

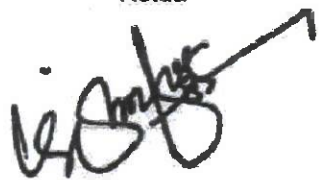


PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG KLAS I.A
Jalan Ir. Soekarno-Hatta No.117 – Telp (0355) 336516, Fax (0355) 336121
E-mail : pa.tulungagung@gmail.com
Homepage : pa-tulungagung.go.id
TULUNGAGUNG – 66261

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LAYANAN BANDING

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/40
TGL. PEMBUATAN	:	12/12/2017
TGL. REVISI	:	01/08/2020
TGL. EFEKTIF	:	01/08/2020

Disahkan Oleh,
Ketua



Drs. Iskhag, S.H.
NIP. 19590118 198903 1 002

DOKUMEN MASTER	:	☒	
DOKUMEN TERKENDALI	:	☐	NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	☐	
DOKUMEN KADALUARSA	:	☐	

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Tulungagung
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Tulungagung*

**PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG****JL. Ir. Soekarno-Hatta No. 117****Tulungagung - 66261**

Nomor SOP	: SOP/AP/40
Tanggal Pembuatan	: 12 Desember 2017
Tanggal Revisi	: 03 Agustus 2020
Tanggal Efektif	: 03 Agustus 2020
Disahkan oleh	: Ketua Pengadilan Agama Tulungagung

SOP Layanan Banding**Dasar Hukum**

- 1 Undang-undang no 20 Tahun 1947 tentang Peradilan Perulangan
- 2 Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009;
- 3 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara;
- 4 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan;
- 5 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan;
- 6 PERMA No 3 Tahun 2012, tentang Biaya Proses Penyelesaian Perkara Pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Yang Berada Dibawahnya;
- 7 Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya;
- 8 Surat Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 1188/SEK/HM.02.3/7/2020 tentang Rilis Aplikasi SIPP Tingkat Pertama dan Tingkat Banding Versi 4.0.0 serta Rilis Aplikasi eCourt Versi 4
- 9 SK Dirjen Nomor 0915/DJA/HM.25/SK/III/2014, Tentang Naskah Standart SOP Penyelesaian perkara yang disahkan 24 September 2014 tentang pengesahan naskah SOP Penyelesaian Perkara;
- 10 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;
- 11 SNI ISO 9001:2015 Klausul 8.5;
- 12 Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Peradilan Agama;

Kualifikasi pelaksana

1. S1 Sederajat;
2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;

Keterkaitan

1. SOP Penerimaan Perkara dan Pembayaran Panjar Biaya Perkara (SOP/AP/04)
2. SOP Prodeo Tingkat Banding (SOP/AP/46)
3. SOP Pembebasan Biaya Perkara Tingkat Banding (SOP/AP/49)

Peralatan/perlengkapan

Aplikasi SIPP, Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Peradilan Agama dan Peraturan-Peraturan;

Peringatan

Jika SOP tidak dilaksanakan maka temuan tidak akan berakhir

Pencatatan dan pendataan

FM/AP/03/02, FM/AP/04/01, FM/AP/04/02, FM/AP/04/04, FM/AP/40/01, FM/AP/40/02, FM/AP/40/03, FM/AP/40/04, FM/AP/40/05, FM/AP/40/06, FM/AP/40/07, FM/AP/40/08, FM/AP/40/09, FM/AP/40/10, FM/AP/40/11, FM/AP/40/12, FM/AP/40/13, FM/AP/40/14, FM/AP/40/15, FM/AP/40/16,

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Meja I / Kasir	Meja II	Panmud Gugatan	Pani tera	JSP	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
A	Pelayanan Banding dengan Prosedur Biasa								
1	Menerima Permohonan Banding dari Pemohon Banding dan mengklarifikasi tanggal putus serta menghitung tenggat waktu banding 14 hari setelah putusan dibacakan / diberitahukan						Putusan	10 menit	Penerimaan Permohonan Banding dan Relas Pemberitahuan Isi Putusan

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Meja I / Kasir	Meja II	Panmud Gugatan	Pani tera	JSP	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
2	Menaksir besarnya panjar biaya banding						Penerimaan Permohonan Banding	5 menit	Instrumen Taksiran Panjar (FM/AP/04/01)
3	Menerima bukti pembayaran banding dari Bank dan membubuhkan cap lunas pada SKUM						Instrumen Taksiran Panjar	5 menit	Bukti Setor Bank dan SKUM (FM/AP/04/02)
4	Membukukan ke dalam buku jurnal keuangan banding dan buku kas umum / buku induk Keuangan						SKUM	10 menit	- Buku Jurnal Keuangan Banding / Buku Bantu Keuangan Banding (FM/AP/40/01) - BKU / Buku induk Keuangan (FM/AP/04/04)
5	Menandatangani akta pernyataan banding						Slip Setoran	10 menit	Akta Pernyataan Banding (FM/AP/40/02)
6	Mencatat permohonan banding tersebut kedalam buku register induk perkara banding dan perkara gugatan						Akta Pernyataan Banding	10 menit	Buku Register Induk Perkara Gugatan (FM/AP/03/02) Buku Register Banding (FM/AP/40/03)
7	Menyerahkan 1 rangkap akta pernyataan banding yang telah ditandatangani Panitera dan telah distempel Pengadilan kepada Pemohon banding beserta lembar pertama SKUM						Buku Register Banding	5 menit	Penyerahan pernyataan banding
8	Menandatangani instrumen Perintah Pemberitahuan pernyataan banding pada pihak terbanding						Akta Pernyataan Banding	5 menit	Instrumen Perintah Pemberitahuan Pernyataan Banding (FM/AP/40/04)
9	Memberitahukan pernyataan banding pada pihak terbanding dalam waktu 7 hari kerja setelah pernyataan banding						Instrumen Perintah Pemberitahuan Pernyataan Banding	1 hari	Relaas Pemberitahuan Pernyataan Banding (FM/AP/40/05)
10	Menerima dan membuat tanda terima memori banding apabila pembeding membuat memori banding						Akta Pernyataan Banding	5 menit	Instrumen Tanda Terima Memori Banding (FM/AP/40/06)
11	Menandatangani instrumen Pemberitahuan Memori Banding pada pihak terbanding						Instrumen Tanda Terima Memori Banding	5 menit	Instrumen Perintah Pemberitahuan Memori Banding (FM/AP/40/07)
12	Memberitahukan / menyerahkan memori banding yang diajukan oleh pembeding kepada Terbanding						Instrumen Perintah Pemberitahuan Memori Banding	1 hari	Relaas Pemberitahuan Memori Banding (FM/AP/40/08)
13	Menerima dan membuat tanda terima kontra memori banding apabila terbanding membuat kontra memori banding						Relaas Pemberitahuan Memori Banding	5 menit	Instrumen Tanda Terima Kontra Memori Banding (FM/AP/40/09)

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Meja I / Kasir	Meja II	Panmud Gugatan	Pani tera	JSP	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
14	Menandatangani instrumen Pemberitahuan Kontra Memori Banding pada pihak Pemanding						Instrumen Tanda Terima Kontra Memori Banding	5 menit	Instrumen Perintah Pemberitahuan Kontra Memori Banding (FM/AP/40/10)
15	Memberitahukan / menyerahkan kontra memori banding kepada Pemanding						Instrumen Perintah Pemberitahuan Kontra Memori Banding	1 hari	Relaas Pemberitahuan Kontra Memori Banding (FM/AP/40/11)
16	Membuat instrumen dan memerintahkan kepada jurusita untuk menyampaikan kepada Pemanding dan Terbanding banding pemberitahuan memeriksa berkas perkara (inzage)						Akta Pernyataan Banding	5 menit	Instrumen Perintah Pemberitahuan Memeriksa Berkas Perkara (Inzage) (FM/AP/40/12)
17	Menyampaikan kepada pihak Pemanding dan Terbanding banding surat pemberitahuan memeriksa berkas perkara banding						Instrumen Perintah Pemberitahuan Memeriksa Berkas Perkara (Inzage)	1 hari	Relaas Pemberitahuan Inzage (FM/AP/40/13)
18	Menandatangani Akta Inzage apabila Pihak datang ke Pengadilan untuk Memeriksa Berkas Perkara Banding						Relaas Pemberitahuan Inzage	10 menit	Akta Inzage (FM/AP/40/14)
19	Membuat dan Menandatangani Surat Keterangan Tidak Inzage apabila Pihak tidak datang ke Pengadilan untuk Memeriksa Berkas Perkara Banding						Relaas Pemberitahuan Inzage	10 menit	Surat Keterangan (FM/AP/40/15)
20	Menandatangani Instrumen Pengiriman Biaya Proses Banding Ke Pengadilan Tingkat Banding						Akta Inzage atau Surat Keterangan tidak Inzage Pemanding dan Terbanding	5 menit	Instrumen Pengiriman Biaya Proses Banding (FM/AP/40/16)
21	Mengeluarkan biaya Proses banding Untuk Dikirim ke Pengadilan Tingkat Banding melalui bank dan tanda bukti pengiriman disatukan dalam berkas perkara						Instrumen Pengiriman Biaya	1 Jam	Bukti Pengiriman Biaya Proses Banding
22	Mencatat dalam Buku Keuangan Perkara Banding						Bukti Pengiriman Biaya Perkara Bnding	10 menit	- Buku Jurnal Keuangan Banding / Buku Bantu Keuangan Banding (FM/AP/40/01) - BKU / Buku induk Keuangan (FM/AP/04/04)
23	Melakukan penggandaan pembundelan berkas banding meliputi Bundel A dan B asli yang sudah diteliti kelengkapannya						Instrumen Pengiriman Biaya Proses ke Pengadilan Tinggi Agama	1 Hari	Bundel A dan Bundel B yang telah digandakan
24	Menandatangani kelengkapan berkas dan surat pengantar banding yang tembusannya dikirimkan kepada para pihak						Bundel A dan Bundel B yang telah digandakan	1 menit	Surat pengantar banding dan Berkas perkara banding
25	Mengirimkan Berkas Bundel A dan Bundel B asli beserta 1 copy Berkas bundel B ke PTA. Surabaya (setelah 30 hari sejak pernyataan banding)						Surat pengantar banding dan Berkas perkara banding	30 menit	Bukti Pengiriman Berkas Banding

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Meja I / Kasir	Meja II	Panmud Gugatan	Panitera	JSP	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
B	Pelayanan Banding Elektronik								
1	Menerima bukti pembayaran banding dari E-Court dan membubuhkan cap lunas pada SKUM						Instrumen Taksiran Panjar	5 menit	Bukti Setor Bank dan SKUM (FM/AP/04/02)
2	Membukukan ke dalam buku jurnal keuangan banding dan buku kas umum / buku induk Keuangan						SKUM	10 menit	- Buku Jurnal Keuangan Banding / Buku Bantu Keuangan Banding (FM/AP/40/01) - BKU / Buku induk Keuangan (FM/AP/04/04)
3	Menandatangani akta pernyataan banding						Slip Setoran	10 menit	Akta Pernyataan Banding (FM/AP/40/02)
4	Mencatat permohonan banding tersebut kedalam buku register induk perkara banding dan perkara gugatan						Akta Pernyataan Banding	10 menit	Buku Register Induk Perkara Gugatan (FM/AP/03/02) Buku Register Banding (FM/AP/40/03)
5	Menyerahkan 1 rangkap akta pernyataan banding yang telah ditandatangani Panitera dan telah distempel Pengadilan kepada Pemohon banding beserta lembar pertama SKUM						Buku Register Banding	5 menit	Penyerahan pernyataan banding
6	Menandatangani instrumen Perintah Pemberitahuan pernyataan banding pada pihak terbanding						Akta Pernyataan Banding	5 menit	Instrumen Perintah Pemberitahuan Pernyataan Banding (FM/AP/40/04)
7	Memberitahukan pernyataan banding pada pihak terbanding dalam waktu 7 hari kerja setelah pernyataan banding						Instrumen Perintah Pemberitahuan Pernyataan Banding	1 hari	Relaas Pemberitahuan Pernyataan Banding (FM/AP/40/05)
8	Menerima dan membuat tanda terima memori banding apabila pembeding membuat memori banding						Akta Pernyataan Banding	5 menit	Instrumen Tanda Terima Memori Banding (FM/AP/40/06)
9	Menandatangani instrumen Pemberitahuan Memori Banding pada pihak terbanding						Instrumen Tanda Terima Memori Banding	5 menit	Instrumen Perintah Pemberitahuan Memori Banding (FM/AP/40/07)
10	Memberitahukan / menyerahkan memori banding yang diajukan oleh pembeding kepada Terbanding						Instrumen Perintah Pemberitahuan Memori Banding	1 hari	Relaas Pemberitahuan Memori Banding (FM/AP/40/08)
11	Menerima dan membuat tanda terima kontra memori banding apabila terbanding membuat kontra memori banding			 			Relaas Pemberitahuan Memori Banding	5 menit	Instrumen Tanda Terima Kontra Memori Banding (FM/AP/40/09)
12	Menandatangani instrumen Pemberitahuan Kontra Memori Banding pada pihak Pembeding			 			Instrumen Tanda Terima Kontra Memori Banding	5 menit	Instrumen Perintah Pemberitahuan Kontra Memori Banding (FM/AP/40/10)
13	Memberitahukan / menyerahkan kontra memori banding kepada Pembeding						Instrumen Perintah Pemberitahuan Kontra Memori Banding	1 hari	Relaas Pemberitahuan Kontra Memori Banding (FM/AP/40/11)

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Meja I / Kasir	Meja II	Panmud Gugatan	Pani tera	JSP	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
14	Membuat instrumen dan memerintahkan kepada jurusita untuk menyampaikan kepada Pembanding dan Terbanding pemberitahuan memeriksa berkas perkara (inzage)						Akta Pernyataan Banding	5 menit	Instrumen Perintah Pemberitahuan Memeriksa Berkas Perkara (Inzage) (FM/AP/40/12)
15	Menyampaikan kepada pihak Pembanding dan Terbanding surat pemberitahuan memeriksa berkas perkara banding						Instrumen Perintah Pemberitahuan Memeriksa Berkas Perkara (Inzage)	1 hari	Relaas Pemberitahuan Inzage (FM/AP/40/13)
16	Menandatangani Akta Inzage apabila Pihak datang ke Pengadilan untuk Memeriksa Berkas Perkara Banding						Relaas Pemberitahuan Inzage	10 menit	Akta Inzage (FM/AP/40/14)
17	Membuat dan Menandatangani Surat Keterangan Tidak Inzage apabila Pihak tidak datang ke Pengadilan untuk Memeriksa Berkas Perkara Banding						Relaas Pemberitahuan Inzage	10 menit	Surat Keterangan (FM/AP/40/15)
18	Menandatangani Instrumen Pengiriman Biaya Proses Banding Ke Pengadilan Tingkat Banding						Akta Inzage atau Surat Keterangan tidak Inzage Pembanding dan Terbanding	5 menit	Instrumen Pengiriman Biaya Proses Banding (FM/AP/40/16)
19	Mengeluarkan biaya Proses banding Untuk Dikirim ke Pengadilan Tingkat Banding melalui bank dan tanda bukti pengiriman disatukan dalam berkas perkara						Instrumen Pengiriman Biaya	1 Jam	Bukti Pengiriman Biaya Proses Banding
20	Mencatat dalam Buku Keuangan Perkara Banding						Bukti Pengiriman Biaya Perkara Bnding	10 menit	- Buku Jurnal Keuangan Banding / Buku Bantu Keuangan Banding (FM/AP/40/01) - BKU / Buku induk Keuangan (FM/AP/04/04)
21	Melakukan penggandaan pembundelan berkas banding meliputi Bundel A dan B asli yang sudah diteliti kelengkapannya disertai dengan softcopy						Instrumen Pengiriman Biaya Proses ke Pengadilan Tinggi Agama	1 Hari	Bundel A dan Bundel B yang telah digandakan, softcopy berkas banding
22	Menandatangani kelengkapan berkas dan surat pengantar banding yang tembusannya dikirimkan kepada para pihak						Bundel A dan Bundel B yang telah digandakan	1 menit	Surat pengantar banding dan Berkas perkara banding
23	Mengirimkan Berkas Bundel A dan Bundel B asli beserta 1 copy Berkas bundel B ke PTA. Surabaya (setelah 30 hari sejak pernyataan banding)						Surat pengantar banding dan Berkas perkara banding	30 menit	Bukti Pengiriman Berkas Banding

[illegible]

ARA GUGATAN

[illegible]

Kode Formulir : FM/AP/04/01

Tgl Pembuatan : 12/12/2017

Tgl Revisi : 09/10/2018



**MAHKAMAH AGUNG RI
PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG
FORMULIR TAKSIRAN PANJAR**

Jalan

Website : E-mail :

TAKSIRAN PANJAR BIAYA PERKARA

.....

Nama Pemohon/Penggugat :
Kecamatan :
Kabupaten :
Nama Termohon/Tergugat :
Kecamatan :
Kabupaten :

NO	URAIAN	BIAYA	KETERANGAN

Panjar adalah uang persekot yang di bayarkan oleh Pihak yang bersangkutan kepada BANK yang ditunjuk oleh Pengadilan Agama

Meja I

.....

NB: Jika dalam proses persidangan sampai selesai panjar masih tersisa maka pihak dapat mengambil sisa panjar di kasir

Biaya Panggilan per Radius/Kecamatan

R.I Radius (75.000,-)
R.II Radius (100.000,-)
R.III Radius (125.000,-)
R.Sulit Radius (150.000,-)

KWITANSI
SURAT KUASA UNTUK MEMBAYAR (SKUM)

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Tempat kediaman di :

Dalam mengajukan perkara di Pengadilan Agama,
berlawanan dengan:

Nama :

Tempat kediaman di :

Membayar Panjar Biaya Perkara (PBP) sebesar Rp.,- (..... rupiah)

Untuk itu kami memberi kuasa kepada Panitera Pengadilan Agama
membebaskan segala pengeluaran yang diwajibkan atas perkara tersebut.

Yang memberi kuasa membayar

.....

LUNAS DIBAYAR DAN TELAH DICATAT

Dalam daftar perkara nomor : pada tanggal

Kasir,

.....
NIP.

Pembayaran ini dianggap sah apabila ada cap lunas dan tanda tangan dari kasir.

Lembar Pertama (Hijau) : untuk Bank

Lembar Kedua (Putih) : Untuk

Lembar Ketiga (Merah) : untuk Kasir

Lembar Keempat (Kuning) : untuk Dilampirkan dalam berkas

Kode Formulir : FM/AP/04/04
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 09/10/2018

BUKU KAS UMUM
KEUANGAN PERKARA
PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG
BULAN _____ TAHUN _____

[illegible]

Kode Formulir : FM/AP/40/01
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 03/08/2020
Tgl Efektif : 03/08/2020

KI-PA.2

BUKU JURNAL KEUANGAN PERKARA BANDING

Nomor Perkara :

Pembanding :

Terbanding :

[illegible]

AKTA PERMOHONAN BANDING

Nomor

Pada hari ini tanggal telah menghadap kepada saya Panitera Pengadilan Agama Tulungagung, seorang bernama :

....., umur tahun, Pekerjaan, tempat kediaman di
Desa/Kelurahan Kecamatan Kabupaten
....., semula sebagai sekarang sebagai
Pembanding;

Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri :

Bahwa ia mengajukan permohonan Banding terhadap putusan Pengadilan Agama Tulungagung, Nomor/Pdt...../...../PA.TA tanggal dalam perkara antara:

.....
semula sebagai, sekarang sebagai Pembanding
melawan

.....
semula sebagai, sekarang sebagai Terbanding

Demikian Akta Permohonan Banding ini dibuat yang ditanda tangani oleh saya, dan Penghadap tersebut.

Pembanding,

Panitera,

.....

.....

Kode Formulir : FM/AP/40j03
Tgl pembuatan : 12/12/2017
Tgl revisi : 03/08/2020
Tgl efektif : 03/08/2020

[illegible]

Instrumen Perintah Pemberitahuan Pernyataan Banding

Perkara Nomor : PBT. B. 1

Tanggal Putusan Tk. Pertama :

Tanggal Akta Pernyataan Banding :

Pemberitahuan Untuk : Termohon Banding

Jurusita :

Ongkos Pemberitahuan : Rp.,-

.....
Panmud Gugatan,

.....

Kode Formulir	: FM/AP/40/05
Tgl Pembuatan	: 12/12/2017
Tgl Revisi	: 03/08/2020
Tgl Efektif	: 03/08/2020

RELAAS PEMBERITAHUAN PERNYATAAN BANDING
Nomor

Pada hari ini tanggal Saya Jurusita Pengganti
pada Pengadilan Agama Tulungagung atas perintah Panitera Pengadilan Agama
tersebut dalam perkara Nomor tanggal

TELAH MEMBERITAHUKAN KEPADA

....., umur tahun, agama pekerjaan tempat
tinggal di Kelurahan/Desa
..... Kecamatan Kabupaten
..... dahulu Penggugat/Tergugat* sekarang
sebagai Terbanding;

Bahwa, pada tanggal Penggugat/Tergugat sekarang sebagai
Pembanding telah menyatakan banding terhadap Putusan Pengadilan Agama
Tulungagung Nomor tanggal, berdasarkan Akta Pernyataan
Banding Nomor tanggal

Pemberitahuan ini saya laksanakan di tempat yang bersangkutan dan di sana
saya;

.....
.....

Selanjutnya saya telah menyerahkan sehelai salinan relaas pemberitahuan ini
kepada/melalui*

Demikian, relaas pemberitahuan ini dibuat dan ditanda tangani oleh saya
serta

Yang diberitahukan
Terbanding

Yang memberitahukan,
Jurusita/Jurusita Pengganti

.....

.....

Kode Formulir	: FM/ AP/40/06
Tgl Pembuatan	: 12/12/2017
Tgl Revisi	: 03/08/2020
Tgl Efektif	: 03/08/2020

TANDA TERIMA MEMORI BANDING

Nomor

Pada hari ini tanggal telah menghadap saya
Panitera Pengadilan Agama Tulungagung

....., umur tahun, agama Islam, pekerjaan, pendidikan
....., tempat kediaman Desa/Kelurahan Kecamatan
..... Kabupaten

Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri;

Untuk menyerahkan memori banding tanggal atas Putusan Pengadilan
Agama Tulungagung Nomor tanggal dalam
perkara antara;

.....
Dahulu sekarang sebagai Pembanding

Melawan

.....
Dahulu sekarang sebagai Terbanding

Demikian dibuat tanda terima memori banding ini sesuai ketentuan yang
berlaku.

Yang menyerahkan
Pembanding

Yang menerima
Panitera

.....

.....

Instrumen Perintah Pemberitahuan Memori Banding

Perkara Nomor : PBT. B. 2
Tanggal Putusan Tk. Pertama :
Tanggal Memori Banding :
Pemberitahuan Untuk : Termohon Banding
Jurusita :
Ongkos Pemberitahuan : Rp.,-

.....
Panmud Gugatan,

.....

Kode Formulir	: FM/AP/40/08
Tgl Pembuatan	: 12/12/2017
Tgl Revisi	: 03/08/2020
Tgl Efektif	: 03/08/2020

RELAAS PEMBERITAHUAN DAN PENYERAHAN MEMORI BANDING

Nomor

Pada hari ini tanggal Saya Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Tulungagung atas perintah Panitera Pengadilan Agama tersebut, telah memberitahukan dan menyerahkan memori banding yang diajukan Pembanding dalam perkara Nomor yang diterima oleh Kepaniteraan Pengadilan Agama Tulungagung pada tanggal kepada :

....., umur tahun, agama pekerjaan pendidikan
....., tempat tinggal di
Kelurahan/Desa Kecamatan Kabupaten
..... dahulu sekarang sebagai Terbanding

Pemberitahuan ini saya laksanakan di tempat yang bersangkutan dan di sana saya;

.....
Selanjutnya saya telah menyerahkan relaas pemberitahuan dan memori banding tersebut kepada...../ melalui*

Demikian relaas pemberitahuan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya serta

Yang diberitahukan
Terbanding

Yang memberitahukan,
Jurusita/Jurusita Pengganti

.....

.....

Kode Formulir	: FM/AP/40/09
Tgl Pembuatan	: 12/12/2017
Tgl Revisi	: 03/08/2020
Tgl Efektif	: 03/08/2020

TANDA TERIMA KONTRA MEMORI BANDING

Nomor

Pada hari tanggal telah datang menghadap kepada saya Panitera Pengadilan Agama Tulungagung, seorang bernama :
....., umur, pekerjaan bertempat tinggal di
..... semula sebagai
sekarang sebagai Terbanding.

Bahwa ia bertindak untuk dan atas nama diri sendiri bermaksud menyerahkan Kontra Memori Banding terhadap Putusan Pengadilan Agama Tulungagung Nomor :
..... tanggal, dalam perkara antara :

....., sebagai Pembanding

L A W A N

....., sebagai Terbanding

Demikian dibuat Tanda Terima Kontra Memori Banding ini yang ditanda tangani oleh Panitera dan Terbanding

Yang menyerahkan Kontra Memori
Banding

Panitera,

.....

.....

Kode Formulir : FM/AP/40/10
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 03/08/2020
Tgl Efektif : 03/08/2020

Instrumen Perintah Pemberitahuan Kontra Memori Banding

Perkara Nomor : PBT. B. 3

Tanggal Putusan Tk. Pertama :

Tanggal Kontra Memori Banding :

Pemberitahuan Untuk : Pembanding

Jurusita :

Ongkos Pemberitahuan : Rp.,-

.....
Panmud Gugatan,

.....

SURAT PEMBERITAHUAN DAN PENYERAHAN KONTRA MEMORI BANDING

Nomor

Pada hari.....tanggal.....
saya, Berdasarkan Surat keputusan Ketua Pengadilan Agama
Tulungagung ditunjuk sebagai Jurusita/Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama
tersebut.

TELAH MEMBERITAHUKAN KEPADA :

....., Umur tahun, agama Islam, Pekerjaan
....., bertempat kediaman di
sebagai Pembanding

Pemberitahuan ini saya laksanakan ditempat yang bersangkutan dan di sana
saya;

.....
.....
.....

Selanjutnya saya telah menyerahkan kepadanya relaas pemberitahuan dan
Kontra Memori Banding.

Demikian surat pemberitahuan ini dibuat dan ditanda tangani oleh saya.

Pembanding

Jurusita Pengganti,

.....

.....

Kode Formulir : FM/AP/40/12
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 03/08/2020
Tgl Efektif : 03/08/2020

Instrumen Perintah Pemberitahuan Inzage

Perkara Nomor : PBT. B. 4
Tanggal Putusan Tk. Pertama :
Tanggal Akta Pernyataan Banding :
Pemberitahuan Untuk Inzage : Pembanding / Terbanding
Jurusita :
Ongkos Pemberitahuan : Rp.,-

.....
Panmud Gugatan,

.....

**SURAT PEMBERITAHUAN UNTUK MEMERIKSA
BERKAS PERKARA BANDING (INZAGE)**

Nomor

Pada hari tanggal
saya :, sebagai Jurusita pada Pengadilan Agama Tulungagung

TELAH MEMBERITAHUKAN KEPADA

....., Umur tahun, agama Islam, Pekerjaan
....., bertempat kediaman di
dahulu sebagai sekarang sebagai Pembanding / Terbanding;

dalam perkara antara :

.....
"dahulu sebagai, sekarang Pembanding"

L A W A N

.....
"dahulu sebagai, sekarang Terbanding"

Agar datang menghadap Panitera Pengadilan Agama Tulungagung untuk mempelajari berkas perkara permohonan Banding Nomor tanggal sebelum berkas dikirim ke Pengadilan Tinggi Agama Surabaya dalam tenggang waktu 14 (empat belas) hari terhitung sejak menerima pemberitahuan ini;

Pemberitahuan ini saya laksanakan ditempat yang bersangkutan dan di sana saya;

Selanjutnya saya meninggalkan dan menyerahkan kepadanya sehelai salinan surat pemberitahuan ini;

Demikian surat pemberitahuan ini dibuat dan ditanda tangani oleh saya.

Pembanding / Terbanding

Jurusita

.....

.....

**BERITA ACARA PEMERIKSAAN BERKAS PERKARA
(INZAGE)**

Nomor

Pada hari ini tanggal telah meghadap kepada saya Panitera Pengadilan Agama Tulungagung seorang bernama:

....., umur tahun, agama Islam, Pekerjaan, bertempat tinggal di, semula sebagaisekarang sebagai Pembanding/Terbanding;

Bahwa Pembanding/Terbanding sejak pukul sampai dengan telah melakukan Inzage (memeriksa berkas perkara) terhadap putusan Pengadilan Agama Tulungagung Nomor tanggal sebelum berkas perkara tersebut dikirim ke Pengadilan Tinggi Agama Surabaya

Demikian Berita Acara ini dibuat yang ditanda tangani oleh Panitera dan Pembanding / Terbanding.

Pembanding/Terbanding

Panitera

.....

.....

SURAT KETERANGAN TIDAK INZAGE

Nomor

Yang bertanda tangan di bawah ini Panitera Pengadilan Agama Tulungagung menerangkan bahwa sampai saat ini tidak datang untuk memeriksa berkas perkara (*inzage*), Nomor dalam perkara antara:

.....
Dahulu sekarang sebagai Pembanding
Melawan
.....

Dahulu sekarang sebagai Terbanding

Meskipun yang bersangkutan telah diberitahukan untuk melakukan *inzage* berdasarkan relaas pemberitahuan Nomor tanggal

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....

Panitera,

.....

Kode Formulir : FM/AP/40/16
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 03/08/2020
Tgl Efektif : 03/08/2020

PENGIRIMAN BIAYA BANDING

Perkara Nomor : KRB. B. 1

Tanggal Putusan Tk. Pertama :

Tanggal Akta Pernyataan Banding :

Pengiriman Biaya Banding : Rp.,-

Ongkos Pengiriman : Rp.....,-

.....
Panmud Gugatan,

.....