

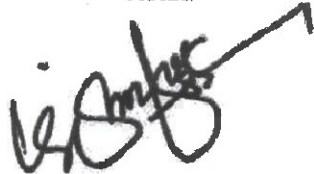


PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG KLAS I.A
Jalan Ir. Soekarno-Hatta No.117 – Telp (0355) 336516, Fax (0355) 336121
E-mail : pa.tulungagung@gmail.com
Homepage : pa-tulungagung.go.id
TULUNGAGUNG – 66261

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ASIPA PLUS

KODE DOKUMEN	:	SOP/APP/07
TGL. PEMBUATAN	:	02/03/2020
TGL. REVISI	:	-
TGL. EFEKTIF	:	02/03/2020

Disahkan Oleh,
Ketua



Drs. Iskhaq, S.H.
NIP. 19590118 198903 1 002

DOKUMEN MASTER	:	☒	
DOKUMEN TERKENDALI	:	☐	NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	☐	
DOKUMEN KADALUARSA	:	☐	

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Tulungagung
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Tulungagung*



PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG

JL. Ir. Soekarno-Hatta No. 117

Tulungagung - 66261

Nomor SOP	: SOP/APP/07
Tanggal Pembuatan	: 02 Maret 2020
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Efektif	: 02 Maret 2020
Disahkan oleh	: Ketua Pengadilan Agama Tulungagung

SOP ASIPA PLUS

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Undang Undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama Jo Undang Undang Nomor 3 Tahun 2006 y.s.d.u Undang Undang Nomor 50 Tahun 2009; 2 Undang-undang Nomor 11 tahun 2008 jo Undang-undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang ITE 3 Undang-undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 4 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik 5 SK KMA No.26/KMA/SK/II/2012 tentang standar pelayanan peradilan 6 KMA 1-144//KMA/SK/II/2011 tentang Pedoman Pelayanan Informasi di Pengadilan 7 PERSEKMA 002 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Di Lingkungan Mahkamah Agung Dan Badan Peradilan Yang Berada Di Bawahnya 8 Pedoman Rancangan dan Prinsip Aksesibilitas Website di Mahkamah Agung yang diterbitkan oleh Biro Hukum dan Humas MA 9 SNI ISO 9001:2015 klausul 7.4 10 Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Peradilan Agama;	1. S1 Sederajat; 2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;

Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP Layanan Informasi (SOP/AP/01) 2. SOP Kegiatan Persidangan (SOP/AP/16)	Komputer, Jaringan intranet, SIADPA, ATK

Peringatan	Pencatatan dan pendataan
1. Jika jadwal sidang tidak di update maka SOP ini tidak bisa terlaksana	Updating jadwal sidang, Sinkronisasi data

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			
		Ketua	Tim IT	Meja II	Satpam	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output	Ket.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Membuat dan menandatangani Surat Keputusan tentang Pemakaian Antrian Sidang					KMA 1-144//KMA/SK/II/2020	5 Menit	SK Ketua Pengadilan Agama Tulungagung Nomor : W13-A11/171/HK.05/SK/1/2018 tanggal 02 Januari 2018 tentang Pemakaian Antrian Sidang	
2	Membuat Program aplikasi Antrian Sidang					Aplikasi ASIPA Plus		ASIPA Plus	
3	Mengisi dan mengupdate data dari SIADPA					Database sidang	5 Menit	hasil update data	
4	Mengisi kertas thermal pada ASIPA Plus					Thermal	5 Menit	Print Out Antrian sidang	
5	Input nomer perkara pada ASIPA Plus					Layar monitor ASIPA Plus	1 Menit	Print Out Antrian sidang	
6	Melakukan monitoring dan evaluasi					Undangan rapat evaluasi perkara, daftar hadir, notulen dan rencana tindak		Undangan rapat evaluasi perkara, daftar hadir, notulen dan rencana tindak lanjut	