



PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG KLAS I.A
Jalan Ir. Soekarno-Hatta No.117 – Telp (0355) 336516, Fax (0355) 336121
E-mail : pa.tulungagung@gmail.com
Homepage : pa-tulungagung.go.id
TULUNGAGUNG – 66261

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAYANAN PENYERAHAN PRODUK PENGADILAN KEPADA
PARA PIHAK MELALUI LAYANAN DRIVE THRU**

KODE DOKUMEN	:	SOP/APP/16
TGL. PEMBUATAN	:	01/09/2020
TGL. REVISI	:	-
TGL. EFEKTIF	:	01/09/2020

Disahkan Oleh,
Wakil Ketua



Drs. H. Purnomo, M.Hum
NIP. 19650911 199303 1 002

DOKUMEN MASTER	:	☒	
DOKUMEN TERKENDALI	:	☐	NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	☐	
DOKUMEN KADALUARSA	:	☐	

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Tulungagung
Dilarang mengandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Tulungagung*



PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG

JL. Ir. Soekarno-Hatta No. 117

Tulungagung - 66261

Nomor SOP	: SOP/APP/16
Tanggal Pembuatan	: 01 September 2020
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Efektif	: 01 September 2020
Disahkan oleh	: Wakil Ketua Pengadilan Agama Tulungagung

SOP PELAYANAN PENYERAHAN PRODUK PENGADILAN KEPADA PARA PIHAK MELALUI LAYANAN DRIVE THRU

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman; 2 Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009; 3 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan; 4 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan. 5 Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya; 6 SK Dirjen Nomor 0915/DJA/Hm.25/SK/III/2014 Tentang Naskah Standar SOP Penyelesaian Perkara yang Disahkan 24 September 2014 Tentang Pengesahan Naskah SOP Penyelesaian Perkara 7 Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Tulungagung Nomor : W13-A.11/090/HK.00.8/SK/1/2018 tanggal 2 Januari 2018 tentang Persyaratan Permintaan Produk Pengadilan 8 SNI ISO 9001:2015 Klausul 8.5 9 Standar SAPM PA/MS Edisi 2 Tahun 2018 Std 3.30.1	1. S1 Sederajat; 2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;

Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP Penyerahan Akta Cerai 2. SOP Penyerahan Salinan Putusan	Aplikasi SIPP, Instrumen, Buku kendali dan Buku Pedoman SAPM Edisi 2

Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	Penerimaan PNPB, Laporan penyerahan produk pengadilan

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Petugas	Panmud. Hukum	Panitera	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima permintaan melalui aplikasi Whatsapp atau Playstore				berkas perkara yang diterbitkan akta cerainya atau salinan putusan	1 menit	Permohonan pihak berperkara
2	Memeriksa permintaan pihak berperkara dalam aplikasi SIPP				Permohonan pihak berperkara	1 menit	Data Perkara Putus dan BHT di SIPP
3	Meminta identitas diri pihak berperkara untuk dicocokkan dengan data base perkara dan menarik biaya PNPB				Data Perkara Putus dan BHT di SIPP	1 menit	Identitas diri pihak telah sesuai dengan database perkara
4	Menyerahkan produk yang diminta				Identitas diri pihak telah sesuai dengan database perkara	1 menit	Tanda Terima
5	Membuat rekap penerimaan PNPB harian untuk diserahkan kepada Kasir				Tanda Terima	5 menit	Rekap penerimaan PNPB

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Petugas	Panmud. Hukum	Panitera	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
6	Membuat laporan penyerahan produk pengadilan harian				Tanda Terima	5 menit	Laporan penyerahan produk pengadilan harian
7	Menerima laporan penyerahan produk pengadilan harian				Laporan penyerahan produk pengadilan harian	1 menit	Diterimanya Laporan penyerahan produk pengadilan harian
8	Membuat laporan penyerahan produk pengadilan bulanan				Laporan penyerahan produk pengadilan harian	5 menit	Laporan penyerahan produk pengadilan bulanan
9	Menerima laporan penyerahan produk pengadilan bulanan				Laporan penyerahan produk pengadilan bulanan	1 menit	Diterimanya Laporan penyerahan produk pengadilan bulanan