



PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG KLAS I.A
Jalan Ir. Soekarno-Hatta No.117 – Telp (0355) 336516, Fax (0355) 336121
E-mail : pa.tulungagung@gmail.com
Homepage : pa-tulungagung.go.id
TULUNGAGUNG – 66261

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGARSIPAN NASKAH DINAS

KODE DOKUMEN	:	SOP/AS/18
TGL. PEMBUATAN	:	12/12/2017
TGL. REVISI	:	09/10/2018
TGL. EFEKTIF	:	09/10/2018

Disahkan Oleh,
Ketua

Drs. Iskhaq, S.H.
NIP. 19590118 198903 1 002

DOKUMEN MASTER	:	☒	
DOKUMEN TERKENDALI	:	☐	NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	☐	
DOKUMEN KADALUARSA	:	☐	

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Tulungagung
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Tulungagung*

**PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG****Jalan. Ir. Soekarno Hatta No.117**

Tulungagung – 66261

Nomor SOP : SOP/AS/18

Tanggal Pembuatan : 12 Desember 2017

Tanggal Revisi : 09 Oktober 2018

Tanggal Efektif : 09 Oktober 2018

Disahkan oleh : Ketua PA. Tulungagung

SOP PENGARSIPAN NASKAH DINAS

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 KMA RI No. 143/KMA/SK/VII/2007 Tentang Memberlakukan Buku I Tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Perencanaan, administrasi Tata Persuratan, Tata Kearsipan dan Administrasi Keprotokolan, Perbendaharaan, Pedoman Bangunan Gedung Kantor dan Rumah Jabatan Badan Peradilan Dibawah Mahkamah Agung RI, Prototype Gedung Pengadilan dan Rumah Dinas Dan Pola Klasifikasi Surat Mahkamah Agung RI 2 Persekma nomor 2 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya 3 Perka ANRI 20 tahun 2012 tentang Pedoman Pengelolaan unit Kearsipan pada Lembaga Negara 4 Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Tulungagung Nomor W13-A11/155/PL.09/SK/1/2017 Tentang Petugas arsip 5 SNI ISO 9001:2015 Klausul 7.1 & 7.1.3 6 Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Peradilan Agama	1. S1 Sederajat 2. SMA Sederajat

Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
SOP Pengelolaan Tata Naskah Dinas (SOP/AS/17)	Peralatan Komputer, Scan, Kertas, printer, alat tulis, Peraturan serta Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Peradilan Agama;

Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	Arsip Bagian Umum Dan Keuangan, FM/AM/03/01, FM/AM/03/03

No.	Aktivitas	Staf	Kasubbag Umum dan Keuangan	Mutu Baku		
				Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menginventarisir arsip baik aktif dan inaktif	<pre>graph TD; A([1]) --> B[2]; B --> C[3]; C --> D[4]; D --> E[5]; E --> F([6]);</pre>		Odner, server/ Harddisk/FlashDisk/ CD/CDRW dan Daftar induk arsip, SK Ketua Tentang Petugas Arsip	1 hari	Data/Berkas Arsip
2	Mengelompokkan arsip aktif dan arsip inaktif			Data/Berkas Arsip	2 hari	Arsip yang terkelompok menjadi aktif dan inaktif
3	Mengelompokkan jenis-jenis arsip aktif dan terdapat pengelolaan administrasi pengarsipan			Arsip yang terkelompok menjadi aktif dan Inaktif, Buku Kendali Arsip Daftar Induk Arsip (FM/AM/03/01)	1 hari	Daftar Induk Arsip
4	Mengelompokkan jenis-jenis arsip inaktif			Daftar Induk Arsip	1 hari	Arsip aktif terkelompokkan sesuai jenis, bagian
5	Menyimpan Arsip pada lemari arsip untuk Arsip Aktif dan memusnahkan untuk arsip In aktif			Arsip aktif terkelompokkan sesuai jenis, bagian, Daftar Induk Arsip	1 hari	Arsip tersimpan rapi dalam Penyimpanan Arsip dan sarana prasarana , Laporan Pemusnahan dan Perpanjangan Arsip (FM/AM/03/03)



PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG KLAS I.A
Jalan Ir. Soekarno-Hatta No.117 – Telp (0355) 336516, Fax (0355) 336121
E-mail : pa.tulungagung@gmail.com
Homepage : pa-tulungagung.go.id
TULUNGAGUNG - 66261

KodeFormulir : FM/AM/03/01
TglPembuatan : 12/12/2017
TglRevisi : 09/10/2018
TglEfektif : 09/10/2018

DAFTAR INDUK ARSIP

Kode Dokumen FM/AM/03/01	Tgl. Pembuatan 12/12/2017	Tgl. Revisi 09/10/2018	Tgl. Efektif 09/10/2018
------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

PENANGGUNG JAWAB/BAGIAN :

NO.	NAMA ARSIP	MEDIA	LOKASI PENYIMPANAN	LAMA PENYIMPANAN	CARA PEMUSNAHAN

KodeFormulir : FM/AM/03/03
TglPembuatan : 12/12/2017
TglRevisi : 09/10/2018
TglEfektif : 09/10/2018



PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG KLAS I A
Jalan Ir. Soekarno-Hatta No.117 – Telp (0355) 336516, Fax (0355) 336121
E-mail : pa.tulungagung@gmail.com
Homepage : pa-tulungagung.go.id
TULUNGAGUNG - 66261

LAPORAN PEMUSNAHAN DAN PERPANJANGAN ARSIP

Kode Dokumen FM/AM/03/03	Tgl. Pembuatan 12/12/2017	Tgl. Revisi 09/10/2018	Tgl. Efektif 09/10/2018
------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

[illegible]

Diajukan Oleh,

Disetujui Oleh,

Nama	:
------	---

Bagian	:
--------	---

Tanggal	:
---------	---

Tanda tangan:

Ketua APM

Tanggal: