



PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG KLAS I.A
Jalan Ir. Soekarno-Hatta No.117 – Telp (0355) 336516, Fax (0355) 336121
E-mail : pa.tulungagung@gmail.com
Homepage : pa-tulungagung.go.id
TULUNGAGUNG – 66261

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LAYANAN KASASI

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/41
TGL. PEMBUATAN	:	12/12/2017
TGL. REVISI	:	02/01/2020
TGL. EFEKTIF	:	02/01/2020

Disahkan Oleh,
Ketua

Drs. Iskhaq, S.H. NIP. 19590118 198903 1 002

DOKUMEN MASTER	:	☒	
DOKUMEN TERKENDALI	:	☐	NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	☐	
DOKUMEN KADALUARSA	:	☐	

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Tulungagung
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Tulungagung*



PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG
JL. Ir. Soekarno-Hatta No. 117
Tulungagung - 66261

Nomor SOP	: SOP/AP/41
Tanggal Pembuatan	: 12 Desember 2017
Tanggal Revisi	: 02 Januari 2020
Tanggal Efektif	: 02 Januari 2020
Disahkan oleh	: Ketua Pengadilan Agama Tulungagung

SOP Layanan Kasasi

Dasar Hukum

- 1 Undang Undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung;
- 2 Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009;
- 3 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara;
- 4 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan;
- 5 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan;
- 6 SEMA No 4 Tahun 2008 tentang Pembayaran Biaya Perkara;
- 7 SEMA No. 14 Tahun 2010 tentang Dokumen Elektronik Sebagai Kelengkapan Permohonan Kasasi dan Peninjauan Kembali;
- 8 SEMA Nomor 1 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas SEMA-RI No.14 Th 2010 tentang Dokumen Elektronik;
- 9 PERMA No 3 Tahun 2012 tentang Biaya Proses Penyelesaian Perkara Pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Yang Berada Di Bawahnya;
- 10 Surat Keputusan Panitera Mahkamah Agung Nomor 821/PAN/OT.01.3/VI/ 2014 Tanggal 3 Juni 2014
- 11 Surat Edaran Panitera Mahkamah Agung No 2167/PAN/KU.00/8/2017 tanggal 23 Agustus Tahun 2017, tentang Pembayaran Biaya Perkara Kasasi/ Peninjauan Kembali / HUM menggunakan rekening virtual (Virtual Account);
- 12 Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya;
- 13 SK Dirjen Nomor 0915/DJA/HM.25/SK/III/2014, Tentang Naskah Standart SOP Penyelesaian perkara yang disahkan 24 September 2014 tentang pengesahan naskah SOP Penyelesaian Perkara;
- 14 Surat Dirjen Nomor 4013/DJA/KU.00/11/2017, Tentang Tindak Lanjut Pemanfaatan Rekening Virtual untuk Pembayaran Biaya Perkara Kasasi, Peninjauan Kembali dan Hak Uji Materiil;
- 15 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;
- 16 SNI ISO 9001:2015 Klausul 8.5;
- 17 Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Peradilan Agama;

Kualifikasi pelaksana

1. S1 Sederajat;
2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;

Keterkaitan

1. SOP Penerimaan Perkara dan Pembayaran Panjar Biaya Perkara (SOP/AP/04)
2. SOP Pelayanan Kasasi Yang Tidak Memenuhi Syarat Formal Dengan Alasan Melebihi Batas Waktu (SOP/AP/42)
3. SOP Pelayanan Kasasi Yang Tidak Memenuhi Syarat Formal dengan Alasan Tidak mengajukan Memori Kasasi (SOP/AP/43)
4. SOP Layanan Prodeo Pada Tingkat Kasasi (SOP/AP/47)
5. SOP Pelayanan Pembebasan Biaya Perkara Di Tingkat Kasasi (SOP/AP/50)

Peralatan/perlengkapan

Aplikasi SIPP, Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Peradilan Agama dan Peraturan-Peraturan;

Peringatan

Jika SOP tidak dilaksanakan maka temuan tidak akan berakhir

Pencatatan dan pendataan

FM/AP/03/02, FM/AP/04/01, FM/AP/04/02, FM/AP/04/04, FM/AP/41/01, FM/AP/41/02, FM/AP/41/03, FM/AP/41/04, FM/AP/41/05, FM/AP/41/06, FM/AP/41/07, FM/AP/41/08, FM/AP/41/09, FM/AP/41/10, FM/AP/41/11

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Meja I / Kasir	Meja II	Panmud Gugatan	Pani tera	JSP	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima Permohonan Kasasi dari Pemohon Kasasi dan mengklarifikasi tanggal putusan banding serta menghitung tenggat waktu Kasasi 14 hari setelah putusan dibacakan / di beritahukan						Putusan	10 menit	Penerimaan Permohonan Kasasi dan Relas Pemberitahuan Isi Putusan Banding / Relas Pemberitahuan Isi Penetapan Tingkat Pertama

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Meja I / Kasir	Meja II	Panmud Gugatan	Panitera	JSP	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
2	Menaksir besarnya panjar biaya kasasi berdasarkan SK Ketua Pengadilan Agama Surabaya dan dituangkan dalam SKUM untuk dibayarkan ke pihak Bank						Penerimaan Permohonan Kasasi	5 Menit	Taksiran Panjar Biaya (FM/AP/04/01)
3	Menerima bukti pembayaran kasasi dari Bank dan membubuhkan cap lunas pada SKUM						Taksiran Panjar Biaya	5 Menit	Bukti Pembayaran Biaya Perkara Melalui Rekening Virtual dan SKUM Lunas (FM/AP/04/02)
4	Membukukan ke dalam buku jurnal keuangan Kasasi dan BKU / Buku Induk Keuangan Perkara						SKUM Lunas	5 Menit	- Buku Jurnal Keuangan Kasasi (FM/AP/41/01) - BKU / Buku Induk Keuangan (FM/AP/04/04)
5	Menandatangani akta pernyataan kasasi dan memintakan tandatangan kepada Panitera						SKUM Lunas	10 menit	Akta Pernyataan Kasasi (FM/AP/41/02)
6	Mencatat permohonan kasasi tersebut kedalam buku register induk perkara kasasi dan Buku Induk perkara gugatan						Akta Pernyataan Kasasi	10 menit	- Buku Register Permohonan Kasasi (FM/AP/41/03) - Buku Induk Perkara Gugatan (FM/AP/03/02)
7	Menandatangani Instrumen Perintah Pemberitahuan Pernyataan Kasasi						Akta Pernyataan Kasasi	5 menit	Instrumen Perintah Pemberitahuan pernyataan Kasasi (FM/AP/41/04)
8	Memberitahukan pernyataan Kasasi pada pihak termohon Kasasi dalam waktu selambat-lambatnya 7 hari kerja setelah pernyataan Kasasi						Instrumen Perintah Pemberitahuan pernyataan Kasasi	1 hari	Relaas Pemberitahuan pernyataan Kasasi (FM/AP/41/05)
9	Menerima dan membuat tanda terima memori kasasi dari Pemohon Kasasi selambat-lambatnya 14 hari setelah permohonan kasasi didaftar dan di serahkan Juru Sita Pengganti						Akta Pernyataan Kasasi	10 menit	Instrumen Tanda Terima memori Kasasi (FM/AP/41/06)
10	Menandatangani Instrumen Perintah Pemberitahuan Memori Kasasi						Instrumen Tanda Terima memori Kasasi	5 Menit	Instrumen Perintah Pemberitahuan memori Kasasi (FM/AP/41/07)
11	Memberitahukan / menyerahkan memori kasasi kepada Termohon kasasi diberikan kepada Meja II						Instrumen Perintah Pemberitahuan memori Kasasi	1 hari	Relaas Pemberitahuan memori Kasasi (FM/AP/41/08)
12	Menerima dan membuat tanda terima Kontra memori kasasi dari Termohon Kasasi selambat-lambatnya 14 hari setelah Memori Kasasi Diberitahukan						Relaas Pemberitahuan memori Kasasi	10 menit	Tanda Terima Penerimaan Kontra Memori Kasasi (FM/AP/41/09)
13	Menandatangani Instrumen Perintah Pemberitahuan Kontra Memori Kasasi						Tanda Terima Penerimaan Kontra Memori Kasasi	5 Menit	Instrumen Perintah Pemberitahuan Kontra Memori Kasasi (FM/AP/41/10)
14	Memberitahukan / menyerahkan Kontra memori kasasi kepada Pemohon Kasasi diberikan kepada Meja II						Instrumen Perintah Pemberitahuan Kontra Memori Kasasi	1 hari	Relaas Pemberitahuan Kontra Memori Kasasi (FM/AP/41/11)
15	Menerima Bukti Transaksi Pembayaran Biaya Perkara melalui Virtual Account yang berhasil dengan adanya notifikasi sistem untuk dilampirkan ke dalam berkas perkara						Akta Pernyataan Kasasi	10 menit	Bukti Transaksi / Bukti Pembayaran Perkara Kasasi Melalui Virtual Account

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Meja I / Kasir	Meja II	Panmud Gugatan	Pani tera	JSP	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
16	Melakukan penggandaan dan pembundelan berkas kasasi meliputi Bundel A dan B asli yang sudah diteliti kelengkapannya sebelum dikirim ke Mahkamah Agung (setelah 60 hari sejak pernyataan Kasasi) dengan disertai dokumen elektronik antara lain : 1. Relas Pemberitahuan Putusan Banding 2. Akta Permohonan Kasasi 3. Tanda Terima Memori kasasi 4. Memori kasasi 5. Kontra Memori kasasi 6. Putusan Pengadilan Tingkat Pertama 7. Putusan Pengadilan Tingkat Banding						Bukti Transaksi	1 hari	- Berkas bundel A dan B yang Telah Digandakan - Screenshoot Aplikasi Direktori Putusan Pengiriman Dokumen Elektronik
17	Menandatangani kelengkapan berkas dan surat pengantar Kasasi yang tembusannya dikirimkan kepada para pihak						- Berkas bundel A dan B yang Telah Digandakan - Screenshoot Aplikasi Direktori Putusan Pengiriman Dokumen Elektronik	10 menit	Surat Pengantar
18	Scan Surat Pengantar kemudian upload di Direktori Putusan						Surat Pengantar	5 Menit	Surat Pengantar Ber-Barcode
19	Mengirimkan Berkas Bundel A dan Bundel B asli beserta Dokumen elektroniknya ke Mahkamah Agung RI						Surat Pengantar Ber-Barcode	30 menit	Bukti Pengiriman Berkas Kasasi

REGISTER INDIK PERK

[illegible]

CARA GUGATAN

[illegible]

Kode Formulir : FM/AP/04/01
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 09/10/2018



MAHKAMAH AGUNG RI
PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG
FORMULIR TAKSIRAN PANJAR

Jalan
Website : E-mail :

TAKSIRAN PANJAR BIAYA PERKARA

.....

Nama Pemohon/Penggugat :
Kecamatan :
Kabupaten :
Nama Termohon/Tergugat :
Kecamatan :
Kabupaten :

NO	URAIAN	BIAYA	KETERANGAN

Panjar adalah uang persekot yang di bayarkan oleh Pihak yang bersangkutan kepada BANK yang ditunjuk oleh Pengadilan Agama

Meja I

.....

NB: Jika dalam proses persidangan sampai selesai panjar masih tersisa maka pihak dapat mengambil sisa panjar di kasir

Biaya Panggilan per Radius/Kecamatan

R.I Radius (75.000,-)
R.II Radius (100.000,-)
R.III Radius (125.000,-)
R.Sulit Radius (150.000,-)

K W I T A N S I
SURAT KUASA UNTUK MEMBAYAR (SKUM)

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Tempat kediaman di :

Dalam mengajukan perkara di Pengadilan Agama,
berlawanan dengan:

Nama :

Tempat kediaman di :

Membayar Panjar Biaya Perkara (PBP) sebesar Rp.,- (..... rupiah)

Untuk itu kami memberi kuasa kepada Panitera Pengadilan Agama
membebaskan segala pengeluaran yang diwajibkan atas perkara tersebut.

Yang memberi kuasa membayar

.....

LUNAS DIBAYAR DAN TELAH DICATAT

Dalam daftar perkara nomor : pada tanggal

Kasir,

.....
NIP.

Pembayaran ini dianggap sah apabila ada cap lunas dan tanda tangan dari kasir.

Lembar Pertama (Hijau) : untuk Bank

Lembar Kedua (Putih) : Untuk

Lembar Ketiga (Merah) : untuk Kasir

Lembar Keempat (Kuning) : untuk Dilampirkan dalam berkas

Kode Formulir : FM/AP/04/04
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 09/10/2018

BUKU KAS UMUM
KEUANGAN PERKARA
PENGADILAN AGAMA TULUNG
BULAN _____ TAHUN _____

[illegible]

Kode Formulir : FM/AP/41/01
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 02/01/2020
Tgl Efektif : 02/01/2020

KI-PA.3

BUKU JURNAL KEUANGAN PERKARA KASASI

Nomor Perkara :

Pemohon Kasasi :

Termohon Kasasi :

[illegible]

AKTA PERMOHONAN KASASI

Nomor

Pada hari ini tanggal telah menghadap kepada saya
....., Panitera Pengadilan Agama Tulungagung, seorang bernama :

....., umur tahun, Pekerjaan, tempat kediaman di
Desa/Kelurahan Kecamatan Kabupaten,
semula sebagai "....." sekarang sebagai "Pemohon Kasasi";

Bertindak untuk dan atas nama

Bahwa ia mengajukan permohonan Kasasi terhadap putusan Pengadilan Tinggi
Agama, Nomor: tanggal, yang
pemberitahuan isi putusannya diberitahukan kepada pihak pada
tanggal dalam perkara antara :

.....
Dahulu sebagai/....., sekarang sebagai Pemohon Kasasi
melawan

.....
Dahulu sebagai/....., sekarang sebagai Termohon Kasasi

Demikian Akta Permohonan Kasasi ini dibuat yang ditanda tangani oleh
saya, dan Penghadap tersebut.

Pemohon Kasasi,

Panitera,

.....

.....

[illegible]

Kode Formulir : FM/AP/41/04
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : -02/01/2020
Tgl Efektif : 02/01/2020

INSTRUMEN PERINTAH PEMBERITAHUAN PERNYATAAN KASASI

Perkara Nomor : PBT. B. 1

Tanggal Putusan Tk. Banding :

Tanggal Kontra Memori Kasasi :

Pemberitahuan Untuk : Pemohon Kasasi

Jurusita :

Ongkos Pemberitahuan : Rp.,-

.....
Panmud Gugatan,

.....

Kode Formulir	: FM/AP/41/05
Tgl Pembuatan	: 12/12/2017
Tgl Revisi	: 02/01/2020
Tgl Efektif	: 02/01/2020

SURAT PEMBERITAHUAN PERNYATAAN KASASI

Nomor

Pada hari ini tanggal saya Jurusita Pengganti Pengadilan Agama Tulungagung, atas perintah Ketua Pengadilan Agama tersebut, dalam perkara perdata Nomor

TELAH MEMBERITAHUKAN KEPADA

....., umur tahun, agama pekerjaan tempat kediaman di Desa/Kelurahan Kecamatan Kabupaten dahulu sekarang sebagai Termohon Kasasi;

Bahwa pada tanggal Pemohon Kasasi telah menyatakan Kasasi terhadap Putusan Pengadilan Agama Tulungagung nomor tanggal jo. Putusan Pengadilan Tinggi Agama Surabaya Nomor tanggal berdasarkan Akta Pernyataan Kasasi Nomor tanggal

Pemberitahuan ini saya laksanakan di tempat yang bersangkutan dan di sana saya;

.....
.....
.....

Selanjutnya saya telah menyerahkan sehelai salinan relaas pemberitahuan ini kepada

Demikian relaas Pemberitahuan ini dibuat dan ditanda tangani oleh saya serta

Termohon Kasasi

Jurusita Pengganti

.....

.....

Kode Formulir	: FM/AP/41/06
Tgl Pembuatan	: 12/12/2017
Tgl Revisi	: 02/01/2020
Tgl Efektif	: 02/01/2020

TANDA TERIMA KONTRA MEMORI KASASI

Nomor

Pada hari ini tanggal telah menghadap kepada saya Panitera Pengadilan Agama Tulungagung, seorang bernama :

....., umur tahun, agama Islam, pekerjaan, tempat kediaman di Desa/Kelurahan Kecamatan Kabupaten, sebagai Termohon Kasasi:

Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri :

Bahwa ia menyerahkan Kontra Memori Kasasi sehubungan dengan permohonan Kasasi terhadap putusan Pengadilan Agama Tulungagung Nomor tanggal Jo. Putusan Pengadilan Tinggi Agama Surabaya Nomor tanggal, dalam perkara antara :

.....
semula sebagai sekarang sebagai Pemohon Kasasi

lawan

.....
semula sebagai sekarang sebagai Termohon Kasasi

Demikian tanda terima ini dibuat yang ditanda tangani oleh saya, dan Penghadap tersebut.

Penghadap,

Panitera,

.....

.....

Kode Formulir : FM/AP/41/07
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 02/01/2020-
Tgl Efektif : 02/01/2020

PEMBERITAHUAN MEMORI KASASI

Perkara Nomor : PBT. B. 1
Tanggal Putusan Tk. Banding :
Tanggal Memori Kasasi :
Pemberitahuan Untuk : Pemohon Kasasi
Jurusita :
Ongkos Pemberitahuan : Rp.,-

.....
Panmud Gugatan,

.....

Kode Formulir	: FM/AP/41/08
Tgl Pembuatan	: 12/12/2017
Tgl Revisi	: 02/01/2020
Tgl Efektif	: 02/01/2020

SURAT PEMBERITAHUAN DAN PENYERAHAN MEMORI KASASI

Nomor :

Pada hari tanggal saya
Berdasarkan Surat keputusan Ketua Pengadilan Agama Tulungagung ditunjuk
sebagai Jurusita/Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Tulungagung

TELAH MEMBERITAHUKAN KEPADA :

....., umur agama Islam, Pekerjaan
bertempat tinggal di dahulu sebagai
..... sekarang sebagai Termohon Kasasi;
Pemberitahuan ini saya laksanakan ditempat yang bersangkutan dan di sana saya

Selanjutnya saya telah menyerahkan relaas pemberitahuan dan memori
Kasasi tersebut kepadanya .

Demikian surat pemberitahuan ini dibuat dan ditanda tangani oleh saya.

Termohon Kasasi

Jurusita Pengganti

.....

.....

Kode Formulir	: FM/AP/41/09
Tgl Pembuatan	: 12/12/2017
Tgl Revisi	: 02/01/2020
Tgl Efektif	: 02/01/2020

TANDA TERIMA KONTRA MEMORI KASASI

Nomor :

Pada hari tanggal telah menghadap kepada saya Panitera Pengadilan Agama Tulungagung, seorang bernama :

....., umur tahun, agama Islam, pekerjaan
....., bertempat tinggal di
Kabupaten semula sekarang sebagai Termohon Kasasi.

Bahwa Termohon Kasasi menyerahkan Kontra Memori Kasasi sehubungan dengan permohonan Kasasi terhadap putusan Pengadilan Tinggi Agama Surabaya Nomor : tanggal, dalam perkara antara :

.....
dahulu sebagai sekarang Pemohon Kasasi

LAWAN

.....
dahulu sebagai sekarang Termohon Kasasi

Demikian tanda terima ini dibuat yang ditanda tangani oleh Panitera dan Termohon Kasasi.

Termohon Kasasi

Panitera

.....

.....

Kode Formulir : FM/AP/41/10
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 02/01/2020-
Tgl Efektif : 02/01/2020

PEMBERITAHUAN KONTRA MEMORI KASASI

Perkara Nomor : PBT. B. 3

Tanggal Putusan Tk. Banding :

Tanggal Kontra Memori Kasasi :

Pemberitahuan Untuk : Pemohon Kasasi

Jurusita :

Ongkos Pemberitahuan : Rp.,-

.....
Panmud Gugatan,

.....

SURAT PEMBERITAHUAN DAN PENYERAHAN KONTRA MEMORI KASASI

Nomor

Pada hari tanggal saya berdasarkan Surat keputusan Ketua Pengadilan Agama Tulungagung ditunjuk sebagai Jurusita/Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Tulungagung

TELAH MEMBERITAHUKAN KEPADA :

....., umurtahun, agama Islam, pekerjaan bertempat tinggal di, semula sebagai sekarang sebagai Pemohon Kasasi.

Pemberitahuan ini saya laksanakan ditempat yang bersangkutan dan di sana saya;

.....
.....

Selanjutnya saya telah menyerahkan relaas pemberitahuan dan kontra memori Kasasi tersebut kepadanya .

Demikian surat pemberitahuan ini dibuat dan ditanda tangani oleh saya.

Pemohon Kasasi

Jurusita Pengganti

.....

.....