



PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG KLAS I.A
Jalan Ir. Soekarno-Hatta No.117 – Telp (0355) 336516, Fax (0355) 336121
E-mail : pa.tulungagung@gmail.com
Homepage : pa-tulungagung.go.id
TULUNGAGUNG – 66261

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LAYANAN PEMBEBASAN BIAYA PERKARA TINGKAT BANDING

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/49
TGL. PEMBUATAN	:	12/12/2017
TGL. REVISI	:	09/10/2018
TGL. EFEKTIF	:	09/10/2018

Disahkan Oleh,
Ketua



Drs. Iskhaq, S.H.
NIP. 19590118 198903 1 002

DOKUMEN MASTER					
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN	:	— — —
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:				
DOKUMEN KADALUARSA	:				

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Tulungagung
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Tulungagung*



PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG
JL. Ir. Soekarno-Hatta No. 117
Tulungagung - 66261

Nomor SOP	: SOP/AP/49
Tanggal Pembuatan	: 12 Desember 2017
Tanggal Revisi	: 09 Oktober 2018
Tanggal Efektif	: 09 Oktober 2018
Disahkan oleh	: Ketua Pengadilan Agama Tulungagung

SOP Layanan Pembebasan Biaya Perkara Tingkat Banding

Dasar Hukum								Kualifikasi pelaksana			
1 Undang-Undang No 20 Tahun 1947, tentang Peradilan Ulangan; 2 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara; 3 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan; 4 Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 01 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum Bagi Masyarakat Tidak Mampu Di Pengadilan; 5 Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya; 6 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; 7 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190 Tahun 2012 tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Negara 8 Peraturan Mahkamah Agung Nomor 3 tahun 2012 tentang Biaya Proses Penyelesaian Perkara dan pengeloannya pada Mahkamah Agung dan badan peradilan dibawahnya; 9 SK Dirjen Nomor 0915/DJA/HM.25/SK/III/2014, Tentang Naskah Standart SOP Penyelesaian perkara yang disahkan 24 September 2014 tentang pengesahan naskah SOP Penyelesaian Perkara; 10 Standar ISO 9001:2015 Klausul 8.5 11 Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Peradilan Agama;								1. S1 Sederajat; 2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;			
Keterkaitan								Peralatan/perlengkapan			
1. SOP Penerimaan Perkara dan Pembayaran Panjar Biaya Perkara (SOP/AP/04) 2. SOP Pelayanan Banding (SOP/AP/40) 3. SOP Pelayanan Pembebasan Biaya Perkara tingkat pertama (SOP/AP/48)								Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Peradilan Agama dan Peraturan-Peraturan;			
Peringatan								Pencatatan dan pendataan			
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir								FM/AP/03/02, FM/AP/04/02, FM/AP/04/04, FM/AP/21/01, FM/AP/40/01, FM/AP/40/02, FM/AP/40/03, FM/AP/40/04, FM/AP/40/05, FM/AP/40/06, FM/AP/40/07, FM/AP/40/08, FM/AP/40/09, FM/AP/40/10, FM/AP/40/11, FM/AP/40/12, FM/AP/40/13, FM/AP/40/14, FM/AP/40/15, FM/AP/40/16, FM/AP/48/01, FM/AP/48/02, FM/AP/48/03			
		Pelaksana						Mutu Baku			
No.	Aktivitas	Meja I / Kasir	Pan mud Gugatan	Meja II	JS	Sek	Pan	Ketua	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menerima dan meneliti kelengkapan berkas perkara Banding beserta kelengkapan permohonan pembebasan biaya perkaranya dari Pemohon Banding								Surat keterangan Tidak Mampu (SKTM) / BLT / Kartu Raskin / KKM / Jamkesmas	10 Menit	Instrumen Pemeriksaan Persyaratan dan Ketersediaan Anggaran FM/AP/48/01
2	Membuat SKUM Nihil								Instrumen Pemeriksaan Persyaratan dan Ketersediaan Anggaran	5 menit	SKUM NIHIL FM/AP/04/02
3	Mencatat ke dalam buku keuangan perkara	 							SKUM NIHIL	5 menit	Tercatatnya dalam buku jurnal (FM/AP/40/01) dan BKU (FM/AP/04/04)

No.	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku		
		Meja I / Kasir	Pan mud Guga tan	Meja II	JS	Sek	Pan	Ketua	Kelengkapan	Waktu	Output
4	Meneliti dan mengkonfirmasi kebenaran mampu atau tidaknya pemohon layanan pembebasan biaya perkara								Berkas Permohonan Pembebasan Biaya Perkara dan Dokumen Pendukung	30 menit	Kebenaran dan Keauthentikan data pada berkas
5	Menyerahkan Permohonan Pembebasan biaya perkara kepada Panitera dan Sekretaris								Kebenaran dan Keauthentikan data pada berkas	10 menit	Penyerahan berkas
6	Memeriksa kelayakan pembebasan biaya perkara								Surat keterangan Tidak Mampu (SKTM) / BLT / Kartu Raskin / KKM / Jamkesmas	10 menit	Pemeriksaan kelayakan
7	Mengeluarkan surat rekomendasi layanan pembebasan biaya perkara								Pemeriksaan kelayakan	10 menit	Surat rekomendasi layanan pembebasan biaya perkara FM/AP/48/02
8	Memeriksa Ketersediaan Anggaran dalam DIPA								DIPA	5 menit	Pemeriksaan Anggaran
9	Mengeluarkan surat rekomendasi Ketersediaan Anggaran								Pemeriksaan Anggaran	10 menit	Surat rekomendasi ketersediaan anggaran FM/AP/48/03
10	Menyerahkan Kelengkapan Permohonan serta surat layanan pembebasan biaya perkara kepada Ketua								- Surat rekomendasi layanan pembebasan biaya perkara - Surat Rekomendasi Ketersediaan Anggaran	15 menit	Penyerahan surat rekomendasi
11	Memeriksa dan menetapkan pembebasan biaya perkara berdasarkan pertimbangan surat rekomendasi pem bebasan dari Panitera / Sekretaris dan menandatangani surat penetapan layanan pembebasan biaya perkara								Penyerahan surat rekomendasi	10 menit	Surat Penetapan Layanan Pembebasan Biaya Panjar
12	Menandatangani Surat Keputusan Pembebasan biaya Perkara.								Surat Penetapan Layanan Pembebasan Biaya Panjar	15 menit	SK Pembebasan Biaya Panjar
13	Memerintahkan Bendahara Pengeluaran untuk mengeluarkan biaya perkara dari DIPA kepada Kasir sejumlah yang tercantum dalam surat keputusan tersebut untuk dibayarkan ke Bank sesuai SKUM								SK Pembebasan Biaya Panjar		Biaya panjar perkara tertulis dalam SKUM tambahan panjar (FM/AP/21/01)
14	Mencatat ke dalam buku keuangan perkara sebagai tambahan panjar								SKUM TAMBAHAN PANJAR	10 menit	Tercatatnya dalam buku jurnal (FM/AP/04/03) dan BKU / Buku Induk Keuangan (FM/AP/04/04)
15	Membuat dan menandatangani akta pernyataan banding								SKUM (tambahan panjar)	10 menit	Akta pernyataan banding FM/AP/40/02

No.	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku		
		Meja I / Kasir	Pan mud Gugatan	Meja II	JS	Sek	Pan	Ketua	Kelengkapan	Waktu	Output
16	Mencatat dalam Register Induk Perkara dan Register permohonan banding								Akta pernyataan banding	10 menit	- Register Induk Gugatan FM/AP/03/02 - Register Permohonan Banding FM/AP/40/03
17	Membuat dan menandatangani Instrumen perintah pemberitahuan pernyataan banding								Akta pernyataan banding	10 menit	Instrumen Perintah Pemberitahuan Pernyataan banding FM/AP/40/04
18	Membuat, menandatangani dan menyampaikan relaas Pemberitahuan Pernyataan Banding kepada Terbanding								Intrumen Perintah Pemberitahuan Pernyataan banding	10 menit	Relaas Pemberitahuan Pernyataan Banding FM/AP/40/05
19	Menerima Memori Banding								Relaas Pemberitahuan Pernyataan Banding, Penetapan Pembebasan Layanan Perkara	10 menit	Tanda Terima Memori Banding FM/AP/40/06
20	Membuat dan Menandatangani Instrumen Pemberitahuan Memori Banding Kepada Terbanding								Tanda Terima Memori Banding	10 menit	Instrumen Pemberitahuan Memori Banding FM/AP/40/07
21	Memberitahukan Adanya Memori Banding kepada Terbanding								Instrumen Pemberitahuan Memori Banding	1 Hari	Relaas Pemberitahuan Memori Banding FM/AP/40/08
22	Menerima Kontra Memori Banding								Relaas Pemberitahuan Memori Banding, Penetapan Pembebasan Layanan Perkara	10 menit	Tanda Terima Kontra Memori Banding FM/AP/40/09
23	Membuat dan Menandatangani Instrumen Pemberitahuan Kontra Memori Banding Kepada Pembanding								Tanda Terima Kontra Memori Banding	10 menit	Instrumen Pemberitahuan Kontra Memori Banding FM/AP/40/10
24	Memberitahukan Penyerahan Kontra Memori Banding Kepada Pembanding								Instrumen Pemberitahuan Kontra Memori Banding	1 Hari	Relaas Pemberitahuan Kontra Memori Banding FM/AP/40/11
25	Membuat dan Menandatangani Instrumen Pemberitahuan Untuk Memeriksa Berkas Banding (Inzage) kepada Pembanding dan Terbanding								Relaas Pemberitahuan Kontra Memori Banding	10 menit	Instrumen Pemberitahuan inzage FM/AP/40/12
26	Menyampaikan Pemberitahuan Inzage kepada Pembanding dan Terbanding								Instrumen Pemberitahuan Inzage	1 Hari	Relaas Pemberitahuan Inzage kepada Pembanding dan Terbanding FM/AP/40/13
27	Membuat dan menandatangani Akta bahwa Pihak Melaksanakan / Tidak Melaksanakan Inzage								Relaas Pemberitahuan Inzage kepada Pembanding dan Terbanding	1 jam	- Akta Melaksanakan Inzage FM/AP/40/14 - Akta Tidak Melaksanakan Inzage FM/AP/40/15
28	Menandatangani Instrumen Pengiriman Biaya Ke Pengadilan Tingkat Banding								Penetapan Ketua tentang pembebasan biaya pada tingkat banding dan permintaan panitera kepada PPK	10 menit	Instrumen Pengiriman Biaya FM/AP/40/16
29	Mengeluarkan biaya Proses banding Untuk Dikirim ke Pengadilan Tingkat Banding melalui bank dan tanda bukti pengiriman disatukan dalam berkas perkara								Instrumen Pengiriman Biaya	1 Jam	Bukti Pengiriman Biaya Proses Perkara Banding

No.	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku		
		Meja I / Kasir	Pan mud Guga tan	Meja II	JS	Sek	Pan	Ketua	Kelengkapan	Waktu	Output
30	Mencatat dalam Buku Keuangan Perkara Banding								Bukti Pengiriman Biaya Proses Perkara Banding	10 menit	Tercatatnya dalam buku jurnal (FM/AP/04/03) dan BKU / Buku Induk Keuangan (FM/AP/04/04)
31	Melakukan penggandaan pembundelan berkas banding meliputi Bundel A dan B asli yang sudah diteliti kelengkapannya								Instrumen Pengiriman Biaya Proses ke Pengadilan Tinggi Agama	3 jam	Bundel A dan Bundel B yang telah digandakan
32	Menandatangani kelengkapan berkas dan surat pengantar banding yang tembusannya dikirimkan kepada para pihak								Bundel A dan Bundel B yang telah digandakan	5 menit	Surat pengantar banding dan Berkas perkara banding
33	Mengirimkan Berkas Bundel A dan Bundel B asli beserta 1 copy Berkas bundel B ke PTA. Surabaya (setelah 30 hari sejak pernyataan banding)								Surat pengantar banding dan Berkas perkara banding	30 menit	Bukti Pengiriman Berkas Banding

[illegible]

[illegible]

KWITANSI
SURAT KUASA UNTUK MEMBAYAR (SKUM)

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Tempat kediaman di :

Dalam mengajukan perkara di Pengadilan Agama,
berlawanan dengan:

Nama :

Tempat kediaman di :

Membayar Panjar Biaya Perkara (PBP) sebesar Rp.,- (..... rupiah)

Untuk itu kami memberi kuasa kepada Panitera Pengadilan Agama
membebaskan segala pengeluaran yang diwajibkan atas perkara tersebut.

Yang memberi kuasa membayar

.....

LUNAS DIBAYAR DAN TELAH DICATAT

Dalam daftar perkara nomor : pada tanggal

Kasir,

.....
NIP.

Pembayaran ini dianggap sah apabila ada cap lunas dan tanda tangan dari kasir.

Lembar Pertama (Hijau) : untuk Bank
Lembar Kedua (Putih) : Untuk
Lembar Ketiga (Merah) : untuk Kasir
Lembar Keempat (Kuning) : untuk Dilampirkan dalam berkas

Kode Formullir : FM/AP/04/04
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 09/10/2018

BUKU KAS UMUM

[illegible]

PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG

Jl. Ir. Soekarno Hatta No. 117 Tulungagung

Kode Formulir : FM/AP/21/01
 Tgl Pembuatan : 12/12/2017
 Tgl Revisi : 09/10/2018
 Tgl Efektif : 09/10/2018

KWITANSI

Surat Kuasa Untuk Membayar (SKUM)

Nomor Perkara :/Pdt...../...../PA.....
 a. Nama :
 b. Panjar Biaya Perkara : Rp.,- (..... rupiah)
 c. Untuk Pembayaran : ***Tambahan Panjar Biaya Perkara***
Tingkat

....., 20.....

Kasir,

.....

NIP.

Pembayaran ini dianggap sah apabila ada cap dan tanda tangan dari kasir.

CATATAN:

- Lembar I untuk Bank yang bersangkutan
- Lembar II untuk Pemohon
- Lembar III untuk Kasir
- Lembar IV untuk dilampirkan dalam berkas

Kode Formulir : FM/AP/40/01
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 09/10/2018
Tgl Efektif : 09/10/2018

KI-PA.2

BUKU JURNAL KEUANGAN PERKARA BANDING

Nomor Perkara :

Pembanding :

Terbanding :

[illegible]

AKTA PERMOHONAN BANDING

Nomor

Pada hari ini tanggal telah menghadap kepada saya Panitera Pengadilan Agama Tulungagung, seorang bernama :
....., umur tahun, Pekerjaan, tempat kediaman di
Desa/Kelurahan Kecamatan Kabupaten
....., semula sebagai sekarang sebagai
Pembanding;

Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri :

Bahwa ia mengajukan permohonan Banding terhadap putusan Pengadilan Agama Tulungagung, Nomor/Pdt...../...../PA.TA tanggal dalam perkara antara:

.....
semula sebagai, sekarang sebagai Pembanding
melawan

.....
semula sebagai, sekarang sebagai Terbanding

Demikian Akta Permohonan Banding ini dibuat yang ditanda tangani oleh saya, dan Penghadap tersebut.

Pembanding,

Panitera,

.....

.....

Kode Formulir : FM/AP/30/2017
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 09/10/2017
Tgl Efektif : 09/10/2018

Kode Formulir : FM/AP/30/2017
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 09/10/2017
Tgl Efektif : 09/10/2018

Instrumen Perintah Pemberitahuan Pernyataan Banding

Perkara Nomor : PBT. B. 1
Tanggal Putusan Tk. Pertama :
Tanggal Akta Pernyataan Banding :
Pemberitahuan Untuk : Termohon Banding
Jurusita :
Ongkos Pemberitahuan : Rp.,-

.....
Panmud Gugatan,

.....

RELAAS PEMBERITAHUAN PERNYATAAN BANDING

Nomor

Pada hari ini tanggal Saya Jurusita Pengganti
pada Pengadilan Agama Tulungagung atas perintah Panitera Pengadilan Agama
tersebut dalam perkara Nomor tanggal

TELAH MEMBERITAHUKAN KEPADA

....., umur tahun, agama pekerjaan tempat
tinggal di Kelurahan/Desa
..... Kecamatan Kabupaten
..... dahulu Penggugat/Tergugat* sekarang
sebagai Terbanding;

Bahwa, pada tanggal Penggugat/Tergugat sekarang sebagai
Pembanding telah menyatakan banding terhadap Putusan Pengadilan Agama
Tulungagung Nomor tanggal, berdasarkan Akta Pernyataan
Banding Nomor tanggal

Pemberitahuan ini saya laksanakan di tempat yang bersangkutan dan di sana
saya;

.....
.....

Selanjutnya saya telah menyerahkan sehelai salinan relaas pemberitahuan ini
kepada/melalui*

Demikian, relaas pemberitahuan ini dibuat dan ditanda tangani oleh saya
serta

Yang diberitahukan
Terbanding

Yang memberitahukan,
Jurusita/Jurusita Pengganti

.....

.....

TANDA TERIMA MEMORI BANDING

Nomor

Pada hari ini tanggal telah menghadap saya
Panitera Pengadilan Agama Tulungagung

....., umur tahun, agama Islam, pekerjaan, pendidikan
....., tempat kediaman Desa/Kelurahan Kecamatan
..... Kabupaten

Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri;

Untuk menyerahkan memori banding tanggal atas Putusan Pengadilan
Agama Tulungagung Nomor tanggal dalam
perkara antara;

.....
Dahulu sekarang sebagai Pembanding

Melawan

.....
Dahulu sekarang sebagai Terbanding

Demikian dibuat tanda terima memori banding ini sesuai ketentuan yang
berlaku.

Yang menyerahkan
Pembanding

Yang menerima
Panitera

.....

.....

Instrumen Perintah Pemberitahuan Memori Banding

Perkara Nomor : PBT. B. 2
Tanggal Putusan Tk. Pertama :
Tanggal Memori Banding :
Pemberitahuan Untuk : Termohon Banding
Jurusita :
Ongkos Pemberitahuan : Rp.,"

.....
Panmud Gugatan,

.....

Kode Formulir	: FM/AP/40/08
Tgl Pembuatan	: 12/12/2017
Tgl Revisi	: 09/10/2018
Tgl Efektif	: 09/10/2018

RELAAS PEMBERITAHUAN DAN PENYERAHAN MEMORI BANDING
Nomor

Pada hari ini tanggal Saya Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Tulungagung atas perintah Panitera Pengadilan Agama tersebut, telah memberitahukan dan menyerahkan memori banding yang diajukan Pembanding dalam perkara Nomor yang diterima oleh Kepaniteraan Pengadilan Agama Tulungagung pada tanggal kepada :
....., umur tahun, agama pekerjaan pendidikan
....., tempat tinggal di
Kelurahan/Desa Kecamatan Kabupaten
..... dahulu sekarang sebagai Terbanding

Pemberitahuan ini saya laksanakan di tempat yang bersangkutan dan di sana saya;

.....
Selanjutnya saya telah menyerahkan relaas pemberitahuan dan memori banding tersebut kepada...../ melalui*

Demikian relaas pemberitahuan ini dibuat dan ditandatangani oleh saya serta

Yang diberitahukan
Terbanding

Yang memberitahukan,
Jurusita/Jurusita Pengganti

.....

.....

Kode Formulir	: FM/AP/40/09
Tgl Pembuatan	: 12/12/2017
Tgl Revisi	: 09/10/2018
Tgl Efektif	: 09/10/2018

TANDA TERIMA KONTRA MEMORI BANDING

Nomor

Pada hari tanggal telah datang menghadap kepada saya Panitera Pengadilan Agama Tulungagung, seorang bernama :
....., umur, pekerjaan bertempat tinggal di
..... semula sebagai
sekarang sebagai Terbanding.

Bahwa ia bertindak untuk dan atas nama diri sendiri bermaksud menyerahkan Kontra Memori Banding terhadap Putusan Pengadilan Agama Tulungagung Nomor :
..... tanggal, dalam perkara antara :

....., sebagai Pembanding

L A W A N

....., sebagai Terbanding

Demikian dibuat Tanda Terima Kontra Memori Banding ini yang ditanda tangani oleh Panitera dan Terbanding

Yang menyerahkan Kontra Memori
Banding

Panitera,

.....

.....

Kode Formulir : FM/AP/40/10
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 09/10/2018
Tgl Efektif : 09/10/2018

Instrumen Perintah Pemberitahuan Kontra Memori Banding

Perkara Nomor : PBT. B. 3
Tanggal Putusan Tk. Pertama :
Tanggal Kontra Memori Banding :
Pemberitahuan Untuk : Pembanding
Jurusita :
Ongkos Pemberitahuan : Rp.,-

.....
Panmud Gugatan,

.....

SURAT PEMBERITAHUAN DAN PENYERAHAN KONTRA MEMORI BANDING

Nomor

Pada hari.....tanggal.....
saya, Berdasarkan Surat keputusan Ketua Pengadilan Agama
Tulungagung ditunjuk sebagai Jurusita/Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama
tersebut.

TELAH MEMBERITAHUKAN KEPADA :

....., Umur tahun, agama Islam, Pekerjaan
....., bertempat kediaman di,
sebagai Pembanding

Pemberitahuan ini saya laksanakan ditempat yang bersangkutan dan di sana
saya;

.....
.....
.....

Selanjutnya saya telah menyerahkan kepadanya relaas pemberitahuan dan
Kontra Memori Banding.

Demikian surat pemberitahuan ini dibuat dan ditanda tangani oleh saya.

Pembanding

Jurusita Pengganti,

.....

.....

Kode Formulir : FM/AP/40/12
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 09/10/2018
Tgl Efektif : 09/10/2018

Instrumen Perintah Pemberitahuan Inzage

Perkara Nomor : PBT. B. 4
Tanggal Putusan Tk. Pertama :
Tanggal Akta Pernyataan Banding :
Pemberitahuan Untuk Inzage : Pembanding / Terbanding
Jurusita :
Ongkos Pemberitahuan : Rp.,-

.....
Panmud Gugatan,

.....

SURAT PEMBERITAHUAN UNTUK MEMERIKSA
BERKAS PERKARA BANDING (INZAGE)

Nomor

Pada hari tanggal
saya :, sebagai Jurusita pada Pengadilan Agama Tulungagung

TELAH MEMBERITAHUKAN KEPADA

....., Umur tahun, agama Islam, Pekerjaan
....., bertempat kediaman di
dahulu sebagai sekarang sebagai Pembanding / Terbanding;

dalam perkara antara :

.....
"dahulu sebagai, sekarang Pembanding"

L A W A N

.....
"dahulu sebagai, sekarang Terbanding"

Agar datang menghadap Panitera Pengadilan Agama Tulungagung untuk mempelajari berkas perkara permohonan Banding Nomor tanggal sebelum berkas dikirim ke Pengadilan Tinggi Agama Surabaya dalam tenggang waktu 14 (empat belas) hari terhitung sejak menerima pemberitahuan ini;

Pemberitahuan ini saya laksanakan ditempat yang bersangkutan dan di sana saya;

.....
.....
Selanjutnya saya meninggalkan dan menyerahkan kepadanya sehelai salinan surat pemberitahuan ini;

Demikian surat pemberitahuan ini dibuat dan ditanda tangani oleh saya.

Pembanding / Terbanding

Jurusita

.....

.....

Kode Formulir	: FM/AP/40/14
Tgl Pembuatan	: 12/12/2017
Tgl Revisi	: 09/10/2018
Tgl Efektif	: 09/10/2018

**BERITA ACARA PEMERIKSAAN BERKAS PERKARA
(INZAGE)**

Nomor

Pada hari ini tanggal telah meghadap
kepada saya Panitera Pengadilan Agama Tulungagung
seorang bernama:

....., umur tahun, agama Islam, Pekerjaan, bertempat tinggal
di, semula sebagaisekarang sebagai
Pemanding/Terbanding;

Bahwa Pemanding/Terbanding sejak pukul sampai dengan
telah melakukan Inzage (memeriksa berkas perkara) terhadap putusan Pengadilan
Agama Tulungagung Nomor tanggal sebelum berkas
perkara tersebut dikirim ke Pengadilan Tinggi Agama Surabaya

Demikian Berita Acara ini dibuat yang ditanda tangani oleh Panitera dan
Pemanding / Terbanding.

Pemanding/Terbanding

Panitera

.....

.....

SURAT KETERANGAN TIDAK INZAGE

Nomor

Yang bertanda tangan di bawah ini Panitera Pengadilan Agama Tulungagung menerangkan bahwa sampai saat ini tidak datang untuk memeriksa berkas perkara (*inzage*), Nomor dalam perkara antara:

.....
Dahulu sekarang sebagai Pembanding
Melawan
.....

Dahulu sekarang sebagai Terbanding

Meskipun yang bersangkutan telah diberitahukan untuk melakukan *inzage* berdasarkan relaas pemberitahuan Nomor tanggal

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....

Panitera,

.....

Kode Formulir : FM/AP/40/16
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 09/10/2018
Tgl Efektif : 09/10/2018

PENGIRIMAN BIAYA BANDING

Perkara Nomor : KRB. B. 1

Tanggal Putusan Tk. Pertama :

Tanggal Akta Pernyataan Banding :

Pengiriman Biaya Banding : Rp.,-

Ongkos Pengiriman : Rp.....,-

.....
Panmud Gugatan,

.....

Kode Formulir : FM/AP/48/01

Tgl Pembuatan : 12/12/2017

Tgl Revisi : 09/10/2018

Tgl Efektif : 09/10/2018



PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG KLAS I.A

Jl. Ir Soekarno-Hatta No. 117 - Telp (0355) 336516, Fax (0355) 336121

Website : www.pa-tulungagung.go.id

E-mail : pa.tulungagung@gmail.com

TULUNGAGUNG

INSTRUMEN PENDAFTARAN PERKARA DAN KETERSEDIAAN ANGGARAN

- a. Nomor Perkara :
- b. Tanggal pendaftaran :
- c. Nama Para Pihak :
 - 1. Penggugat :
 - 2. Tergugat :
- d. Jenis Perkara :
- e. Biaya perkara (anggaran DIPA) : Rp.....

.....

Petugas Pendaftaran

.....

PENETAPAN LAYANAN PEMBEBASAN BIAYA PERKARA

Nomor

Ketua Pengadilan Agama

1. Setelah membaca surat permohonan tanggal untuk memperoleh layanan pembebasan biaya perkara yang diajukan oleh:
Nama :
Umur :
Agama :
Pekerjaan :
Tempat tinggal :
2. Setelah membaca surat gugatan yang bersangkutan.
3. Setelah memperhatikan pertimbangan Panitera/Sekretaris Pengadilan Agama Nomor tanggal
4. Mengingat pasal 9 Peraturan Mahkamah Agung RI nomor 1 tahun 2014 dan peraturan perundang-undangan lainnya.
5. Mengingat DIPA Pengadilan Agama Tahun sudah habis, maka layanan pembebasan biaya perkara tidak dibebankan kepada DIPA melainkan diberikan pembebasan biaya perkara secara murni.

MENETAPKAN

1. Mengabulkan permohonan Pemohon untuk memperoleh Layanan Pembebasan Biaya Perkara.
2. Membebaskan kepada Pemohon untuk berperkara secara cuma-cuma pada Tingkat pertama;

Ditetapkan di :
Pada Tanggal :
Ketua Pengadilan Agama

Kode Formulir : FM/AP/48/03
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 09/10/2018
Tgl Efektif : 09/10/2018

**LAPORAN PELAKSANAAN PEMBEBASAN BIAYA PERKARA
PADA PENGADILAN AGAMA**
BULAN ,.....

LJ-PA 15

No.	Pagu Awal (Rp)	Pagu Revisi (Rp)	Realisasi s/d Bulan Latu (Rp)	Realisasi Bulan ini (Rp)	Jumlah (Rp)	Sisa	Target	Jumlah Perkara	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

Mengetahui,
Ketua Pengadilan Agama

.....
Panitera

NIP.

NIP.