



PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG KLAS I.A
Jalan Ir. Soekarno-Hatta No.117 – Telp (0355) 336516, Fax (0355) 336121
E-mail : pa.tulungagung@gmail.com
Homepage : pa-tulungagung.go.id
TULUNGAGUNG – 66261

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERIMAAN PERKARA DAN PEMBAYARAN PANJAR BIAYA
PERKARA**

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/04
TGL. PEMBUATAN	:	12/12/2017
TGL. REVISI	:	09/10/2018
TGL. EFEKTIF	:	09/10/2018

Disahkan Oleh,
Ketua



Drs. Iskhaq, S.H.
NIP. 19590118 198903 1 002

DOKUMEN MASTER	:	☒	NO. SALINAN	:			
DOKUMEN TERKENDALI	:						
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:						
DOKUMEN KADALUARSA	:						

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Tulungagung
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Tulungagung*



PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG
JL. Ir. Soekarno-Hatta No. 117
Tulungagung - 66261

Nomor SOP	: SOP/AP/04
Tanggal Pembuatan	: 12 Desember 2017
Tanggal Revisi	: 09 Oktober 2018
Tanggal Efektif	: 09 Oktober 2018
Disahkan oleh	: Ketua Pengadilan Agama Tulungagung

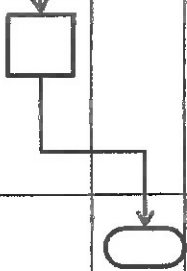
SOP Penerimaan Perkara dan Pembayaran Panjar Biaya Perkara

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman; 2 Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009; 3 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 4 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara; 5 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan; 6 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan; 7 Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah 8 Permenpan RB Nomor : 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah; 9 Perma 3 Tahun 2012 tentang Biaya Proses Penyelesaian Perkara dan pengelolannya pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Yang Berada di Bawahnya; 10 Sema Nomor 4 Tahun 2008 tentang Pemungutan Biaya Perkara; 11 SK Dirjen Nomor 0915/DJA/HM.25/SK/III/2014 Tentang Naskah Standar SOP Penyelesaian Perkara; 12 Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Tulungagung, Nomor : W13-A11/081/HK.00.8/SK/1/2018 tentang Panjar Biaya Perkara; 13 Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Tulungagung, Nomor : W13-A11/085/HK.00/SK/1/2018 tentang Penunjukan Petugas Buku Register Perkara; 14 Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Tulungagung, Nomor : W13-A11/241/HM.00/SK/1/2017 tentang Petugas Penerima Perkara; 15 Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Tulungagung, Nomor : W13-A11/084/HK.05/SK/1/2017 tentang Petugas Kasir keuangan Perkara; 16 SNI ISO 9001:2015 Klausul 8.5 17 Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Peradilan Agama;	1. S1 Sederajat; 2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;

Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP Penetapan Majelis Hakim (SOP/AP/06) 2. SOP Penunjukan Panitera Pengganti (SOP/AP/07) 3. SOP Penunjukan Jurusita/Jurusita Pengganti (SOP/AP/08) 4. SOP Penetapan Hari Sidang (SOP/AP/09) 5. SOP Pemanggilan Para Pihak (SOP/AP/10)	Perlengkapan Komputer, Aplikasi SIPP, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Peradilan Agama dan Peraturan-Peraturan;

Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	FM/AP/03/02, FM/AP/03/03, FM/AP/04/01, FM/AP/04/02, FM/AP/04/03, FM/AP/04/04

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Meja I /Kasir	Meja II	Panitera	Ketua/ Hakim	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menunjuk Petugas/Tim Penerimaan Perkara					Buku II	10 Menit	Surat Keputusan Ketua PA tentang Penunjukan Petugas (Kasir, Pendaftaran, Register)
2	Menetapkan besaran panjar biaya perkara					HIR, Buku II dan Perma 3 Tahun 2012	10 Menit	SK Panjar Biaya Perkara
3	Menerima surat permohonan / gugatan / permohonan banding / verzet (perlawanan) / permohonan kasasi / permohonan peninjauan kembali / permohonan eksekusi dan permohonan perlawanan pihak ketiga.	 				SK Panjar Biaya Perkara	10 Menit	Surat gugatan / permohonan

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Meja I /Kasir	Meja II	Panitera	Ketua/Hakim	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
4	Menaksir panjar biaya perkara untuk dibayarkan ke Bank					Surat gugatan / permohonan	10 Menit	Taksiran Panjar (FM/AP/04/01) SKUM (FM/AP/04/02)
5	Menerima bukti setor panjar biaya perkara dan Menandatangani SKUM serta memberi stempel lunas dan mencatat kedalam Buku Induk Keuangan Perkara / BKU serta Buku Jurnal Keuangan Perkara					- Taksiran Panjar - SKUM	10 Menit	- Bukti setor - SKUM lunas (FM/AP/04/02) - Buku Jurnal Keuangan Perkara (FM/AP/04/03) - Buku Induk Keuangan Perkara / BKU (FM/AP/04/04)
6	Menginput data perkara di aplikasi SIPP dan register perkara Gugatan / Permohonan					SKUM lunas dan Surat gugatan / permohonan	10 Menit	Register Induk Perkara Gugatan (FM/AP/03/02) /Permohonan (FM/AP/03/03) Data Terinput di SIPP

[illegible]

[illegible]

Kode Formulir : FM/AP/03/03
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 09/10/2018
Tgl Efektif : 09/10/2018

REGISTER INDUK PERKARA PERMOHONAN (VOLUNTAR)

[illegible]

Kode Formulir : FM/AP/04/01
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 09/10/2018
Tgl Efektif : 09/10/2018



MAHKAMAH AGUNG RI
PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG
FORMULIR TAKSIRAN PANJAR

Jalan
Website : E-mail :

TAKSIRAN PANJAR BIAYA PERKARA

Nama Pemohon/Penggugat :
Kecamatan :
Kabupaten :
Nama Termohon/Tergugat :
Kecamatan :
Kabupaten :

NO	URAIAN	BIAYA	KETERANGAN

Panjar adalah uang persekot yang di bayarkan oleh Pihak yang bersangkutan kepada BANK yang ditunjuk oleh Pengadilan Agama

Meja I

NB: Jika dalam proses persidangan sampai selesai panjar masih tersisa maka pihak dapat mengambil sisa panjar di kasir

Biaya Panggilan per Radius/Kecamatan

R.I Radius (75.000,-)
R.II Radius (100.000,-)
R.III Radius (125.000,-)
R.Sulit Radius (150.000,-)

K W I T A N S I
SURAT KUASA UNTUK MEMBAYAR (SKUM)

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Tempat kediaman di :

Dalam mengajukan perkara di Pengadilan Agama
berlawanan dengan:

Nama :

Tempat kediaman di :

Membayar Panjar Biaya Perkara (PBP) sebesar Rp.,- (..... rupiah)

Untuk itu kami memberi kuasa kepada Panitera Pengadilan Agama
membebaskan segala pengeluaran yang diwajibkan atas perkara tersebut.

Yang memberi kuasa membayar

.....

LUNAS DIBAYAR DAN TELAH DICATAT

Dalam daftar perkara nomor : pada tanggal

Kasir,

.....
NIP.

Pembayaran ini dianggap sah apabila ada cap lunas dan tanda tangan dari kasir.

Lembar Pertama (Hijau) : untuk Bank

Lembar Kedua (Putih) : Untuk

Lembar Ketiga (Merah) : untuk Kasir

Lembar Keempat (Kuning) : untuk Dilampirkan dalam berkas

BUKU JURNAL KEUANGAN PERKARA TINGKAT PERTAMA

Nomor Perkara :

Nama Penggugat/Pemohon :

Nama Tergugat/Termohon :

NO	TANGGAL	Uraian	MASUK	KELUAR	KET
1					
2					
3					
4					
5					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12					

192.168.11.168/sipp/cetil_biaya
90%
Can

Most Visited
Getting Started


Sistem Informasi Penelusuran Perkara
PENGDILAN AGAMA TULUNGAGUNG

Selamat Datang
Anda Login Sebagai [Kellor]

Home Jurnal Perkara Register Induk Keuangan Perdata Jinayat Delegasi Laporan Jadwal Sidang Ansp Perkara Antrian e-Court Pesan Referensi System Help

BUKU JURNAL KEUANGAN PERKARA GUGATAN TINGKAT PERTAMA

Kembali
Ubah Status Proses

Nomor Perkara
Tanggal Pendaftaran
Proses

958/Pd/PG/2019/P.A.TA
Kamis, 28 Mar. 2019
Tidak

Pengembalian Sisa Pemasukan
Pembayaran Biaya
Suatu Biaya 323M

No	Tanggal Transaksi	Uraian	Pihak	Jumlah			Keterangan	Aksi
				Pemasukan	Pengeluaran	Sisa		
1	Kamis, 28 Mar. 2019	Pembayaran Biaya Perkara	Penggugat	Rp. 1.011.000		Rp. 1.011.000		[edit]
2	Kamis, 28 Mar. 2019	Biaya Pendaftaran/PNBP	Penggugat		Rp. 30.000	Rp. 981.000		[edit]
3	Kamis, 28 Mar. 2019	Biaya Pemberkasan/ATK	Penggugat		Rp. 30.000	Rp. 951.000		[edit]
Total				Rp. 1.011.000	Rp. 60.000	Rp. 951.000		

Tambah

Load Time : 0.0205 Sec | Memory Available: 128M | Memory Usage : 4.49MB
Hak Cipta © Mahkamah Agung Republik Indonesia 2015
User Online : Version 3.2.0.5

Kode Formulir : FM/AP/04/04
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 09/10/2018

BUKU KAS UMUM
KEUANGAN PERKARA
PENGADILAN AGAMA TULUNG
BULAN _____ TAHUN _____

[illegible]