



PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG KLAS I.A
Jalan Ir. Soekarno-Hatta No.117 – Telp (0355) 336516, Fax (0355) 336121
E-mail : pa.tulungagung@gmail.com
Homepage : pa-tulungagung.go.id
TULUNGAGUNG – 66261

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LAYANAN PRODEO PADA TINGKAT KASASI

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/47
TGL. PEMBUATAN	:	12/12/2017
TGL. REVISI	:	09/10/2018
TGL. EFEKTIF	:	09/10/2018

Disahkan Oleh,
Ketua



Drs. Iskhag, S.H.
NIP. 19590118 198903 1 002

DOKUMEN MASTER	:	☒	☐				
DOKUMEN TERKENDALI	:	☐	NO. SALINAN	:			
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	☐					
DOKUMEN KADALUARSA	:	☐					

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Tulungagung
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Tulungagung*



PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG

JL. Ir. Soekarno-Hatta No. 117

Tulungagung - 66261

Nomor SOP	: SOP/AP/47
Tanggal Pembuatan	: 12 Desember 2017
Tanggal Revisi	: 09 Oktober 2018
Tanggal Efektif	: 09 Oktober 2018
Disahkan oleh	: Ketua Pengadilan Agama Tulungagung

SOP Layanan Prodeo Pada Tingkat Kasasi

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Undang Undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung; 2 Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009; 3 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara; 4 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan; 5 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan; 6 SEMA No. 14 Tahun 2010 tentang Dokumen Elektronik Sebagai Kelengkapan Permohonan Kasasi dan Peninjauan Kembali; 7 SEMA Nomor 1 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas SEMA-RI No.14 Th 2010 tentang Dokumen Elektronik; 8 PERMA No 3 Tahun 2012 tentang Biaya Proses Penyelesaian Perkara Pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Yang Berada Di Bawahnya; 9 Surat Keputusan Panitera Mahkamah Agung Nomor 821/PAN/OT.01.3/VI/ 2014 Tanggal 3 Juni 2014 10 Surat Edaran Panitera Mahkamah Agung No 2157/PAN/KU.00/8/2017 tanggal 23 Agustus Tahun 2017, tentang Pembayaran Biaya Perkara Kasasi/ Peninjauan Kembali / HUM menggunakan rekening virtual (Virtual Account); 11 Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya; 12 SK Dirjen Nomor 0915/DJ/A/HM.25/SK/III/2014, Tentang Naskah Standart SOP Penyelesaian perkara yang disahkan 24 September 2014 tentang pengesahan naskah SOP Penyelesaian Perkara; 13 Surat Dirjen Nomor 4013/DJ/A/KU.00/11/2017, Tentang Tindak Lanjut Pemanfaatan Rekening Virtual untuk Pembayaran Biaya Perkara Kasasi, Peninjauan Kembali dan Hak Uji Materiil; 14 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; 15 SNI ISO 9001:2015 Klausul 8.5; 16 Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Peradilan Agama;	1. S1 Sederajat; 2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;

Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP Mekanisme Penerimaan Perkara dan Pembayaran Panjar (SOP/AP/04) 2. SOP Penetapan Majelis Hakim (SOP/AP/06) 3. SOP Penugasan Panitera Pengganti (SOP/AP/07) 4. SOP Penunjukan Jurusita/Jurusita Pengganti (SOP/AP/08) 5. SOP Penetapan Hari Sidang (SOP/AP/09) 6. SOP Pemanggilan Para Pihak (SOP/AP/10) 7. SOP Kegiatan Persidangan (SOP/AP/16) 8. SOP Pemberitahuan Isi Putusan (SOP/AP/28) 9. SOP Pelayanan Prodeo Tingkat Pertama (SOP/AP/45) 10. SOP Pelayanan Kasasi (SOP/AP/41)	Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Peradilan Agama dan Peraturan-Peraturan;

Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP tidak difaksakan maka temuan tidak akan berakhir	Berkas Perkara Kasasi

	FM/AP/03/02, FM/AP/03/03, FM/AP/04/02, FM/AP/04/04, FM/AP/06/01, FM/AP/07/01, FM/AP/08/01, FM/AP/09/01, FM/AP/41/01, FM/AP/41/02, FM/AP/41/03, FM/AP/41/06, FM/AP/41/07, FM/AP/41/08, FM/AP/41/09, FM/AP/41/10, FM/AP/41/11, FM/AP/45/01, FM/AP/47/01, FM/AP/47/02
--	---

No.	Aktivitas	Pelaksana								Mutu Baku		
		Meja I	Kasir	Meja II	Jurusita	Panmud Gugatan	Panitera	Majelis Hakim	Ketua	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima dan memeriksa surat permohonan pembebasan biaya perkara Kasasi dengan melampirkan dokumen.									Pemberitahuan Isi Putusan Banding / Penetapan	5 menit	Permohonan diajukan kepada Ketua Mahkamah Agung melalui Ketua Pengadilan Agama dengan dilampiri surat keterangan Tidak Mampu
2	Membuat SKUM Nihil									Permohonan kasasi	5 menit	SKUM Nihil FM/AP/04/02
3	Mencatat Dalam Buku Keuangan Kasasi									SKUM Nihil	5 menit	- Buku Bantu keuangan / Buku Jurnal Keuangan Kasasi FM/AP/41/01 - Buku Kas Umum FM/AP/04/04
4	Mencatat Dalam Buku Register Induk Perkara gugatan / Permohonan, Register Permohonan Kasasi, Register Prodeo									Permohonan kasasi	10 menit	- Register Induk Perkara Gugatan FM/AP/03/02 - Register Induk Perkara Permohonan FM/AP/03/03 - Register Permohonan Kasasi FM/AP/41/03 - Register Prodeo FM/AP/45/01
5	Membuat dan Menandatangani Akta Pernyataan Kasasi									SKUM Nihil	5 menit	Akta Pernyataan Kasasi Prodeo FM/AP/41/02
6	Membuat dan Menandatangani PMH									Akta Pernyataan Kasasi Prodeo	5 menit	PMH FM/AP/06/01
7	Membuat dan Menandatangani Penunjukan Panitera Pengganti									Akta Pernyataan Kasasi Prodeo	5 menit	Penunjukan PP FM/AP/07/01
8	Membuat dan Menandatangani Penunjukan Jurusita									Akta Pernyataan Kasasi Prodeo	5 menit	Penunjukan Jurusita FM/AP/08/01
9	Membuat dan Menandatangani Penetapan Hari Sidang									PMH	5 menit	PHS FM/AP/09/01
10	Membuat dan Menandatangani Instrumen Panggilan dan Pemberitahuan Kasasi Prodeo									PHS	5 menit	Instrumen Panggilan dan Pemberitahuan FM/AP/47/01
11	Memberitahukan Permohonan Kasasi Prodeo Kepada Termohon / Pihak Lawan dan Melaksanakan Pemanggilan kepada Kedua Belah Pihak									Instrumen Panggilan dan Pemberitahuan	1 hari	Relaas Pemberitahuan Permohonan Kasasi Prodeo Relaas Panggilan FM/AP/47/02

No.	Aktivitas	Pelaksana								Mutu Baku		
		Meja I	Kasir	Meja II	Jurusita	Panmud Gugatan	Panitera	Majelis Hakim	Ketua	Persyaratan / Perengkapan	Waktu	Output
12	Melaksanakan Sidang Pemeriksaan tentang ketidakmampuan Pemohon kasasi									Relaas Panggilan	30 menit	Benita Acara Sidang
13	Menerima Memori Kasasi									Akta Pernyataan Kasasi	5 menit	Tanda Terima Memori Kasasi FM/AP/41/06
14	Membuat dan Menandatangani Instrumen Pemberitahuan Memori Kasasi									Tanda Terima Memori Kasasi	5 menit	Instrumen Pemberitahuan Memori Kasasi FM/AP/41/07
15	Memberitahukan Memori Kasasi Kepada Termohon Kasasi									Instrumen Pemberitahuan Memori Kasasi	1 hari	Relaas Pemberitahuan Memori Kasasi FM/AP/41/08
16	Menerima Kontra Memori Kasasi atau tidak ada kontra memori kasasi						TIDAK			Relaas Pemberitahuan Memori Kasasi	5 menit	Tanda Terima Kontra Memori Kasasi FM/AP/41/09
17	Membuat dan menandatangani surat keterangan tidak mengajukan kontra memori kasasi					YA				Relaas Pemberitahuan Memori Kasasi	5 menit	Surat Keterangan Tidak Mengajukan Kontra Memori Kasasi
18	Membuat dan Menandatangani Instrumen Pemberitahuan Kontra Memori Kasasi									Tanda Terima Kontra Memori Kasasi	5 menit	Instrumen Pemberitahuan Kontra Memori Kasasi FM/AP/41/10
19	Memberitahukan Kontra Memori Kasasi Kepada Pemohon Kasasi									Instrumen Pemberitahuan Kontra Memori Kasasi	1 hari	Relaas Pemberitahuan Kontra Memori Kasasi FM/AP/41/11
20	Melakukan penggandaan dan pembundelan berkas kasasi meliputi Bundel A dan B asli yang sudah diteliti kelengkapannya sebelum dikirim ke Mahkamah Agung (setelah 60 hari sejak pernyataan Kasasi) dengan disertai dokumen elektronik antara lain : 1. Relaas Pemberitahuan Putusan Banding 2. Akta Permohonan Kasasi 3. Tanda Terima Memori kasasi 4. Memori kasasi 5. Kontra Memori kasasi 6. Putusan Pengadilan Tingkat Pertama 7. Putusan Pengadilan Tingkat Banding									Permohonan kasasi	2 jam	- Berkas bundel A dan B yang Telah Digandakan - Screenshoot Aplikasi Direktori Putusan Pengiriman Dokumen Elektronik - Berita Acara Hasil Pemeriksaan - Keterangan Tidak Mampu
21	Menandatangani kelengkapan berkas dan surat pengantar Kasasi yang tembusannya dikirimkan kepada para pihak									- Berkas bundel A dan B yang Telah Digandakan - Screenshoot Aplikasi Direktori Putusan Pengiriman Dokumen Elektronik - Berita Acara Hasil Pemeriksaan - Keterangan Tidak Mampu	30 menit	Surat Pengantar Pengiriman Berkas Dengan Mencantumkan Kalimat "Pemohon Kasasi Mengajukan Berperkara Secara Prodeo"
22	Mengirimkan Berkas Bundel A dan Bundel B asli beserta Dokumen elektroniknya ke Mahkamah Agung RI									Surat Pengantar Pengiriman Berkas Dengan Mencantumkan Kalimat "Pemohon Kasasi Mengajukan Berperkara Secara Prodeo"	30 menit	Bukti Pengiriman Berkas Kasasi Prodeo Ke Mahkamah Agung

REKARA GUGATAN

BANDING										KASASI										PERULUAN KEMBALI (PK)										EKSEKUSI				SEKAP TALAK		AKTE CERAI		JENIS PERBODAH	REPA 13																																																												
A. TANGGAL PERMOHONAN		B. TANGGAL PENERIMAAN		C. TANGGAL PERMOHONAN		D. TANGGAL PENERIMAAN		E. TANGGAL PERMOHONAN		F. TANGGAL PENERIMAAN		G. TANGGAL PERMOHONAN		H. TANGGAL PENERIMAAN		I. TANGGAL PERMOHONAN		J. TANGGAL PENERIMAAN		K. TANGGAL PERMOHONAN		L. TANGGAL PENERIMAAN		M. TANGGAL PERMOHONAN		N. TANGGAL PENERIMAAN		O. TANGGAL PERMOHONAN		P. TANGGAL PENERIMAAN		Q. TANGGAL PERMOHONAN		R. TANGGAL PENERIMAAN		S. TANGGAL PERMOHONAN				T. TANGGAL PENERIMAAN		U. TANGGAL PERMOHONAN		V. TANGGAL PENERIMAAN		W. TANGGAL PERMOHONAN		X. TANGGAL PENERIMAAN		Y. TANGGAL PERMOHONAN		Z. TANGGAL PENERIMAAN																																															
1. TANGGAL PERMOHONAN		2. TANGGAL PENERIMAAN		3. TANGGAL PERMOHONAN		4. TANGGAL PENERIMAAN		5. TANGGAL PERMOHONAN		6. TANGGAL PENERIMAAN		7. TANGGAL PERMOHONAN		8. TANGGAL PENERIMAAN		9. TANGGAL PERMOHONAN		10. TANGGAL PENERIMAAN		11. TANGGAL PERMOHONAN		12. TANGGAL PENERIMAAN		13. TANGGAL PERMOHONAN		14. TANGGAL PENERIMAAN		15. TANGGAL PERMOHONAN		16. TANGGAL PENERIMAAN		17. TANGGAL PERMOHONAN		18. TANGGAL PENERIMAAN		19. TANGGAL PERMOHONAN		20. TANGGAL PENERIMAAN		21. TANGGAL PERMOHONAN		22. TANGGAL PENERIMAAN		23. TANGGAL PERMOHONAN		24. TANGGAL PENERIMAAN		25. TANGGAL PERMOHONAN		26. TANGGAL PENERIMAAN		27. TANGGAL PERMOHONAN		28. TANGGAL PENERIMAAN		29. TANGGAL PERMOHONAN		30. TANGGAL PENERIMAAN		31. TANGGAL PERMOHONAN		32. TANGGAL PENERIMAAN		33. TANGGAL PERMOHONAN		34. TANGGAL PENERIMAAN		35. TANGGAL PERMOHONAN		36. TANGGAL PENERIMAAN		37. TANGGAL PERMOHONAN		38. TANGGAL PENERIMAAN		39. TANGGAL PERMOHONAN		40. TANGGAL PENERIMAAN		41. TANGGAL PERMOHONAN		42. TANGGAL PENERIMAAN		43. TANGGAL PERMOHONAN		44. TANGGAL PENERIMAAN		45. TANGGAL PERMOHONAN		46. TANGGAL PENERIMAAN		47. TANGGAL PERMOHONAN		48. TANGGAL PENERIMAAN		49. TANGGAL PERMOHONAN		50. TANGGAL PENERIMAAN	

Kode Formulir : FM/AP/03/03
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 09/10/2018
Tgl Efektif : 09/10/2018

REGISTER INDUK PERKARA PERMOHONAN (VOLUNTAR)

[illegible]

Kode Formulir : FM/AP/04/02

Tgl Pembuatan : 12/12/2017

Tgl Revisi : 09/10/2018

Tgl Efektif : 09/10/2018

K W I T A N S I

SURAT KUASA UNTUK MEMBAYAR (SKUM)

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Tempat kediaman di :

Dalam mengajukan perkara di Pengadilan Agama,
berlawanan dengan:

Nama :

Tempat kediaman di :

Membayar Panjar Biaya Perkara (PBP) sebesar Rp.,- (..... rupiah)

Untuk itu kami memberi kuasa kepada Panitera Pengadilan Agama
membebaskan segala pengeluaran yang diwajibkan atas perkara tersebut.

Yang memberi kuasa membayar

.....

LUNAS DIBAYAR DAN TELAH DICATAT

Dalam daftar perkara nomor : pada tanggal

Kasir,

.....
NIP.

Pembayaran ini dianggap sah apabila ada cap lunas dan tanda tangan dari kasir.

Lembar Pertama (Hijau) : untuk Bank

Lembar Kedua (Putih) : Untuk

Lembar Ketiga (Merah) : untuk Kasir

Lembar Keempat (Kuning) : untuk Dilampirkan dalam berkas

Kode Formulir : FM/AP/04/04
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 09/10/2018

BUKU KAS UMUM
KEUANGAN PERKARA
PENGADILAN AGAMA TULUNG
BULAN _____ TAHUN _____

[illegible]

PENETAPAN

Nomor

Ketua Pengadilan Agama telah membaca surat
..... yang terdaftar dalam register Nomor
tanggal

Menimbang, bahwa untuk memeriksa dan mengadili perkara tersebut perlu
ditetapkan Majelis Hakim yang susunannya tersebut di bawah ini;

Mengingat, Pasal 11 ayat (1) dan (2) Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009
Tentang Kekuasaan Kehakiman jo. Pasal 93 dan 94 Undang-Undang Nomor 7
Tahun 1989 Tentang Peradilan Agama sebagaimana telah diubah dengan Undang-
Undang Nomor 3 Tahun 2006 dan terakhir dengan Undang-Undang Nomor 50
Tahun 2009.

MENETAPKAN

1. Sebagai Ketua Majelis;
2. Sebagai Hakim Anggota;
3. Sebagai Hakim Anggota;

untuk memeriksa dan mengadili perkara tersebut di atas.

Ditetapkan di

Pada tanggal

Ketua,

.....

SURAT PENUNJUKAN PANITERA

Nomor

Panitera Pengadilan Agama telah membaca
Penetapan Ketua Pengadilan Agama Nomor
..... tanggal Tentang Penetapan Majelis Hakim;

Menimbang, bahwa untuk membantu tugas Majelis Hakim dalam
memeriksa dan mengadili perkara tersebut perlu menunjuk Panitera Pengganti;

Memperhatikan, Pasal 11 ayat (3) Undang-Undang Nomor 48 Tahun
2009 Tentang Kekuasaan Kehakiman jo. Pasal 96 dan 97 Undang-Undang
Nomor 7 Tahun 1989 Tentang Peradilan Agama sebagaimana telah diubah
dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2006 dan terakhir dengan Undang-
Undang Nomor 50 Tahun 2009, serta ketentuan peraturan perundang-
undangan terkait.

MENUNJUK

Saudara sebagai Panitera Pengganti dengan tugas:

- Pertama : Membantu Majelis Hakim dengan menghadiri dan mencatat
jalannya sidang serta membuat Berita Acara Persidangan;
Kedua : Melaksanakan semua perintah Ketua Majelis dalam rangka
penyelesaian perkara tersebut.

.....

Panitera

.....

SURAT PENUNJUKAN

Nomor

Panitera Pengadilan Agama telah membaca
Penetapan Ketua Pengadilan Agama Nomor
..... tanggal Tentang Penetapan Majelis Hakim.

Menimbang, bahwa untuk kelancaran tugas Majelis Hakim dalam
memeriksa dan mengadili, serta menyelesaikan perkara tersebut perlu dibantu
oleh seorang Jurusita/Jurusita Pengganti.

Memperhatikan, Pasal 103 Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989
Tentang Peradilan Agama sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang
Nomor 3 Tahun 2006 dan terakhir dengan Undang-Undang Nomor 50 Tahun
2009.

MENUNJUK

Saudara sebagai Jurusita Pengganti dengan tugas:

- Melaksanakan perintah Ketua Majelis menyampaikan panggilan,
pemberitahuan isi putusan kepada pihak yang tidak hadir, mengumumkan
melalui media massa dan melakukan tugas-tugas sebagai Jurusita
Pengganti lainnya atas perintah Ketua Majelis.

..... ,

Panitera,

.....

PENETAPAN

Nomor

Ketua Majelis Pengadilan Agama membaca
Penetapan Majelis Hakim Nomor tanggal dan
..... yang terdaftar dalam Register Nomor
Tanggal dalam perkara antara:

....., tempat dan tanggal lahir,
agama, pekerjaan,
Pendidikan, tempat kediaman di
..... Desa Kecamatan
..... Kabupaten sebagai;
m e l a w a n

....., tempat dan tanggal lahir,
agama, pekerjaan,
Pendidikan, tempat kediaman di
..... Desa Kecamatan
..... Kabupaten sebagai;

Menimbang, bahwa untuk memeriksa dan mengadili perkara tersebut
perlu ditetapkan hari sidang;

Memperhatikan, Pasal 121 HIR/145 RBg., dan peraturan perundang-
undangan terkait.

MENETAPKAN

- Menentukan, bahwa pemeriksaan perkara tersebut akan dilaksanakan
pada hari tanggal pukul;
- Memerintahkan kepada Jurusita/Jurusita Pengganti Pengadilan Agama
..... memanggil kedua belah pihak agar datang menghadap
di muka sidang Pengadilan Agama pada hari, tanggal
dan waktu yang ditetapkan di atas, disertai saksi-saksi yang akan didengar
keterangannya dan membawa surat-surat yang akan diajukan sebagai bukti
dalam perkaranya. Selanjutnya agar diserahkan kepada

sehelai salinan, dengan diterangkan jika dikehendaki dapat dijawab secara tertulis yang ditanda-tanganinya (mereka) sendiri atau oleh kuasa hukumnya, dan diajukan pada waktu sidang tersebut.

- Menentukan, bahwa tenggang waktu antara pemanggilan pihak berperkara dengan hari sidang paling sedikit 3 (tiga) hari kerja.

Ditetapkan di :

Pada tanggal :

Ketua Majelis,

.....

Kode Formulir : FM/AP/41/01
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 09/10/2018
Tgl Efektif : 09/10/2018

KI-PA.3

BUKU JURNAL KEUANGAN PERKARA KASASI

Nomor Perkara :

Pemohon Kasasi :

Termohon Kasasi :

[illegible]

AKTA PERMOHONAN KASASI

Nomor

Pada hari ini tanggal telah menghadap kepada saya
....., Panitera Pengadilan Agama Tulungagung, seorang bernama :

....., umur tahun, Pekerjaan, tempat kediaman di
Desa/Kelurahan Kecamatan Kabupaten,
semula sebagai "....." sekarang sebagai "Pemohon Kasasi";

Bertindak untuk dan atas nama

Bahwa ia mengajukan permohonan Kasasi terhadap putusan Pengadilan Tinggi
Agama, Nomor: tanggal, yang
pemberitahuan isi putusannya diberitahukan kepada pihak pada
tanggal dalam perkara antara :

.....
Dahulu sebagai/....., sekarang sebagai Pemohon Kasasi
melawan

.....
Dahulu sebagai/....., sekarang sebagai Termohon Kasasi

Demikian Akta Permohonan Kasasi ini dibuat yang ditanda tangani oleh
saya, dan Penghadap tersebut.

Pemohon Kasasi,

Panitera,

.....

.....

TANDA TERIMA KONTRA MEMORI KASASI

Nomor

Pada hari ini tanggal telah menghadap kepada saya Panitera Pengadilan Agama Tulungagung, seorang bernama :

....., umur tahun, agama Islam, pekerjaan, tempat kediaman di Desa/Kelurahan Kecamatan Kabupaten, sebagai Termohon Kasasi:

Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri :

Bahwa ia menyerahkan Kontra Memori Kasasi sehubungan dengan permohonan Kasasi terhadap putusan Pengadilan Agama Tulungagung Nomor tanggal Jo. Putusan Pengadilan Tinggi Agama Surabaya Nomor tanggal, dalam perkara antara :

.....
semula sebagai sekarang sebagai Pemohon Kasasi
lawan

.....
semula sebagai sekarang sebagai Termohon Kasasi

Demikian tanda terima ini dibuat yang ditanda tangani oleh saya, dan Penghadap tersebut.

Penghadap,

Panitera,

.....

.....

Kode Formulir : FM/AP/41/07
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 09/10/2018-
Tgl Efektif : 09/10/2018

PEMBERITAHUAN MEMORI KASASI

Perkara Nomor : PBT. B. 1
Tanggal Putusan Tk. Banding :
Tanggal Memori Kasasi :
Pemberitahuan Untuk : Pemohon Kasasi
Jurusita :
Ongkos Pemberitahuan : Rp.,-

.....
Panmud Gugatan,

.....

SURAT PEMBERITAHUAN DAN PENYERAHAN MEMORI KASASI

Nomor :

Pada hari tanggal saya
Berdasarkan Surat keputusan Ketua Pengadilan Agama Tulungagung ditunjuk
sebagai Jurusita/Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Tulungagung

TELAH MEMBERITAHUKAN KEPADA :

....., umur agama Islam, Pekerjaan
bertempat tinggal di dahulu sebagai
..... sekarang sebagai Termohon Kasasi;
Pemberitahuan ini saya laksanakan ditempat yang bersangkutan dan di sana saya
.....
.....

Selanjutnya saya telah menyerahkan relaas pemberitahuan dan memori
Kasasi tersebut kepadanya .

Demikian surat pemberitahuan ini dibuat dan ditanda tangani oleh saya.

Termohon Kasasi

Jurusita Pengganti

.....

.....

TANDA TERIMA KONTRA MEMORI KASASI

Nomor :

Pada hari tanggal telah menghadap kepada saya Panitera Pengadilan Agama Tulungagung, seorang bernama :

....., umur tahun, agama Islam, pekerjaan
....., bertempat tinggal di
Kabupaten , semula sekarang sebagai
Termohon Kasasi.

Bahwa Termohon Kasasi menyerahkan Kontra Memori Kasasi sehubungan dengan permohonan Kasasi terhadap putusan Pengadilan Tinggi Agama Surabaya Nomor : tanggal , dalam perkara antara :

.....
dahulu sebagai sekarang Pemohon Kasasi

LAWAN

.....
dahulu sebagai sekarang Termohon Kasasi

Demikian tanda terima ini dibuat yang ditanda tangani oleh Panitera dan Termohon Kasasi.

Termohon Kasasi

Panitera

.....

.....

Kode Formulir : FM/AP/41/10
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 09/10/2018-
Tgl Efektif : 09/10/2018

PEMBERITAHUAN KONTRA MEMORI KASASI

Perkara Nomor : PBT. B. 3
Tanggal Putusan Tk. Banding :
Tanggal Kontra Memori Kasasi :
Pemberitahuan Untuk : Pemohon Kasasi
Jurusita :
Ongkos Pemberitahuan : Rp.,-

.....
Panmud Gugatan,

.....

SURAT PEMBERITAHUAN DAN PENYERAHAN KONTRA MEMORI KASASI

Nomor

Pada hari tanggalsaya berdasarkan
Surat keputusan Ketua Pengadilan Agama Tulungagung ditunjuk sebagai
Jurusita/Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Tulungagung

TELAH MEMBERITAHUKAN KEPADA :

....., umurtahun, agama Islam, pekerjaan bertempat
tinggal di, semula sebagai
..... sekarang sebagai Pemohon Kasasi.

Pemberitahuan ini saya laksanakan ditempat yang bersangkutan dan di sana saya;

.....

.....

Selanjutnya saya telah menyerahkan relaas pemberitahuan dan kontra
memori Kasasi tersebut kepadanya .

Demikian surat pemberitahuan ini dibuat dan ditanda tangani oleh saya.

Pemohon Kasasi

Jurusita Pengganti

.....

.....

[illegible]

Kode Formulir : FM/AP/47/01
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 09/10/2018-
Tgl Efektif : 09/10/2018

INSTRUMEN PERINTAH PANGGILAN DAN PEMBERITAHUAN KASASI PRODEO

Perkara Nomor :

Tanggal permohonan Kasasi Prodeo :

Tanggal Akta Kasasi Prodeo :

Pemberitahuan Untuk : Pemohon Kasasi dan Termohon Kasasi

Jurusita :

Ongkos Pemberitahuan : Rp., -

.....
Ketua Majelis

.....

RELAAS PANGGILAN PERMOHONAN KASASI PRODEO

Nomor

Pada hari tanggal saya
Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama guna memenuhi
Perintah Ketua Pengadilan Agama tersebut dalam perkara Nomor:
.....

TELAH MEMANGGIL

....., umur tahun, agama Islam, pekerjaan, tempat
kediaman di sebagai;
agar datang menghadap di muka sidang Pengadilan Agama pada :

Hari/Tanggal :

Pukul :

Tempat :

untuk pemeriksaan perkara Kasasi Prodeo antara :

....., sebagai

melawan

....., sebagai

dalam sidang perkara Kasasi Prodeo terhadap putusan Pengadilan Tinggi Agama
..... Nomor tanggal ;

Panggilan ini saya laksanakan di tempat yang dipanggil dan di sana saya;

.....
.....

Selanjutnya saya telah menyerahkan kepada Pemohon Kasasi/Termohon
Kasasi salinan relaas panggilan ini.

Demikian relaas panggilan ini dibuat dan ditanda tangani oleh saya serta
Pemohon

Pemohon Kasasi / Termohon Kasasi

Jurusita Pengganti

.....

.....