tersebut.

Yang memberi kuasa membayar

.....

LUNAS DIBAYAR DAN TELAH DICATAT

Dalam daftar perkara nomor : pada tanggal

Kasir,

.....
NIP.

Pembayaran ini dianggap sah apabila ada cap lunas dan tanda tangan dari kasir.

Lembar Pertama (Hijau) : untuk Bank

Lembar Kedua (Putih) : Untuk

Lembar Ketiga (Merah) : untuk Kasir

Lembar Keempat (Kuning) : untuk Dilampirkan dalam berkas

BUKU JURNAL KEUANGAN PERKARA TINGKAT PERTAMA

Nomor Perkara :

Nama Penggugat/Pemohon :

Nama Tergugat/Termohon :

NO	TANGGAL	Uraian	MASUK	KELUAR	KET
1					
2					
3					
4					
5					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12					

192.168.11.163/192.168.11.163

Sistem Informasi Penelusuran Perkara
PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG

BUKU JURNAL KEUANGAN PERKARA GUGATAN TINGKAT PERTAMA

Nomor Perkara: 958/Pdt.G/2019/PA.TA
Tanggal: 25 Mar 2019
Prodeo: Tidak

Pengembalian Bes Pokok Pengembalian Biaya Pengembalian Biaya

No	Tanggal Pengajuan	Uraian	Uraian	Nilai Pokok	Nilai Pokok	Nilai Pokok	Nilai Pokok
1	Kamis, 28 Mar 2019	Panjar Biaya Perkara	Penggugat	Rp. 1.011.000	Rp. 30.000	Rp. 1.011.000	Setor
2	Kamis, 28 Mar 2019	Biaya Pendaftaran/PnBP	Penggugat	Rp. 30.000	Rp. 30.000	Rp. 30.000	Setor
3	Kamis, 28 Mar 2019	Biaya Pendaftaran/PnBP	Penggugat	Rp. 30.000	Rp. 30.000	Rp. 30.000	Setor
		Jumlah		Rp. 1.011.000	Rp. 90.000	Rp. 90.000	

Tamabah

Load Time: 0.0255 Sec. Memory Available: 13M Memory Usage: 4.6MB
Hak Cipta © Mahkamah Agung Republik Indonesia 2015
Last Update: 1. Version 3.2.0.5

Kode Formulir : FM/AP/04/04
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 09/10/2018

BUKU KAS UMUM

KEUANGAN PERKARA

PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG

BULAN _____ **TAHUN** _____

[illegible]

PEMBERITAHUAN PERKARA TK PERTAMA

Perkara No:

PBT. A 1.

2.

3.

a. Tanggal Putusan :

b. Pemberitahuan untuk : 1. Pemohon / Penggugat
2. Termohon / Tergugat

c. Nama Jurusita :

d. Ongkos Pemberitahuan:

e. Tanggal Pemberitahuan:

.....

Meja III

Keterangan:

Lembar I : Jurusita

Lembar II : Kasir

(.....)

PEMBERITAHUAN ISI

Nomor

Pada hari ini, tanggal saya
Jurusita Pengganti Pengadilan Agama, atas telah
memberitahukan kepada :

....., Umur tahun, Agama Islam, pekerjaan
tempat kediaman di Desa/Kelurahan
Kecamatan Kabupaten
selanjutnya disebut sebagai ".....";

Tentang isi putusan Pengadilan Agama, tanggal
Nomor dalam perkara antara:

..... sebagai;
..... melawan
..... sebagai

yang amarnya berbunyi sebagai berikut:

.....
.....
.....

Bahwa atas diatas ia dapat mengajukan upaya hukum atas
..... tersebut dalam tenggang waktu 14 (empat belas) hari terhitung sejak
pemberitahuan ini.

Pemberitahuan isi ini saya laksanakan di tempat yang
bersangkutan dan di sana saya;

.....
.....
.....

Selanjutnya saya telah meninggalkan dan menyerahkan kepadanya sehelai
salinan Surat Pemberitahuan ini.

Demikian Surat Pemberitahuan isi ini dibuat yang ditanda tangani
oleh saya.

.....

Jurusita Pengganti

.....

.....

Kode Formulir : FM/AP/29/02
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 09/10/2018
Tgl Efektif : 09/10/2018

KWITANSI

Nomor : _____

Sudah terima dari : Bendahara Pengadilan Agama Tulungagung

Jumlah Uang :

Untuk Pembayaran : Pengembalian Sisa Panjar Perkara Nomor :

Jumlah Panjar : Rp.,-

Jumlah Biaya Perkara : Rp.,-

Jumlah Sisa Panjar : Rp.,-

Mengetahui,
Panitera

Kasir

.....
Yang Menerima
.....

Terbilang : Rp.,-

(.....)

(.....)

(.....)

**REGISTER INDUK PERKARA GUGATAN SEDERHANA EKONOMI SYARIAH
PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG**

TAHUN

[illegible]

INSTRUMEN PERKARA GUGATAN SEDERHANA

Nomor Perkara :
Tanggal Putusan :
Penggugat :
Tergugat :
Jenis putusan :

1. Perkara tidak memenuhi syarat kategori gugatan sederhana
2. Perkara keberatan dalam upaya hukum melewati batas waktu

Amar Putusan :

Ketua / Ketua Majelis

.....

**FORMULIR PERMOHONAN KEBERATAN DALAM PERKARA UPAYA HUKUM
PERKARA SEDERHANA DALAM EKONOMI SYARIAH**

Kepada Ketua Pengadilan Agama Tulungagung ;

Dengan hormat,

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
Agama :
Pekerjaan :
Tempat Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Tempat Tinggal :
Email/Handphone (Jika Ada) :

Semula sebagai Penggugat/Tergugat* mohon untuk selanjutnya disebut sebagai Pemohon Keberatan. Pemohon Keberatan dengan ini mengajukan Memori Keberatan atas Putusan Pengadilan Agama Tulungagung Nomor _____ tertanggal _____.

Bahwa Amar Putusan Pengadilan Agama Tulungagung Nomor _____ adalah sebagai berikut:

Adapun mengenai keberatan-keberatan adalah sebagai berikut (selengkapnya dalam memori keberatan) :

Maka berdasarkan apa yang telah diuraikan di atas, Pemohon Keberatan memohon kepada Ketua Pengadilan Agama Tulungagung untuk memutus sebagai berikut:

1.
2.
3.

Demikianlah permohonan keberatan ini Saya ajukan, semoga Pengadilan Agama Tulungagung berkenan mengabulkannya.

Terima Kasih,

Pemohon Keberatan
Tanggal,
ttd

Materai
Rp6000
(Nama Pemohon Keberatan)

AKTA PERNYATAAN KEBERATAN

Nomor

Pada haritanggaltelah datang menghadap kepada saya, Panitera Pengadilan Agama Tulungagung, seorang bernama :
..... umur, Agama, pekerjaan bertempat tinggal di
....., semula sebagaisekarang sebagai
Pemohon Keberatan.

Bahwa Pemohon Keberatan mengajukan upaya hukum perkara sederhana dalam ekonomi syariah terhadap Putusan Pengadilan Agama Tulungagung Nomor: tanggal, dalam perkara antara :

.....semula, sekarang Pemohon Keberatan

L A W A N

.....semula, sekarang Termohon keberatan

Demikian, dibuat Akta Pernyataan Keberatan ini yang ditanda tangani oleh Panitera dan Pemohon Keberatan.

Pemohon Keberatan

Panitera

.....

.....

CHEK LIST KEBERATAN DALAM PERKARA UPAYA HUKUM PERKARA SEDERHANA DALAM EKONOMI SYARIAH

Nomor Perkara :

Nama Pihak :

No.	URAIAN	Cheklis	Ket
1.	Salinan Putusan Hakim Tunggal		
2.	Materai pada memori keberatan		
3.	Nama lengkap dan tanda tangan pada memori keberatan		
4.			
5.			
6.			

.....
Petugas Meja 1



Kode Formulir	: FM/AP/38/04
Tgl Pembuatan	: 12/12/2017
Tgl Revisi	: 09/10/2018
Tgl Efektif	: 09/10/2018

PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG KLAS I.A

Jl. Ir. Soekarno-Hatta No. 117- Telp (0355) 336516. Fax (0355) 336121

Website : www.pa-tulungagung.go.id

E-mail : pa.tulungagung@gmail.com

TULUNGAGUNG

SURAT KETERANGAN PERKARA UPAYA HUKUM PERKARA SEDERHANA DALAM EKONOMI SYARIAH TELAH MELEWATI BATAS WAKTU

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini, Panitera Pengadilan Agama
Tulungagung, menerangkan bahwa :

1. Bahwa, umur agama Islam, Pekerjaan, bertempat tinggal di, sebagai, dalam perkara Gugatan Sederhana Ekonomi Syariah, sebagai Pemohon Keberatan yang terdaftar dikepaniteraan Pengadilan Agama Tulungagung No dan telah diputus tanggal
2. Bahwa atas Putusan Pengadilan Agama Tulungagung tersebut, pada tanggal....., selaku Pemohon keberatan telah mengajukan keberatan dalam perkara upaya hukum perkara Sederhana dalam ekonomi Syariah.
3. Bahwa Pemohon Keberatan tersebut, sampai tanggal belum menyerahkan memori keberatan, dengan demikian sesuai bunyi pasal 22 ayat 1 Peraturan Mahkamah Agung RI. Nomor 2 tahun 2015 tentang Tata Cara Penyelesaian Gugatan Sederhana tersebut telah melebihi batas waktu.
4. Bahwa dengan kenyataan sebagaimana tersebut diatas, maka berdasarkan pasal 22 ayat 3 Peraturan Mahkamah Agung RI. Nomor 2 tahun 2015 permohonan keberatan yang diajukan oleh Pemohon Keberatan tanggal dinyatakan tidak dapat diterima. Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk digunakan seperlunya.

.....

Panitera

.....