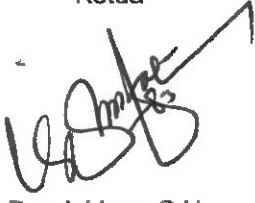




PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG KLAS I.A
Jalan Ir. Soekarno-Hatta No.117 – Telp (0355) 336516, Fax (0355) 336121
E-mail : pa.tulungagung@gmail.com
Homepage : pa-tulungagung.go.id
TULUNGAGUNG – 66261

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LAYANAN MOHON BANTUAN EKSEKUSI KE PENGADILAN AGAMA
LAIN**

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/54
TGL. PEMBUATAN	:	12/12/2017
TGL. REVISI	:	09/10/2018
TGL. EFEKTIF	:	09/10/2018

Disahkan Oleh,
Ketua

Drs. Iskhag, S.H.
NIP. 19590118 198903 1 002

DOKUMEN MASTER	:		NO. SALINAN	:	—	—	—
DOKUMEN TERKENDALI	:						
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:						
DOKUMEN KADALUARSA	:						

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Tulungagung
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Tulungagung*



PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG

JL. Ir. Soekarno-Hatta No. 117

Tulungagung - 66261

Nomor SOP	: SOP/AP/54
Tanggal Pembuatan	: 12 Desember 2017
Tanggal Revisi	: 09 Oktober 2018
Tanggal Efektif	: 09 Oktober 2018
Disahkan oleh	: Ketua Pengadilan Agama Tulungagung

SOP Layanan Mohon Bantuan Eksekusi ke Pengadilan Agama Lain

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
- Reglemen Indonesia Yang Diperbarui (HIR) Pasal 195 Ayat (2) - Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009; - Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara; - Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan; - Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 35 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan, Penetapan, dan Penerapan Standar Pelayanan; - SE Dirjen Badilag Nomor 2017.a/DJA/OT.01.3/11 /2015 Tentang Pedoman Pola Keuangan Perkara Peradilan Agama; - SE Dirjen Badilag Nomor 0377.a/DJA/HM.00/2/2015 Tentang Pedoman Pola Pelaporan Perkara Peradilan Agama; - Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya; - SNI ISO 9001:2015 Klausul 8.5 - Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Peradilan Agama;	- S1 Sederajat; - SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;

Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
- SOP Penerimaan Perkara dan Pembayaran Panjar Biaya Perkara (SOP/AP/04) - SOP Penunjukan Jurusita (SOP/AP/08) - SOP Pemanggilan (SOP/AP/10) - SOP Pelayanan Permohonan Eksekusi Riil (SOP/AP/51) - SOP Pelayanan Permohonan Eksekusi Pembayaran Sejumlah Uang (SOP/AP/52) - SOP Pelayanan Permohonan Eksekusi Selain Putusan Pengadilan Agama Dengan Lelang (SOP/AP/53)	Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Peradilan Agama dan Peraturan-Peraturan;

Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	FM/AP/04/01, FM/AP/04/02, FM/AP/10/01, FM/AP/51/01, FM/AP/51/02, FM/AP/51/03, FM/AP/51/04, FM/AP/51/06, FM/AP/54/01, FM/AP/54/02

No	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku		
		Meja I	Kasir	Meja II	Meja III	Js / Jst	Pan	Ketua	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima Permohonan Eksekusi Riil								Putusan Yang Telah BHT dan Dimohonkan Eksekusi Riil	10 menit	Surat Permohonan Eksekusi Riil
2	Membuat dan menandatangani Instrumen Taksiran Panjar Biaya Eksekusi								Permohonan eksekusi	5 menit	Instrumen Taksiran Panjar Biaya FM/AP/04/01
3	Menyerahkan instrumen taksiran panjar biaya eksekusi riil dan slip setoran panjar biaya eksekusi kepada Pemohon untuk dibayarkan ke Bank								Instrumen Taksiran Panjar Biaya	10 menit	Bukti Setoran Bank
4	Menerima Slip Setoran dari Bank, lalu memberi Nomor, membubuhkan tanda tangan dan cap tanda lunas pada SKUM								Slip Setoran dari Bank	10 menit	SKUM (Permohonan Eksekusi) FM/AP/04/02
5	Membukukan panjar biaya perkara eksekusi ke dalam Buku Jurnal Keuangan Eksekusi, Buku Bantu dan Buku Induk Keuangan Eksekusi								SKUM	20 menit	- Jurnal / Buku Bantu Keuangan Eksekusi FM/AP/51/01 - Buku Induk Keuangan Eksekusi FM/AP/51/02
6	Mencatat ke dalam buku Register Pendaftaran Eksekusi								Jurnal Keuangan Eksekusi, Buku Bantu dan Buku Kas Umum	10 menit	Register Eksekusi FM/AP/51/03

No	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku		
		Meja I	Kasir	Meja II	Meja III	Js / Jst	Pan	Ketua	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
7	Membuat dan menandatangani Penetapan Aanmaning								Register Pendaftaran Eksekusi	10 menit	Penetapan Aanmaning
8	Membuat dan menandatangani Instrumen perintah panggilan aanmaning								Berkas eksekusi sudah dilengkapi dengan penunjukan jurusita untuk melakukan aanmaning	10 menit	Instrumen Perintah Panggilan FM/AP/10/01
9	Menyampaikan Relas panggilan Aanmaning kepada Termohon Eksekusi								Instrumen perintah panggilan	1 hari	Relas Panggilan Sidang Aanmaning kepada Termohon Eksekusi FM/AP/51/04
10	Melaksanakan Aanmaning dengan sidang insidentil yang dihadiri oleh Pemohon dan Termohon Eksekusi dan membuat berita acara sidang aanmaning yang ditandatangani oleh Ketua dan Panitera								Relas Panggilan Aanmaning	60 menit	Berita Acara Sidang Aanmaning
11	Membuat dan menandatangani Instrumen Eksekusi terhadap Obyek Sengketa yang berada di Pengadilan Agama lain								Berita Acara Sidang Aanmaning	30 menit	Instrumen Eksekusi terhadap Obyek Sengketa yang berada di Pengadilan Agama lain FM/AP/54/01
12	Menandatangani Penetapan Eksekusi yang isinya memerintahkan kepada Panitera untuk melaksanakan eksekusi melalui Panitera Pengadilan Agama tempat obyek yang akan dilaksanakan eksekusinya.								Instrumen Eksekusi terhadap Obyek Sengketa yang berada di Pengadilan Agama lain	10 menit	Penetapan Eksekusi
13	Membuat dan menandatangani Instrumen perintah Permohonan Eksekusi ke Pengadilan Agama lain								Penetapan Eksekusi	20 menit	Instrumen Perintah Permohonan Eksekusi dan Pengeluaran Biaya Eksekusi ke Pengadilan Agama Lain FM/AP/54/02
14	Atas nama Ketua Pengadilan Agama, membuat dan menandatangani surat pengantar Permohonan Eksekusi ke Pengadilan Agama lain yang disertai dengan surat Penetapan Eksekusi.								Instrumen Perintah Permohonan Eksekusi dan Pengeluaran Biaya Eksekusi ke Pengadilan Agama Lain	10 menit	Surat Permohonan Bantuan Eksekusi ke Pengadilan Agama Lain
15	Mengeluarkan, membukukan dan mengirimkan biaya pengiriman dan biaya pelaksanaan eksekusi ke Pengadilan Agama lain disertai dengan bukti pengirimannya yang dikirim bersama-sama dengan surat pengantar Permohonannya.								Surat Permohonan Bantuan Eksekusi ke Pengadilan Agama Lain	30 menit	Surat Pengantar Permohonan dan Bukti Pengiriman Biaya Pelaksanaan Eksekusi ke Pengadilan Agama lain
16	Menerima Berita Acara Pelaksanaan Eksekusi dari Pengadilan Agama lain dan melaporkannya kepada Ketua Pengadilan Agama.								Surat Pengantar Pengiriman Biaya Pengiriman dan Biaya Pelaksanaan Eksekusi ke Pengadilan Agama lain	1 hari	Surat Pengantar Berita Acara Pelaksanaan Eksekusi
17	Mencatat semua pelaksanaan eksekusi riil kedalam Register Eksekusi								Berita Acara Pelaksanaan Eksekusi	30 menit	Register Eksekusi FM/AP/51/03
18	Menyerahkan Berita Acara Eksekusi dari Pengadilan Agama Lain kepada Para Pihak								Berita Acara Pelaksanaan Eksekusi	1 hari	Bukti Penyerahan
19	Atas perintah Panitera, menyimpan Surat Pengantar dan Berita Acara Eksekusi dari pengadilan Agama yang dimohonkan bantuan dengan berkas aslinya (bundel A) dan dimasukkan dalam Bok Arsip Perkara.								Berita Acara Eksekusi	15 Menit	Surat Pengantar dan Berita Acara Eksekusi dari Pengadilan Agama yang dimohonkan bantuan tersimpan dalam bok arsip perkara.
20	Membuat Laporan Keuangan Eksekusi								Berita Acara Pelaksanaan Eksekusi	30 menit	Laporan Keuangan Eksekusi Bulanan (LIPA-7b) FM/AP/51/06

Kode Formulir : FM/AP/04/01

Tgl Pembuatan : 12/12/2017

Tgl Revisi : 09/10/2018

Tgl Efektif : 09/10/2018



**MAHKAMAH AGUNG RI
PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG
FORMULIR TAKSIRAN PANJAR**

Jalan

Website : E-mail :

TAKSIRAN PANJAR BIAYA PERKARA

.....

Nama Pemohon/Penggugat :
Kecamatan :
Kabupaten :
Nama Termohon/Tergugat :
Kecamatan :
Kabupaten :

NO	URAIAN	BIAYA	KETERANGAN

Panjar adalah uang persekot yang di bayarkan oleh Pihak yang bersangkutan kepada BANK yang ditunjuk oleh Pengadilan Agama

Meja I

.....

NB: Jika dalam proses persidangan sampai selesai panjar masih tersisa maka pihak dapat mengambil sisa panjar di kasir

Biaya Panggilan per Radius/Kecamatan

R.I Radius (75.000,-)
R.II Radius (100.000,-)
R.III Radius (125.000,-)
R.Sulit Radius (150.000,-)

KWITANSI
SURAT KUASA UNTUK MEMBAYAR (SKUM)

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Tempat kediaman di :

Dalam mengajukan perkara di Pengadilan Agama,
berlawanan dengan:

Nama :

Tempat kediaman di :

Membayar Panjar Biaya Perkara (PBP) sebesar Rp.,- (..... rupiah)

Untuk itu kami memberi kuasa kepada Panitera Pengadilan Agama
membebaskan segala pengeluaran yang diwajibkan atas perkara tersebut.

Yang memberi kuasa membayar

.....

LUNAS DIBAYAR DAN TELAH DICATAT

Dalam daftar perkara nomor : pada tanggal

Kasir,

.....
NIP.

Pembayaran ini dianggap sah apabila ada cap lunas dan tanda tangan dari kasir.

*Lembar Pertama (Hijau) : untuk Bank
Lembar Kedua (Putih) : Untuk
Lembar Ketiga (Merah) : untuk Kasir
Lembar Keempat (Kuning) : untuk Dilampirkan dalam berkas*

PANGGILAN

Perkara Nomor:

PGL. 1.
2.
3.

- a. Tanggal Sidang :
- b. Panggilan untuk : a. Pemohon/Pengggat
b. Termohon/Tergugat
c. Saksi/Saksi Ahli
d. Lain-lain
- c. Nama Jurusita/PA lain :
- d. Ongkos Panggilan : Rp.
- e. Tanggal Pemanggilan/Surat :
- f. Jenis Panggilan :

.....
Ketua Majelis

Keterangan:

Lembar I untuk Kasir

Lembar II untuk Jurusita

.....

Kode Formulir : FM/AP/51/01
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 09/10/2018
Tgl Efektif : 09/10/2018

KI-PA.5

BUKU JURNAL KEUANGAN BIAYA EKSEKUSI

Nomor Perkara :

Pemohon :

Termohon :

[illegible]

Kode Formulir : FM/AP/51/02
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 09/10/2018
Tgl Efektif : 09/10/2018

**BUKU KEUANGAN BIAYA EKSEKUSI
PENGADILAN AGAMA**

[illegible]

Kode Formulir : FM/AP/51/03
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 09/10/2018
Tgl Efektif : 09/10/2018

[illegible]

Panggilan Aanmaning ke
Pasal 196 HIR 207 R.Bg..

SURAT PANGGILAN (RELAAS)
Nomor :/Pdt.G/...../PA.....

Pada hari initanggalsaya
..... Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Tulungagung atas
perintah Ketua Majelis Hakim Pengadilan Agama tersebut

TELAH MEMANGGIL

....., Umur, Agama Islam, Pekerjaan....., tempat
tinggal diselanjutnya dahulu disebut
sebagai "Tergugat " sekarang " Termohon Eksekusi RIIL".

Bahwa pada hari tanggal Jam WIB, supaya ia datang
menghadap Ketua Pengadilan Agama Tulungagung Jalan Ir. Soekarno – Hatta No.
117 Tulungagung untuk diberi tegoran oleh Ketua Pengadilan Agama Ponorogo agar
ia dalam waktu yang akan ditetapkan oleh Ketua tersebut memenuhi putusan
Pengadilan Agama Tulungagung tanggal, Nomor :/Pdt.G/...../PA.....
yang amarnya berbunyi sebagai berikut :

.....
Panggilan ini saya laksanakan di tempat kediaman Termohon Eksekusi, dan
di sana saya;

.....
Selanjutnya saya telah meninggalkan dan menyerahkan kepada pihak
Termohon Eksekusi sehelai salinan surat panggilan ini.

Demikian dibuat berita acara pemberitahuan ini yang ditandatangani oleh
saya Jurusita Pengganti dan mengingat sumpah jabatan.

Kuasa Termohon Eksekusi Riil

Jurusita Pemganti,

.....
Sah dic.

Kode Formulir : FM/AP/51/06
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 09/10/2018
Tgl Efektif : 09/10/2018

LAPORAN KEUANGAN PERKARA EKSEKUSI
PADA PENGADILAN AGAMA
BULAN

LI-PA 7.b

NO.	URAIAN	JUMLAH	
		PENERIMAAN (Rp)	PENGELUARAN (Rp)
1	2	3	4
1	Saldo Awal		
2	Penerimaan		
3	Materai		
4	Leges		
5	Sita Eksekusi		
6	Juru Sita		
7	Ikian		
8	Juru Lelang		
9	Saksi		
10	Keamanan		
11	Lain-lain		
	Jumlah		
	Saldo Akhir		
	Saldo Bank		
	Saldo Kas Tunai		

Mengetahui,
Ketua Pengadilan Agama

.....
Panitera

.....
NIP.

.....
NIP.

Kode Formulir : FM/AP/54/01
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 09/10/2018
Tgl Efektif : 09/10/2018

**INSTRUMEN EKSEKUSI TERHADAP OBJEK SENGKETA
YANG BERADA DI PENGADILAN AGAMA LAIN**

Perkara Nomor :

Tanggal Putusan berkekuatan hukum tetap :

Tanggal permohonan Eksekusi :

Nama Pemohon :

Alamat :

Nama Termohon :

Alamat Termohon :

Jenis Obyek sengketa :

Lokasi obyek sengketa :

.....,

Panitera

.....

INSTRUMEN PERINTAH PERMOHONAN EKSEKUSI
KE PENGADILAN AGAMA LAIN

Kode Formulir : FM/AP/54/02
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 09/10/2018
Tgl Efektif : 09/10/2018

Perkara Nomor :/Pdt.G/...../PA.....
Tanggal Putusan berkekuatan hukum tetap :
Tanggal permohonan Eksekusi :
Tanggal Penetapan Eksekusi :
Nama Pemohon :
Alamat :
Nama Termohon :
Alamat Termohon :
Jenis Obyek sengketa :
Lokasi obyek sengketa :
Pengadilan yang dituju :
Biaya Eksekusi :

KETUA PENGADILAN AGAMA

.....