



PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG KLAS I.A
Jalan Ir. Soekarno-Hatta No.117 – Telp (0355) 336516, Fax (0355) 336121
E-mail : pa.tulungagung@gmail.com
Homepage : pa-tulungagung.go.id
TULUNGAGUNG – 66261

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LAYANAN UPAYA HUKUM KEBERATAN DALAM PERKARA
EKONOMI SYARIAH DENGAN ACARA SEDERHANA YANG
MEMENUHI BATAS WAKTU**

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/39
TGL. PEMBUATAN	:	12/12/2017
TGL. REVISI	:	09/10/2018
TGL. EFEKTIF	:	09/10/2018

Disahkan Oleh,
Ketua



Drs. Iskhaq, S.H.
NIP. 19590118 198903 1 002

DOKUMEN MASTER	☒		
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Tulungagung
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Tulungagung*

**PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG**

JL. Ir. Soekarno-Hatta No. 117

Tulungagung - 66261

Nomor SOP	SOP/AP/39
Tanggal Pembuatan	12 Desember 2017
Tanggal Revisi	09 Oktober 2018
Tanggal Efektif	09 Oktober 2018
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Agama Tulungagung

SOP Layanan Upaya Hukum Keberatan Dalam Perkara Ekonomi Syariah Dengan Acara Sederhana Yang Memenuhi Batas Waktu

Dasar Hukum										Kualifikasi pelaksana		
- Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009; - Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara; - Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan; - Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya; - Surat Edaran Nomor 1 tahun 2017 Tentang Tata Cara Penyelesaian Gugatan Sederhana - Peraturan Mahkamah Agung RI No. 2 Tahun 2015, tentang tatacara penyelesaian gugatan sederhana; - Peraturan Mahkamah Agung RI No.14 Tahun 2016, tentang tatacara penyelesaian sengketa ekonomi syariah; - SK Dirjen Nomor 0915/DJAHM.25/SK/III/2014, Tentang Naskah Standart SOP Penyelesaian perkara yang disahkan 24 September 2014 tentang pengesahan naskah SOP Penyelesaian Perkara; - Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; - SNI ISO 9001:2015 Klausul 8.5; - Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Peradilan Agama;										- S1 Sederajat; - SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;		
Keterkaitan										Peralatan/perlengkapan		
- SOP Mekanisme Penerimaan Perkara dan Pembayaran Panjar (SOP/AP/04) - SOP Penetapan Majelis Hakim (SOP/AP/06) - SOP Penugasan Panitera Pengganti (SOP/AP/07) - SOP Penunjukan Jurusita/Jurusita Pengganti (SOP/AP/08) - SOP Penetapan Hari Sidang (SOP/AP/09) - SOP Pemanggilan Para Pihak (SOP/AP/10) - SOP Kegiatan Persidangan (SOP/AP/16) - SOP Pengelolaan Sisa Panjar (SOP/AP/29) - SOP Layanan Upaya Hukum Keberatan Dalam Perkara Ekonomi Syariah Dengan Acara Sederhana Yang Melewati Batas Waktu (SOP/AP/38)										Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Peradilan Agama dan Peraturan-Peraturan;		
Peringatan										Pencatatan dan pendataan		
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir										Berkas Perkara Ekonomi Syariah FM/AP/04/01, FM/AP/04/02, FM/AP/04/03, FM/AP/04/04, FM/AP/06/01, FM/AP/07/01, FM/AP/14/01, FM/AP/36/02, FM/AP/36/03, FM/AP/38/01, FM/AP/38/02, FM/AP/39/01, FM/AP/39/02, FM/AP/39/03, FM/AP/39/04, FM/AP/39/05,		
										Mutu Baku		
No.	Aktivitas	Pelaksana								Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
		Meja I	Kasir	Meja II	Panitera	Ketua	JS / JSP	Majelis Hakim	PP			
1	Menerima Formulir Permohonan Keberatan									Putusan Gugatan Sederhana	5 menit	Formulir Permohonan Keberatan / Memori Keberatan FM/AP/38/01
2	Menaksir jumlah panjar biaya perkara permohonan keberatan									Formulir Permohonan Keberatan	5 menit	Instrumen Taksiran Panjar Biaya FM/AP/04/01
3	Menerima Pembayaran Biaya Panjar Perkara Keberatan dan membuat SKUM									Instrumen Taksiran Panjar Biaya	5 menit	- Bukti Setoran Bank - SKUM FM/AP/04/02
4	Mencatat dalam buku keuangan perkara									- Slip Setoran Bank - SKUM	5 menit	- Buku Buku Keuangan Perkara / Buku Jurnal Keuangan FM/AP/04/03 - Buku Kas Umum Keuangan / Buku Induk Keuangan Perkara FM/AP/04/04
5	Membuat Akta Pernyataan Keberatan									SKUM	15 menit	Akta Pernyataan Keberatan FM/AP/38/02
6	Mencatat Pendaftaran Keberatan Atas Putusan Dalam Perkara Sederhana Ekonomi Syariah									Akta Pernyataan Keberatan	10 menit	Register Induk Gugatan Sederhana FM/AP/36/03
7	Memeriksa Kelengkapan Berkas Permohonan Keberatan									Akta Pernyataan Keberatan		Cek List Kelengkapan Berkas Permohonan Keberatan FM/AP/36/02
8	Menerima berkas Permohonan Keberatan secara lengkap dan mengecek memori keberatan serta menandatangani akta pernyataan keberatan									Cek List Kelengkapan Berkas Permohonan Keberatan		Akta Pernyataan Keberatan ditandatangani jika memori keberatan tidak melebihi batas waktu tujuh hari setelah putusan dibacakan atau diberitahukan
9	Menandatangani Instrumen Pemberitahuan Upaya Hukum									Akta Pernyataan Keberatan yang ditandatangani		Instrumen Pemberitahuan (Akta Keberatan dan Memori Keberatan) FM/AP/39/01
10	Mengirim Akta Pernyataan Keberatan dan Memori Keberatan Kepada Termohon									Instrumen Pemberitahuan (Akta Keberatan dan Memori Keberatan)		Bukti Pengiriman Memori (Relas Pemberitahuan Memori Keberatan) FM/AP/39/02
11	Menerima Kontra Memori Keberatan dari Pemohon									Bukti Pengiriman Memori		Kontra Memori Keberatan
12	Menandatangani Instrumen Pemberitahuan Upaya Hukum									Kontra Memori Keberatan		Instrumen Pemberitahuan (Kontra Memori Keberatan) FM/AP/39/01

No.	Aktivitas	Pelaksana								Mutu Baku		
		Meja I	Kasir	Meja II	Panitera	Ketua	JS / JSP	Majelis Hakim	pp	Persyaratan / Perengkapan	Waktu	Output
13	Mengirim Kontra Memori Keberatan Kepada Pemohon									Instrumen Pemberitahuan (Kontra Memori Keberatan)		Bukti Pengiriman Kontra Memori (Relas Pemberitahuan Kontra Memori Keberatan) FM/AP/39/03
14	Menetapkan Majelis Hakim									Akta Pernyataan Keberatan yang ditandatangani		Penetapan Majelis Hakim FM/AP/06/01
15	Menunjuk Panitera Pengganti									Penetapan Majelis Hakim		Penunjukan Panitera Pengganti FM/AP/07/01
16	Menetapkan Hari Sidang									Penetapan Majelis Hakim		PHS Pembacaan Putusan Keberatan FM/AP/39/04
17	Memeriksa Permohonan Perkara Keberatan Sebelum Sidang Pembacaan Putusan Dilaksanakan									Akta Pernyataan Keberatan		Draft Putusan Perkara Keberatan
18	Melaksanakan Sidang Pembacaan Putusan Permohonan Keberatan									Draft Putusan Perkara Keberatan		Berita Acara dan Putusan Akhir
19	Menandatangani Instrumen Pemberitahuan Isi Putusan									Putusan Akhir		Instrumen Pemberitahuan Isi Putusan Keberatan FM/AP/14/01
20	Memberitahukan Isi Putusan Kepada Pemohon dan Termohon									Instrumen Pemberitahuan Isi Putusan Keberatan		Relas Pemberitahuan Isi Putusan FM/AP/39/05

Kode Formulir : FM/AP/04/01

Tgl Pembuatan : 12/12/2017

Tgl Revisi : 09/10/2018

Tgl Efektif : 09/10/2018



MAHKAMAH AGUNG RI
PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG
FORMULIR TAKSIRAN PANJAR

Jalan

Website : E-mail :

TAKSIRAN PANJAR BIAYA PERKARA

.....

Nama Pemohon/Penggugat :
Kecamatan :
Kabupaten :
Nama Termohon/Tergugat :
Kecamatan :
Kabupaten :

NO	URAIAN	BIAYA	KETERANGAN

Panjar adalah uang persekot yang di bayarkan oleh Pihak yang bersangkutan kepada BANK yang ditunjuk oleh Pengadilan Agama

Meja I

.....

NB: Jika dalam proses persidangan sampai selesai panjar masih tersisa maka pihak dapat mengambil sisa panjar di kasir

Biaya Panggilan per Radius/Kecamatan

R.I Radius (75.000,-)

R.II Radius (100.000,-)

R.III Radius (125.000,-)

R.Sulit Radius (150.000,-)

K W I T A N S I

SURAT KUASA UNTUK MEMBAYAR (SKUM)

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Tempat kediaman di :

Dalam mengajukan perkara di Pengadilan Agama
berlawanan dengan:

Nama :

Tempat kediaman di :

Membayar Panjar Biaya Perkara (PBP) sebesar Rp.,- (..... rupiah)

Untuk itu kami memberi kuasa kepada Panitera Pengadilan Agama
membebaskan segala pengeluaran yang diwajibkan atas perkara tersebut.

Yang memberi kuasa membayar

.....

LUNAS DIBAYAR DAN TELAH DICATAT

Dalam daftar perkara nomor : pada tanggal

Kasir,

.....
NIP.

Pembayaran ini dianggap sah apabila ada cap lunas dan tanda tangan dari kasir.

Lembar Pertama (Hijau) : untuk Bank

Lembar Kedua (Putih) : Untuk

Lembar Ketiga (Merah) : untuk Kasir

Lembar Keempat (Kuning) : untuk Dilampirkan dalam berkas

BUKU JURNAL KEUANGAN PERKARA TINGKAT PERTAMA

Nomor Perkara :

Nama Penggugat/Pemohon :

Nama Tergugat/Termohon :

NO	TANGGAL	Uraian	MASUK	KELUAR	KET
1					
2					
3					
4					
5					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12					

<

Kode Formulir : FM/AP/04/04
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 09/10/2018

BUKU KAS UMUM

KEUANGAN PERKARA

PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG

BULAN _____ **TAHUN** _____

[illegible]

PENETAPAN

Nomor

Ketua Pengadilan Agama telah membaca surat
..... yang terdaftar dalam register Nomor
tanggal

Menimbang, bahwa untuk memeriksa dan mengadili perkara tersebut perlu
ditetapkan Majelis Hakim yang susunannya tersebut di bawah ini;

Mengingat, Pasal 11 ayat (1) dan (2) Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009
Tentang Kekuasaan Kehakiman jo. Pasal 93 dan 94 Undang-Undang Nomor 7
Tahun 1989 Tentang Peradilan Agama sebagaimana telah diubah dengan Undang-
Undang Nomor 3 Tahun 2006 dan terakhir dengan Undang-Undang Nomor 50
Tahun 2009.

MENETAPKAN

1. Sebagai Ketua Majelis;
 2. Sebagai Hakim Anggota;
 3. Sebagai Hakim Anggota;
- untuk memeriksa dan mengadili perkara tersebut di atas.

Ditetapkan di

Pada tanggal

Ketua,

.....

SURAT PENUNJUKAN PANITERA

Nomor

Panitera Pengadilan Agama telah membaca
Penetapan Ketua Pengadilan Agama Nomor
..... tanggal Tentang Penetapan Majelis Hakim;

Menimbang, bahwa untuk membantu tugas Majelis Hakim dalam
memeriksa dan mengadili perkara tersebut perlu menunjuk Panitera Pengganti;

Memperhatikan, Pasal 11 ayat (3) Undang-Undang Nomor 48 Tahun
2009 Tentang Kekuasaan Kehakiman jo. Pasal 96 dan 97 Undang-Undang
Nomor 7 Tahun 1989 Tentang Peradilan Agama sebagaimana telah diubah
dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2006 dan terakhir dengan Undang-
Undang Nomor 50 Tahun 2009, serta ketentuan peraturan perundang-
undangan terkait.

MENUNJUK

Saudara sebagai Panitera Pengganti dengan tugas:

- Pertama : Membantu Majelis Hakim dengan menghadiri dan mencatat
jalannya sidang serta membuat Berita Acara Persidangan;
Kedua : Melaksanakan semua perintah Ketua Majelis dalam rangka
penyelesaian perkara tersebut.

.....,

Panitera

.....

PEMBERITAHUAN PERKARA TK PERTAMA

Perkara No:

PBT. A 1.

2.

3.

a. Tanggal Putusan :

b. Pemberitahuan untuk : 1. Pemohon / Penggugat
2. Termohon / Tergugat

c. Nama Jurusita :

d. Ongkos Pemberitahuan:

e. Tanggal Pemberitahuan:

.....

Meja III

Keterangan:

Lembar I : Jurusita

Lembar II : Kasir

(.....)

**CHEK LIST VERIFIKASI BERKAS PERKARA EKONOMI SYARIAH
MEMENUHI SYARAT DENGAN PEMERIKSAAN SEDERHANA**

Nomor Perkara :

Nama Pihak :

No.	URAIAN	Cheklis	Ket
1.	Adanya akad syariah atau konvensional		
2.	Nilai gugatan Materiil paling banyak Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah)		
3.	Para pihak terdiri Penggugat dan Tergugat tidak boleh lebih dari satu, kecuali memiliki kepentingan hukum yang sama		
4.	Tergugat alamatnya jelas (tidak boleh tidak diketahui tempat tinggalnya)		
5.	Penggugat dan Tergugat berdomisili didaerah hukum Pengadilan yang sama		
6.	Perkara khusus atau tidak		

.....
Panitera

**REGISTER INDUK PERKARA GUGATAN SEDERHANA EKONOMI SYARIAH
PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG**

[illegible]

**FORMULIR PERMOHONAN KEBERATAN DALAM PERKARA UPAYA HUKUM
PERKARA SEDERHANA DALAM EKONOMI SYARIAH**

Kepada Ketua Pengadilan Agama Tulungagung ;

Dengan hormat,

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
Agama :
Pekerjaan :
Tempat Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Tempat Tinggal :
Email/Handphone (Jika Ada) :

Semula sebagai Penggugat/Tergugat* mohon untuk selanjutnya disebut sebagai Pemohon Keberatan. Pemohon Keberatan dengan ini mengajukan Memori Keberatan atas Putusan Pengadilan Agama Tulungagung Nomor _____ tertanggal _____.

Bahwa Amar Putusan Pengadilan Agama Tulungagung Nomor _____ adalah sebagai berikut:

Adapun mengenai keberatan-keberatan adalah sebagai berikut (selengkapnya dalam memori keberatan) :

Maka berdasarkan apa yang telah diuraikan di atas, Pemohon Keberatan memohon kepada Ketua Pengadilan Agama Tulungagung untuk memutus sebagai berikut:

1.
2.
3.

Demikianlah permohonan keberatan ini Saya ajukan, semoga Pengadilan Agama Tulungagung berkenan mengabulkannya.

Terima Kasih,

Pemohon Keberatan
Tanggal,
ttd

Materai
Rp6000
(Nama Pemohon Keberatan)

AKTA PERNYATAAN KEBERATAN

Nomor

Pada haritanggaltelah datang menghadap kepada saya, Panitera Pengadilan Agama Tulungagung, seorang bernama :
..... umur, Agama, pekerjaan bertempat tinggal di
....., semula sebagaisekarang sebagai
Pemohon Keberatan.

Bahwa Pemohon Keberatan mengajukan upaya hukum perkara sederhana dalam ekonomi syariah terhadap Putusan Pengadilan Agama Tulungagung Nomor:, tanggal, dalam perkara antara :

.....semula, sekarang Pemohon Keberatan

L A W A N

.....semula, sekarang Termohon keberatan

Demikian, dibuat Akta Pernyataan Keberatan ini yang ditanda tangani oleh Panitera dan Pemohon Keberatan.

Pemohon Keberatan

Panitera

.....

.....

Kode Formulir	: FM/AP/39/01
Tgl Pembuatan	: 12/12/2017
Tgl Revisi	: 09/10/2018
Tgl Efektif	: 09/10/2018

PEMBERITAHUAN AKTA KEBERATAN, MEMORI KEBERATAN DAN KONTRA MEMORI KEBERATAN

Nomor

Tanggal Putusan :

Tanggal Terima Memori / Kontra Memori :

Tanggal Memori / Kontra Memori :

Pemberitahuan Untuk :

Nama Jurusita Pengganti :

Ongkos Pemberitahuan : Rp.-

.....
Panitera

.....

PEMBERITAHUAN AKTA KEBERATAN DAN MEMORI KEBERATAN

Nomor

Pada hari tanggal
saya Berdasarkan Surat keputusan Ketua Pengadilan Agama
Tulungagung ditunjuk sebagai Jurusita/Jurusita Pengganti pada Pengadilan
Agama tersebut;

TELAH MEMBERITAHUKAN KEPADA :

.....
....., sebagai Termohon Keberatan.
Pemberitahuan ini saya laksanakan ditempat yang bersangkutan dan di sana
bertemu serta berbicara/tidak bertemu dengan
.....
.....

Selanjutnya saya telah menyerahkan relaas pemberitahuan dan Memori
Keberatan tersebut kepadanya .

Demikian surat pemberitahuan ini dibuat dan ditanda tangani oleh saya.

Termohon Keberatan

Jurusita Pengganti

.....

.....

**SURAT PEMBERITAHUAN DAN PENYERAHAN
KONTRA MEMORI KEBERATAN**

Nomor

Pada hari tanggal saya Berdasarkan Surat keputusan Ketua Pengadilan Agama Tulungagung ditunjuk sebagai Jurusita/Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Tulungagung

TELAH MEMBERITAHUKAN KEPADA :

....., umurtahun, agama Islam, pekerjaan bertempat tinggal di, sebagai Pemohon Keberatan.

Pemberitahuan ini saya laksanakan ditempat yang bersangkutan dan di sana bertemu serta berbicara/tidak bertemu dengan

.....
.....

Selanjutnya saya telah menyerahkan relaas pemberitahuan dan Kontra Memori Keberatan tersebut kepadanya .

Demikian surat pemberitahuan ini dibuat dan ditanda tangani oleh saya.

Pemohon Keberatan

Jurusita Pengganti

.....

.....

PENETAPAN

Nomor

Ketua Majelis Pengadilan Agama Tulungagung, telah membaca dan memeriksa surat permohonan keberatan dalam perkara gugatan sederhana Ekonomi Syariah tanggal....., Nomor, antara:

....., umurtahun, agama Islam, pekerjaan, bertempat tinggal di Jalan, selanjutnya disebut sebagai

melawan

....., umurtahun, agama Islam, pekerjaan, bertempat tinggal di Jalan, selanjutnya disebut sebagai

Membaca Penetapan Ketua Pengadilan Agama Tulungagung tertanggal Nomor Nomor, tentang Penunjukkan Majelis Hakim

Memperhatikan bahwa hari sidang dalam perkara tersebut harus ditetapkan.

Memperhatikan, Pasal 121 HIR dan peraturan perundang-undangan terkait;

MENETAPKAN :

Menentukan, bahwa pemeriksaan perkara tersebut akan dilangsungkan pada hari, tanggal, pukul WIB.

Ditetapkan di

Pada tanggal

Ketua Majelis

.....

Kode Formulir	: FM/AP/39/05
Tgl Pembuatan	: 12/12/2017
Tgl Revisi	: 09/10/2018
Tgl Efektif	: 09/10/2018

PEMBERITAHUAN ISI

Nomor

Pada hari ini, tanggal saya
Jurusita Pengganti Pengadilan Agama Tulungagung, atas
telah memberitahukan kepada :

....., Umur tahun, Agama Islam, pekerjaan
tempat kediaman di Desa/Kelurahan
Kecamatan Kabupaten
selanjutnya disebut sebagai ".....";

Tentang isi putusan Pengadilan Agama Tulungagung, tanggal Nomor
dalam perkara antara:

..... sebagai;
melawan
..... sebagai;

yang amarnya berbunyi sebagai berikut:

.....
.....
.....

Bahwa atas diatas ia dapat mengajukan upaya hukum atas
tersebut dalam tenggang waktu 14 (empat belas) hari terhitung sejak pemberitahuan ini.

Pemberitahuan isi ini saya laksanakan di tempat yang bersangkutan dan di sana saya;

.....
.....
.....

Selanjutnya saya telah meninggalkan dan menyerahkan kepadanya sehelai salinan Surat Pemberitahuan ini.

Demikian Surat Pemberitahuan isi ini dibuat yang ditanda tangani oleh saya.

.....

Jurusita Pengganti

.....

.....