

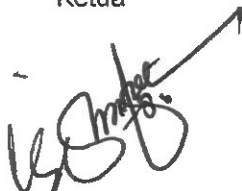


PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG KLAS I.A
Jalan Ir. Soekarno-Hatta No.117 – Telp (0355) 336516, Fax (0355) 336121
E-mail : pa.tulungagung@gmail.com
Homepage : pa-tulungagung.go.id
TULUNGAGUNG – 66261

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LAYANAN PERMOHONAN PENDAFTARAN SURAT KUASA
KHUSUS**

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/62
TGL. PEMBUATAN	:	12/12/2017
TGL. REVISI	:	09/10/2018
TGL. EFEKTIF	:	09/10/2018

Disahkan Oleh,
Ketua



Drs. Iskhag, S.H.
NIP. 19590118 198903 1 002

DOKUMEN MASTER	:	☒	
DOKUMEN TERKENDALI	:	☐	NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	☐	
DOKUMEN KADALUARSA	:	☐	

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Tulungagung
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Tulungagung*



PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG
JL. Ir. Soekarno-Hatta No. 117
Tulungagung - 66261

Nomor SOP	: SOP/AP/62
Tanggal Pembuatan	: 12 Desember 2017
Tanggal Revisi	: 09 Oktober 2018
Tanggal Efektif	: 09 Oktober 2018
Disahkan oleh	: Ketua Pengadilan Agama Tulungagung

SOP Layanan Permohonan Pendaftaran Surat Kuasa Khusus

Dasar Hukum					Kualifikasi pelaksana			
1 Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009; 2 Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2008, tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPN Yang Berlaku Pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang ada di bawahnya; 3 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan; 4 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 35 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan, Penetapan, dan Penerapan Standar pelayanan; 5 Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya; 6 SK Dirjen Nomor 0915/DJA/HM.25/SK/III/2014, Tentang Naskah Standart SOP Penyelesaian perkara yang disahkan 24 September 2014 tentang pengesahan naskah SOP Penyelesaian Perkara; 7 SNI ISO 9001:2015 Klausul 8.5 8 Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Peradilan Agama;					1. S1 Sederajat; 2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;			
Keterkaitan					Peralatan/perlengkapan			
1. SOP Penerimaan Perkara dan Pembayaran Panjar Biaya Perkara (SOP/AP/04)					Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Peradilan Agama dan Peraturan-Peraturan;			
Peringatan					Pencatatan dan pendataan			
Jika SOP tidak dilaksanakan maka temuan tidak akan berakhir					FM/AP/33/03, FM/AP/62/01, FM/AP/62/02, FM/AP/62/03,			
No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Meja I	Kasir	Meja II	Panitera	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima pendaftaran Surat Kuasa Khusus					Perlengkapan Komputer, kertas	5 menit	Instrumen Persyaratan Surat Kuasa Khusus dan Pemberitahuan PNBPN Pendaftaran Surat Kuasa Khusus FM/AP/62/01
2	Menerima biaya PNBPN sebanyak Rp. 5.000,-					Instrumen Persyaratan Surat Kuasa Khusus dan Pemberitahuan PNBPN Pendaftaran Surat Kuasa Khusus	5 menit	Kuitansi Pembayaran PNBPN FM/AP/33/03
3	Membubuhkan Cap Registrasi dan Mengisi tanggal beserta nomor pendaftaran Surat Kuasa					Kuitansi Pembayaran PNBPN	2 menit	Bukti Pendaftaran Surat Kuasa Khusus telah terisi tanggal dan nomor pendaftaran
4	Menandatangani registrasi Surat Kuasa dan Melegalisasi Surat Kuasa					Surat Kuasa Khusus telah terisi tanggal dan nomor pendaftaran	15 menit	Surat Kuasa Khusus terlegalisasi oleh Panitera
5	Menyerahkan 1 eksemplar Bukti Pendaftaran Surat Kuasa Khusus kepada Penerima Kuasa					Surat Kuasa Khusus terlegalisasi oleh Panitera	10 menit	Surat Kuasa Khusus yang telah teregister diterima oleh Kuasa
6	Mencatat Dalam Register Kuasa Khusus					Surat Kuasa Khusus terlegalisasi oleh Panitera	10 menit	Register Kuasa Khusus FM/AP/62/02
7	Memasukkan 1 eksemplar Surat Kuasa Khusus yang telah terdaftar kedalam berkas perkara					Surat Kuasa Khusus terlegalisasi oleh Panitera	10 menit	Surat Kuasa Khusus terlegalisasi oleh Panitera dimasukkan ke dalam Berkas Perkara
8	Menyetor PNBPN Surat Kuasa Khusus					Kuitansi Pembayaran PNBPN	5 menit	Bukti Penyetoran PNBPN
9	Membuat Laporan Pendaftaran Surat Kuasa Khusus					Pernyataan Ketersediaan hadir bagi semua penerima Kuasa pada Sidang Pertama	5 menit	Laporan pendaftaran Surat Kuasa Khusus Bulanan, semesteran dan tahunan FM/AP/62/03

PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG
JL Ir. Soekarno Hatta No. 117 Tulungagung

Kode Formulir : FM/AP/33/03
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 09/10/2018
Tgl Efektif : 09/10/2018

KWITANSI NO :

Sudah Terima Dari :

Nomor Perkara :

Uang Sejumlah :

Untuk Pembayaran : **Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Kebendarahaan PP No. 53 Tahun 2008**

1. Legalisasi Tanda Tangan Rp.
2. Uang Leges @ Rp. 3000 Rp.
3. Penyerahan Turunan/Salinan Putusan/
Penetapan Pengadilan Rp.
4. Melakukan Penjualan dimuka Umum/
Lelang atas Perintah Pengadilan Rp.
5. Pencatatan Pembuatan Akta atau Berita
Acara Peyumpahan atau
Putusan lainnya Rp.
6. Pencatatan Penyerahan Akta di
Kepaniteraan Rp.
7. Pencatatan Penyerahan Akta
Tersebut Oleh Panitera/Jurusita Rp.
8. Penyerahan Surat dari Berkas
Perkara Rp.
9. Akta Asli yang Dibuat di
Kepaniteraan Rp.
10. Pendaftaran Surat Kuasa Rp.
11. Pembuatan Surat Kuasa Isidentil Rp.
12. Penyitaan/Eksekusi barang bergerak
Atau yang tidak bergerak dan untuk
Pencatatan Pencabutan Rp.

Terbilang : Rp.,

KASIR

.....

Kode Formulir : FM/AP/62/01

Tgl Pembuatan : 12/12/2017

Tgl Revisi : 09/10/2018

Tgl Efektif : 09/10/2018

PERSYARATAN PENDAFTARAN

SURAT KUASA KHUSUS UNTUK MASYARAKAT UMUM

- SURAT KETERANGAN DARI KELURAHAN YANG MENERANGKAN HUBUNGAN ANTARA PEMBERI KUASA DAN PENERIMA KUASA (SEBATAS HUBNGAN KELUARGA KANDUNG)
- FOTO COPY KTP PEMBERI KUASA DAN PENERIMA KUASA
- FOTO COPY KARTU KELUARGA (KK) PEMBERI KUASA DAN PENERIMA KUASA
- PEMBERI KUASA DAN PENERIMA KUASA HARUS HADIR DI PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG
- SURAT KUASA DAPAT DIBUAT DIHADAPAN NOTARIS OLEH PARA PIHAK
- PNBP Sebesar Rp 5.000,- (lima ribu rupiah)

Kode Formulir : FM/AP/62/01

Tgl Pembuatan : 12/12/2017

Tgl Revisi : 09/10/2018

Tgl Efektif : 09/10/2018

PERSYARATAN PENDAFTARAN

SURAT KUASA ISIDENTIL INSTANSI

- SURAT TUGAS DARI INSTANSI
- SURAT KUASA DARI PIHAK YANG BERPERKARA
- KUASA HADIR DI DEPAN PEJABAT PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG
- FOTO COPY KARTU ANGGOTA
- PNBP Sebesar Rp 5.000,- (lima ribu rupiah)

Kode Formulir : FM/AP/62/01

Tgl Pembuatan : 12/12/2017

Tgl Revisi : 09/10/2018

Tgl Efektif : 09/10/2018

PERSYARATAN PENDAFTARAN

SURAT KUASA PENGACARA

- SURAT KUASA DARI PENGACARA YANG SUDAH DITANDA TANGANI PARA PIHAK
- FOTO COPY SUMPAH YANG MASIH BERLAKU
- FOTO COPY KARTU TANDA ADVOKAT (KTA) YANG MASIH BERLAKU
- FOTO COPY KTP
- PNBP Sebesar Rp 5.000,- (lima ribu rupiah)

Kode Formulir : FM/AP/62/02
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 09/10/2018
Tgl Efektif : 09/10/2018

BUKU REGISTER SURAT KUASA KHUSUS
PENGADILAN AGAMA
TAHUN

[illegible]

Kode Formulir : FM/AP/62/03
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 09/10/2018
Tgl Efektif : 09/10/2018

LAPORAN PENDAFTARAN SURAT KUASA KHUSUS BULANAN, SEMESTERAN DAN TAHUNAN

BULAN SAMPAI DENGAN

No.	Tanggal Pengajuan Kuasa Khusus	Nama Penerima Kuasa	Alamat	Nama Pemberi Kuasa	Pekerjaan	Alasan Pengajuan

Mengetahui

Ketua

.....

Panitera
