



PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG KLAS I A
Jalan Ir. Soekarno-Hatta No.117 – Telp (0355) 336516, Fax (0355) 336121
E-mail : pa.tulungagung@gmail.com
Homepage : pa-tulungagung.go.id
TULUNGAGUNG – 66261

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LAYANAN PERMOHONAN EKSEKUSI SELAIN PUTUSAN
PENGADILAN AGAMA DENGAN LELANG**

KODE DOKUMEN	:	SOP/API/53
TGL. PEMBUATAN	:	12/12/2017
TGL. REVISI	:	09/10/2018
TGL. EFEKTIF	:	09/10/2018

Disahkan Oleh,
Ketua



Drs. Iskhaq, S.H.
NIP. 19590118 198903 1 002

DOKUMEN MASTER	:	☒	
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Tulungagung
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Tulungagung*



PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG

JL. Ir. Soekarno-Hatta No. 117

Tulungagung - 66261

Nomor SOP	: SOP/AP/53
Tanggal Pembuatan	: 12 Desember 2017
Tanggal Revisi	: 09 Oktober 2018
Tanggal Efektif	: 09 Oktober 2018
Disahkan oleh	: Ketua Pengadilan Agama Tulungagung

SOP Layanan Permohonan Eksekusi Selain Putusan Pengadilan Agama Dengan Lelang

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Pasal 196, 197, 224 HIR / Pasal 207, 208, 209 Ayat 3, 258 RBg 2 UU No. 4 Tahun 1996 tentang Hak Tanggungan 3 Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009; 4 Undang-Undang Nomor 42 Tahun 1999 tentang Jaminan Fidusia; 5 Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2006 tentang Sistem Resi Gudang; 6 Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 9 tahun 2006 tentang Sistem Resi Gudang; 7 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara; 8 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan; 9 Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya; 10 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 36 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan, Penetapan, dan Penerapan Standar Pelayanan; 11 Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 27/PMK.06/2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Lelang; 12 Surat Dirjen BADILAG Nomor 0377.a/DJA/HM.00/2/2016 tentang Pedoman Pola Pelaporan Perkara Pengadilan Agama 13 SNI ISO 9001:2015 Klausul 8.5 14 Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Peradilan Agama;	1. S1 Sederajat; 2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;

Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP Penerimaan Perkara dan Pembayaran Panjar Biaya Perkara (SOP/AP/04) 2. SOP Penunjukan Jurusita (SOP/AP/08) 3. SOP Pemanggilan (SOP/AP/10) 4. SOP Pelayanan Permohonan Eksekusi Riil (SOP/AP/51) 5. SOP Pelayanan Permohonan Eksekusi Pembayaran Sejumlah Uang (SOP/AP/52)	Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Peradilan Agama dan Peraturan-Peraturan;

Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	FM/AP/04/01, FM/AP/04/02, FM/AP/04/03, FM/AP/10/01, FM/AP/14/01, FM/AP/51/01, FM/AP/51/02, FM/AP/51/03, FM/AP/51/04, FM/AP/51/05, FM/AP/51/06, FM/AP/52/01

No.	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku		
		Meja I	Kasir	Meja II	Js/Jst	Pan	Ketua	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menerima Permohonan Eksekusi selain Putusan Pengadilan Agama dengan Lelang atau Pembayaran Sejumlah Uang yang dilampiri dengan Grosse Akta atau Hak Tanggungan atau Jaminan Fidusa.							Grosse Akta, Hak Tanggungan, Jaminan Fidusa	15 menit	Surat Permohonan Eksekusi selain Putusan Pengadilan Agama dengan Lelang atau Pembayaran Sejumlah Uang
2	Melaporkan kepada Ketua Pengadilan Agama tentang adanya Permohonan Eksekusi selain Putusan Pengadilan Agama dengan Lelang atau Pembayaran Sejumlah Uang telah memenuhi syarat untuk dilaksanakan eksekusi.							Surat Permohonan Eksekusi selain Putusan Pengadilan Agama dengan Lelang atau Pembayaran Sejumlah Uang	15 menit	Permohonan Eksekusi selain Putusan Pengadilan Agama dengan Lelang atau Pembayaran Sejumlah Uang telah memenuhi syarat untuk dilaksanakan eksekusi.

No.	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku		
		Meja I	Kasir	Meja II	Js/Jst	Pan	Ketua	Kelengkapan	Waktu	Output
3	Memerintahkan Panitera untuk menerima dan mendaftarkan Permohonan Eksekusi selain Putusan Pengadilan Agama dengan Lelang atau Pembayaran Sejumlah Uang telah memenuhi syarat untuk dilaksanakan eksekusi.							Permohonan Eksekusi selain Putusan Pengadilan Agama dengan Lelang atau Pembayaran Sejumlah Uang.	15 menit	Instrumen Perintah Pendaftaran Permohonan Eksekusi selain Putusan Pengadilan Agama dengan Lelang atau Pembayaran Sejumlah Uang
4	Mengarahkan dan memerintahkan Petugas Meja I untuk menerima dan mendaftarkan sebagai Permohonan Eksekusi dengan prosedur yang sama dengan permohonan eksekusi atas putusan Pengadilan Agama.							Permohonan Eksekusi selain Putusan Pengadilan Agama dengan Lelang atau Pembayaran Sejumlah Uang.	10 menit	Permohonan Eksekusi selain Putusan Pengadilan Agama dengan Lelang atau Pembayaran Sejumlah Uang telah memenuhi syarat untuk didaftarkan eksekusi.
5	Membuat dan menandatangani Instrumen Taksiran Panjar Biaya Eksekusi							Permohonan eksekusi	10 menit	Instrumen Taksiran Panjar Biaya FM/AP/04/01
6	Menyerahkan instrumen taksiran panjar biaya eksekusi riil dan slip setoran panjar biaya eksekusi kepada Pemohon untuk dibayarkan ke Bank							Instrumen Taksiran Panjar Biaya	10 menit	Bukti Setoran Bank
7	Menerima Slip Setoran dari Bank, lalu memberi Nomor, membubuhkan tanda tangan dan cap tanda lunas pada SKUM							Slip Setoran dari Bank	10 menit	SKUM (Permohonan Eksekusi) FM/AP/04/02
8	Membukukan panjar biaya perkara eksekusi ke dalam Buku Jurnal Keuangan Eksekusi, Buku Bantu dan Buku Induk Keuangan Eksekusi							SKUM	20 menit	- Jurnal / Buku Bantu Keuangan Eksekusi FM/AP/51/01 - Buku Induk Keuangan Eksekusi FM/AP/51/02
9	Mencatat ke dalam buku Register Pendaftaran Eksekusi							SKUM	10 menit	Register Eksekusi FM/AP/51/03
10	Membuat dan menandatangani Penetapan Aanmaning							Register Pendaftaran Eksekusi	10 menit	Penetapan Aanmaning
11	Membuat dan menandatangani Instrumen perintah panggilan aanmaning kepada Pemohon dan Termohon Eksekusi sekaligus menunjuk Jurusita yang ditugaskan							Berkas eksekusi sudah dilengkapi dengan penunjukan jurusita untuk melakukan	10 menit	Instrumen Perintah Panggilan Dengan Mencantumkan Jurusita yang ditugaskan FM/AP/10/01
12	Menyampaikan Relas Pemberitahuan Aanmaning kepada Pemohon dan Termohon Eksekusi							Instrumen Perintah Panggilan Dengan Mencantumkan Jurusita yang ditugaskan	1 hari	Relas Pemberitahuan Aanmaning FM/AP/51/04
13	Melaksanakan Aanmaning dengan sidang insidentil yang dihadiri oleh Termohon Eksekusi dan membuat berita acara sidang aanmaning yang ditandatangani oleh Ketua dan Panitera							Relas Panggilan Aanmaning	60 menit	Berita Acara Sidang Aanmaning
14	Menandatangani Penetapan Sita Eksekusi, jika setelah sidang aanmaning pihak yang kalah tidak bersedia melaksanakan putusan secara sukarela / tidak melaksanakan prestasi							Berita Acara Sidang Aanmaning	10 menit	Penetapan Sita Eksekusi
15	Membuat dan menandatangani instrumen perintah Pemberitahuan Pelaksanaan Sita Eksekusi kepada Pemohon dan Termohon Eksekusi							Penetapan Sita Eksekusi	5 menit	Instrumen Perintah Pemberitahuan Pelaksanaan Sita Eksekusi FM/AP/14/01
16	Menyampaikan Surat Panitera tentang Pemberitahuan Pelaksanaan Sita Eksekusi kepada Pemohon dan Termohon Eksekusi							Instrumen Perintah Pemberitahuan Pelaksanaan Sita Eksekusi	1 hari	Surat Panitera Tentang Pemberitahuan Pelaksanaan Sita Eksekusi FM/AP/51/05

No.	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku		
		Meja I	Kasir	Meja II	Js/Jst	Pan	Ketua	Kelengkapan	Waktu	Output
17	Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait (Kantor Desa, Kantor Kecamatan, BPN, dan Kepolisian) dengan menyampaikan surat pemberitahuan sehubungan akan dilaksanakan Sita Eksekusi							Relaas Pemberitahuan Pelaksanaan Sita Eksekusi	1 hari	Terjalinnnya Koordinasi Yang Baik Antara Pengadilan Agama dengan Instansi Terkait dalam rangka Pelaksanaan Sita Eksekusi
18	Melaksanakan Sita Eksekusi ditempat barang terletak dengan disaksikan oleh 2 (dua) orang saksi yang didahului pembukaan acara di Kantor Desa/Kelurahan tempat barang-barang terletak.							Pemberitahuan Pelaksanaan Sita Eksekusi	1 hari	Berita Acara Sita Eksekusi
19	Menyampaikan laporan kepada Ketua, bahwa Sita Eksekusi telah selesai dilaksanakan dengan menyampaikan Berita Acara Sita Eksekusi.							Berita Acara Sita Eksekusi	30 menit	Bukti Penyerahan Berita Acara Sita Eksekusi
20	Mengeluarkan Surat Perintah Eksekusi yang berisi perintah penjualan lelang barang-barang yang telah diletakkan sita eksekusinya dengan menyebut jelas obyek yang akan dieksekusi serta menyebutkan putusan yang menjadi dasar eksekusi.							Laporan Tentang Pelaksanaan Sita Eksekusi	15 menit	Penetapan Eksekusi
21	Mengirimkan Pengajuan Permohonan Lelang yang telah dilengkapi dengan dokumen persyaratannya ke Kantor Lelang							Penetapan Eksekusi	60 menit	Arsip Permohonan Lelang dan Bukti Pengajuan Permohonan Lelang ke Kantor Lelang
22	Menunjuk Penjual Lelang							Arsip Permohonan Lelang dan Bukti Pengajuan Permohonan Lelang ke Kantor Lelang	30 menit	SK Penetapan Penunjukan Penjual Lelang
23	Menerima Penetapan Harga Limit oleh Appraisal							Arsip Permohonan Lelang dan Bukti Pengajuan Permohonan Lelang ke Kantor Lelang	1 hari	Penetapan Harga Limit
24	Menerima Pemberitahuan Lelang Eksekusi dari Kantor Lelang Negara yang sudah ditetapkan hari dan tanggal pelaksanaan lelangnya.							- Arsip Permohonan Lelang dan Bukti Pengajuan Permohonan Lelang ke Kantor Lelang - SK Penetapan Penunjukan Penjual Lelang - Penetapan Harga Limit	15 hari	Bukti Penetapan Hari Pelaksanaan Lelang oleh KPKNL
25	Mengumumkan tentang akan adanya lelang di papan pengumuman Pengadilan Agama dan beberapa mass media.							Bukti Penetapan Hari Pelaksanaan Lelang oleh KPKNL	1 hari	Bukti Pengumuman Lelang Oleh Massmedia
26	Membuat, menandatangani dan menyampaikan Relaas Pemberitahuan Pelaksanaan Lelang Kepada Pemohon dan Termohon Eksekusi.							Bukti Penetapan Hari Pelaksanaan Lelang oleh KPKNL	1 hari	Surat Pemberitahuan Lelang Kepada Pemohon dan Termohon Eksekusi FM/AP/52/01
27	Menerima Berita Acara hasil Lelang terhadap pelaksanaan lelang yang telah dilaksanakan oleh Kantor Lelang Negara							Relaas Pemberitahuan Lelang Kepada Pemohon dan Termohon Eksekusi	1 hari	Berita Acara Risalah Lelang
28	Menerima Penetapan Pemenang Lelang							Berita Acara Risalah Lelang	60 menit	Penetapan Pemenang Lelang
29	Menerima Pembayaran Hasil Lelang dari Pemenang Lelang							Penetapan Pemenang Lelang	60 menit	Bukti Transaksi Penjualan Lelang Ke Rekening Pengadilan Agama
30	Menyerahkan Hasil Lelang dari Kantor Lelang kepada Pemohon dan Termohon Eksekusi.							Bukti Transaksi Penjualan Lelang Ke Rekening Pengadilan Agama	10 menit	Bukti Penyerahan Hasil penjualan Obyek Lelang kepada Pemohon Lelang dan Termohon Lelang
31	Membuat Laporan Keuangan Eksekusi							Bukti Penyerahan Hasil penjualan Obyek Lelang	30 menit	Laporan Keuangan Eksekusi Bulanan (LIPA-7b) FM/AP/51/06

Kode Formulir : FM/AP/04/01
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 09/10/2018
Tgl Efektif : 09/10/2018



**MAHKAMAH AGUNG RI
PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG
FORMULIR TAKSIRAN PANJAR**

Jalan

Website : E-mail :

TAKSIRAN PANJAR BIAYA PERKARA

.....

Nama Pemohon/Penggugat :
Kecamatan :
Kabupaten :
Nama Termohon/Tergugat :
Kecamatan :
Kabupaten :

NO	URAIAN	BIAYA	KETERANGAN

Panjar adalah uang persekot yang di bayarkan oleh Pihak yang bersangkutan kepada BANK yang ditunjuk oleh Pengadilan Agama

Meja I

.....

NB: Jika dalam proses persidangan sampai selesai panjar masih tersisa maka pihak dapat mengambil sisa panjar di kasir

Biaya Panggilan per Radius/Kecamatan

R.I Radius (75.000,-)
R.II Radius (100.000,-)
R.III Radius (125.000,-)
R.Sulit Radius (150.000,-)

K W I T A N S I
SURAT KUASA UNTUK MEMBAYAR (SKUM)

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Tempat kediaman di :

Dalam mengajukan perkara di Pengadilan Agama
berlawanan dengan:

Nama :

Tempat kediaman di :

Membayar Panjar Biaya Perkara (PBP) sebesar Rp.,- (..... rupiah)

Untuk itu kami memberi kuasa kepada Panitera Pengadilan Agama
membebaskan segala pengeluaran yang diwajibkan atas perkara tersebut.

Yang memberi kuasa membayar

.....

LUNAS DIBAYAR DAN TELAH DICATAT

Dalam daftar perkara nomor : pada tanggal

Kasir,

.....
NIP.

Pembayaran ini dianggap sah apabila ada cap lunas dan tanda tangan dari kasir.

Lembar Pertama (Hijau) : untuk Bank
Lembar Kedua (Putih) : Untuk
Lembar Ketiga (Merah) : untuk Kasir
Lembar Keempat (Kuning) : untuk Dilampirkan dalam berkas

BUKU JURNAL KEUANGAN PERKARA TINGKAT PERTAMA

Nomor Perkara :

Nama Penggugat/Pemohon :

Nama Tergugat/Termohon :

NO	TANGGAL	Uraian	MASUK	KELUAR	KET
1					
2					
3					
4					
5					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12					

192.168.11.168

Sistem Informasi Penelusuran Perkara
PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG

BUKU JURNAL KEUANGAN PERKARA GUGATAN TINGKAT PERTAMA

Nomor Perkara: 950/Pd.G/2019/PA.TA
Tanggal Pendaftaran: Kamis, 28 Mar 2019
Prodeo: Takik

Pengeluaran Biaya Perkara | Tagihan Biaya | Akut Biaya: 183M

No	Tanggal Perkara	Uraian	Uraian	Biaya	Biaya	Biaya	Biaya
1	Kamis, 28 Mar 2019	Panjar Biaya Perkara	Penggugat	Rp. 1.011.000		Rp. 1.011.000	(edit)
2	Kamis, 28 Mar 2019	Biaya Pendaftaran/Pd/Pd	Penggugat		Rp. 30.000	Rp. 981.000	(edit)
3	Kamis, 28 Mar 2019	Biaya Pendaftaran/Pd/Pd	Penggugat		Rp. 90.000	Rp. 901.000	(edit)
		Total		Rp. 1.011.000	Rp. 90.000	Rp. 901.000	

Tambahan:

Load time: 0.0255 Sec | Memory Available: 129M | Memory Usage: 4.4MB | Hak Cipta © Mahkamah Agung Republik Indonesia 2015 | User Online: 1 | Version: 3.0.0.5

PANGGILAN

Perkara Nomor:

PGL. 1.
2.
3.

- a. Tanggal Sidang :
- b. Panggilan untuk : a. Pemohon/Pengggat
b. Termohon/Tergugat
c. Saksi/Saksi Ahli
d. Lain-lain
- c. Nama Jurusita/PA lain :
- d. Ongkos Panggilan : Rp.
- e. Tanggal Pemanggilan/Surat :
- f. Jenis Panggilan :

.....
Ketua Majelis

Keterangan:

Lembar I untuk Kasir

Lembar II untuk Jurusita

.....

PEMBERITAHUAN PERKARA TK PERTAMA

Perkara No:

PBT. A 1.

2.

3.

a. Tanggal Putusan :

b. Pemberitahuan untuk : 1. Pemohon / Penggugat

2. Termohon / Tergugat

c. Nama Jurusita :

d. Ongkos Pemberitahuan:

e. Tanggal Pemberitahuan:

.....

Meja III

Keterangan:

Lembar I : Jurusita

Lembar II : Kasir

(.....)

Kode Formulir : FM/AP/51/01
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 09/10/2018
Tgl Efektif : 09/10/2018

KI-PA.5

BUKU JURNAL KEUANGAN BIAYA EKSEKUSI

Nomor Perkara :

Pemohon :

Termohon :

[illegible]

Kode Formulir : FM/AP/51/02
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 09/10/2018
Tgl Efektif : 09/10/2018

**BUKU KEUANGAN BIAYA EKSEKUSI
PENGADILAN AGAMA**

[illegible]

Kode Formulir : FM/AP/51/03
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 09/10/2018
Tgl Efektif : 09/10/2018

[illegible]

Panggilan Aanmaning ke
Pasal 196 HIR 207 R.Bg..

SURAT PANGGILAN (RELAAS)
Nomor : /Pdt.G/..... /PA.....

Pada hari ini tanggal saya
..... Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Tulungagung atas
perintah Ketua Majelis Hakim Pengadilan Agama tersebut

TELAH MEMANGGIL

....., Umur, Agama Islam, Pekerjaan....., tempat
tinggal di selanjutnya dahulu disebut
sebagai "Tergugat " sekarang " Termohon Eksekusi Riil".

Bahwa pada hari tanggal Jam WIB, supaya ia datang
menghadap Ketua Pengadilan Agama Tulungagung Jalan Ir. Soekarno – Hatta No.
117 Tulungagung untuk diberi tegoran oleh Ketua Pengadilan Agama Ponorogo agar
ia dalam waktu yang akan ditetapkan oleh Ketua tersebut memenuhi putusan
Pengadilan Agama Tulungagung tanggal, Nomor : /Pdt.G/..... /PA.....
yang amarnya berbunyi sebagai berikut :

.....
Panggilan ini saya laksanakan di tempat kediaman Termohon Eksekusi, dan
di sana saya;

.....
Selanjutnya saya telah meninggalkan dan menyerahkan kepada pihak
Termohon Eksekusi sehelai salinan surat panggilan ini.

Demikian dibuat berita acara pemberitahuan ini yang ditandatangani oleh
saya Jurusita Pengganti dan mengingat sumpah jabatan.

Kuasa Termohon Eksekusi Riil

Jurusita Pemganti,

.....
Sah dic.



PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG KLAS I.A

Jl. Ir Soekarno-Hatta No. 117 - Telp (0355) 336516. Fax (0355) 336121

Website : www.pa-tulungagung.go.id

E-mail : pa.tulungagung@gmail.com

TULUNGAGUNG

Nomor :
Lamp : ---
Hal : Panggilan Pelaksanaan Eksekusi Riil
No. Pkr :
a.n.

K e p a d a

Yth.

Di

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Berdasarkan Penetapan Eksekusi dari Ketua Pengadilan Agama
..... Nomor tanggal bahwa
Pengadilan Agama akan melaksanakan Eksekusi Riil
dalam Perkara Nomor :, dalam perkara antara :

MELAWAN

Bahwa obyek sengketa yang akan di Eksekusi berupa :

Oleh karena itu agar Saudara hadir pada pelaksanaan eksekusi Riil
tersebut, yang akan dilaksanakan pada :

Hari, tanggal :

Pukul :

Tempat :

Demikian atas kerja samanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n. Ketua
Panitera,

Tembusan :

- Yth. Ketua Pengadilan Agama (sebagai laporan).

Kode Formulir : FM/AP/51/06
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 09/10/2018
Tgl Efektif : 09/10/2018

LAPORAN KEUANGAN PERKARA EKSEKUSI
PADA PENGADILAN AGAMA
BULAN

LI-PA 7.b

NO.	URAIAN	JUMLAH	
		PENERIMAAN (Rp)	PENGELUARAN (Rp)
1	2	3	4
1	Saldo Awal		
2	Penerimaan		
3	Materai		
4	Leges		
5	Sita Eksekusi		
6	Juru Sita		
7	Iklan		
8	Juru Lelang		
9	Saksi		
10	Keamanan		
11	Lain-lain		
	Jumlah		
	Saldo Akhir		
	Saldo Bank		
	Saldo Kas Tunai		

Mengetahui,
Ketua Pengadilan Agama

.....
Panitera

.....
NIP.

.....
NIP.



PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG KLAS I.A

Jl. Ir Soekarno-Hatta No. 117- Telp (0355) 336516, Fax (0355) 336121

Website : www.pa-tulungagung.go.id

E-mail : pa.tulungagung@gmail.com

TULUNGAGUNG

Nomor :
Lamp :
Hal : Panggilan Pelaksanaan Eksekusi
Lelang No. Pkr :
a.n.

K e p a d a
Yth.
Jalan

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Berdasarkan Penetapan Jadwal Lelang dari Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang, Nomor : tanggal
bahwa Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang akan melaksanakan Eksekusi Lelang Perkara Nomor :, dalam perkara antara:

.....
MELAWAN
.....

Bahwa Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang akan melaksanakan eksekusi lelang atas obyek sengketa berupa :

.....
Tempat :

Demikian atas kerja samanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n. Ketua

Panitera,

Tembusan :

- Yth. Ketua Pengadilan Agama (sebagai laporan).