



Pengadilan Agama
Tulungagung
Klas 1A

TAHUN
2022

RENCANA **AKSI KERJA**

Jl. Ir. Soekarno-Hatta No. 117
Balerejo - Kauman - Tulungagung 66261

Telp/Fax : (0355) 336516 / (0355) 335121
E-mail : pa.tulungagung@gmail.com

RENCANA AKSI KERJA TAHUN 2022
PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG

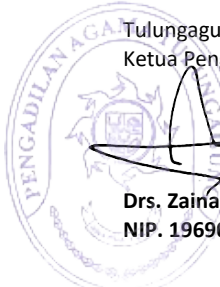
No	SASARAN	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	LANGKAH AKSI	BUKTI FISIK	TARGET WAKTU	PENANGGUNG JAWAB
1	Mewujudkan Proses Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	Menyelesaikan sisa perkara tahun 2021	Persentase sisa perkara yang diselesaikan	100%	Meningkatkan proses penyelesaian perkara: - Pembinaan / DDTK - Optimalisasi penggunaan SIPP	- Undangan pembinaan/ DDTK, daftar hadir, notulen - SK Susunan Majelis - SOP Persidangan - Berkas sisa perkara tahun 2019 sebanyak 393	Januari s/d April 2022	- Ketua - Hakim - Panitera
		Menyelesaikan perkara tahun 2022 kurang dari 5 bulan	Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu	90%	Meningkatkan proses penyelesaian perkara: - Pembinaan / DDTK - Optimalisasi penggunaan SIPP	- Undangan pembinaan/ DDTK, daftar hadir, notulen - SK Susunan Majelis - SOP Persidangan - Laporan perkara diputus bulanan	Januari s/d Mei 2022	- Ketua - Hakim - Panitera
		Menyelesaikan putusan yang berkualitas untuk memenuhi rasa keadilan	Persentase perkara yg Tidak Mengajukan Upaya Hukum: - Banding - Kasasi - PK	100%	Meningkatkan proses penyelesaian perkara: - Pembinaan / DDTK - Optimalisasi penggunaan SIPP	- Undangan pembinaan/ DDTK, daftar hadir, notulen - SK Susunan Majelis - SOP Persidangan - Laporan penerimaan perkara Banding, Kasasi, PK	Januari s/d Desember 2022	- Ketua - Hakim - Panitera
		Meningkatkan mutu pelayanan terhadap masyarakat	Index responden pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan	100%	Layanan sarana dan prasarana internal	- SK Petugas PTSP - SOP Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) - Maklumat standar pelayanan	Januari s/d Desember 2022	- Ketua - Panitera - Sekretaris
2	Mewujudkan Efektifitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	Meningkatkan mutu pelayanan dalam menyampaikan salinan putusan / penetapan tepat waktu	Persentase isi putusan yang diterima oleh para pihak tepat waktu	100%	Meningkatkan proses penyelesaian perkara: - Pembinaan / DDTK - Optimalisasi penggunaan SIPP - Optimalisasi pelayanan PTSP	- Undangan pembinaan/ DDTK, daftar hadir, notulen - SK Susunan Majelis - SOP Persidangan - SOP Pelayanan PTSP - Berkas perkara putus tahun 2020 sebanyak +	Maksimal 3 hari setelah putusan	- Ketua - Hakim - Panitera

No	SASARAN	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	LANGKAH AKSI	BUKTI FISIK	TARGET WAKTU	PENANGGUNG JAWAB
		Meningkatkan kualitas pelayanan mediasi	Persentase perkara yang diselesaikan melalui Mediasi	20%	Meningkatkan proses penyelesaian perkara: - Pembinaan / DDTK mediator - Optimalisasi penggunaan SIPP	- Undangan pembinaan/ DDTK, daftar hadir, notulen - Daftar mediator - SOP Mediasi - Berkas perkara yg di mediasi tahun 2020 sebanyak <u>± 450</u> perkara	Januari s/d Desember 2022	- Ketua - Hakim - Panitera - Mediator
		Menyelesaikan putusan yang berkualitas untuk memenuhi rasa keadilan	Persentase berkas perkara yang dimohonkan Banding, Kasasi dan PK yang diajukan secara lengkap dan tepat waktu	100%	Meningkatkan proses penyelesaian perkara: - Pembinaan / DDTK - Optimalisasi penggunaan SIPP	- Undangan pembinaan/ DDTK, daftar hadir, notulen - SK Susunan Majelis - SOP Persidangan - Berkas perkara Banding, Kasasi, PK yang diajukan secara lengkap dan tepat waktu	Januari s/d Desember 2022	- Ketua - Hakim - Panitera
		Meningkatkan kualitas putusan Ekonomi Syariah yang memenuhi rasa keadilan	Persentase putusan yang menarik perhatian masyarakat (ekonomi syari'ah) yg dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari sejak diputus	95%	Meningkatkan proses penyelesaian perkara: - Optimalisasi penggunaan SIPP - Upload dokumen ke Publikasi Putusan	- SK Susunan Majelis Ekonomi Syari'ah - SOP Persidangan - Berkas perkara Ekonomi Syari'ah - Screenshot Publikasi Putusan	Januari s/d Desember 2022	- Ketua - Hakim - Panitera
3	Mewujudkan Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	Meningkatkan pemberian pembebasan biaya perkara kepada masyarakat miskin	Persentase perkara Prodeo yang diselesaikan	100%	Meningkatkan bantuan pembebasan biaya perkara: - Kerjasama dengan Dsdukcapil Kab. Tulungagung - Optimalisasi penggunaan Aplikasi Kependudukan & SIPP	- Penetapan Ketua PA - SK Kuasa Pengguna Anggaran - SOP Persidangan - SOP Pelayanan Prodeo - Berkas perkara prodeo tahun 2022 sebanyak + 15 perkara	Januari s/d Desember 2022	- Ketua - Panitera - Sekretaris

No	SASARAN	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	LANGKAH AKSI	BUKTI FISIK	TARGET WAKTU	PENANGGUNG JAWAB
		Meningkatkan penyelesaian perkara melalui sidang diluar gedung/sidang terpadu kepada masyarakat terpinggirkan	Persentase perkara yang diselesaikan di Luar Gedung Pengadilan	90%	Meningkatkan penyelesaian perkara di luar gedung : - Kerjasama dengan PemKab Tulungagung & kantor Desa setempat - Optimalisasi penggunaan SIPP	- SK Ketua PA - SPD - SOP Sidang Diluar Gedung - Berkas perkara sidang di luar gedung tahun 2022	Pebruari s/d Juni 2022	- Ketua - Hakim - Panitera - Sekretaris
		Meningkatkan penerimaan perkara Permohonan (voluntair) Identitas Hukum yang diselesaikan melalui sidang diluar gedung/sidang terpadu secara tepat waktu	Persentase perkara Permohonan (voluntair) Identitas Hukum	100%	Meningkatkan proses penyelesaian perkara: - Pembinaan / DDTK - Optimalisasi penggunaan SIPP	- Undangan pembinaan/ DDTK, daftar hadir, notulen - SK Susunan Majelis - SOP Persidangan - Berkas perkara volutair tahun 2022	Januari s/d Desember 2022	- Ketua - Hakim - Panitera
		Meningkatkan pemberian layanan hukum melalui Posbakum	Persentase pencari keadilan Golongan Tertentu yang mendapat Layanan Bantuan Hukum (POSBAKUM)	100%	Layanan bantuan hukum di lingkungan Peradilan Agama : - Bekerjasama dgn. Lembaga Hukum di wilayah Kab. Tulungagung - Bekerjasama dgn. Perguruan Tinggi di wilayah Kab. Tulungagung	- MOU dengan Lembaga Hukum/PT - SK Ketua PA ttg Posbakum - SPK Posbakum - SOP layanan Posbakum - Register permohonan Layanan Posbakum	Januari s/d Desember 2022 atau (999 Jam Layanan)	- Ketua - Sekretaris
4	Terwujudnya Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan	Menyelesaikan pelaksanaan eksekusi yang memenuhi rasa keadilan	Persentase Putusan Perkara Perdata yang ditindaklanjuti (Di Eksekusi)	80%	Meningkatkan proses pelaksanaan eksekusi : - DDTK kepada Jurusita / JSP - Kerjasama dengan BPN Kab. Tulungagung - Kerjasama dengan kantor desa - Optimalisasi penggunaan SIPP	- Undangan DDTK, daftar hadir, notulen - Penetapan Ketua PA - SOP Eksekusi - BA Eksekusi - Berkas permohonan eksekusi tahun 2022	Januari s/d Desember 2022	- Ketua - Panitera

No	SASARAN	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	LANGKAH AKSI	BUKTI FISIK	TARGET WAKTU	PENANGGUNG JAWAB
5	Terwujudnya pengelolaan dukungan manajemen organisasi yang berkualitas, transparan, efisien dan akuntabel di lingkungan	Melakukan pengelolaan rumusan, monitoring dan evaluasi capaian kinerja yang berkualitas	Persentase pengelolaan rumusan, monitoring dan evaluasi capaian kinerja yang berkualitas	100%	- Mendesain dan menyusun dokumen kinerja (Renstra, IKU, RKT, dan Program Kerja) yang berkualitas - Monitoring dan evaluasi capaian kinerja melalui rapat dinas, rapat terbatas kesekretariatan, dan rapat koordinator dengan efektif	- Dokumen Renstra, IKU, RKT, dan Program Kerja - Undangan, daftar hadir, dan notulen rapat dinas / rapat koordinator / rapat terbatas	Januari s/d Desember 2022	- Ketua - Sekretaris
6	Terwujudnya pemberian dukungan di bidang administrasi organisasi dan sumber daya manusia yang efisien dan akuntabel di lingkungan Pengadilan Agama	Mengelola administrasi perencanaan program dan anggaran yang efektif, efisien dan akuntabel	Persentase pengelolaan administrasi perencanaan program dan anggaran yang efektif, efisien dan akuntabel	100%	Meningkatkan efektivitas pengelolaan anggaran melalui aplikasi SAKTI	- RKKS	Januari s/d Desember 2022	- Sekretaris - Kasubbag PTIP
		Mengelola dokumen administrasi keuangan DIPA secara efektif, efisien dan akuntabel	Persentase pengelolaan dokumen administrasi keuangan DIPA secara efektif, efisien dan akuntabel	100%	Mengelola dokumen administrasi keuangan DIPA secara efektif dan efisien	- Data Dukung SPM-LS - LPJ - RKKS	Januari s/d Desember 2022	- Sekretaris - Kasubbag Umum dan Keuangan
		Mengelola dokumen administrasi kepegawaian secara efektif, efisien dan akuntabel secara elektronik	Persentase pengelolaan dokumen administrasi kepegawaian secara efektif, efisien dan akuntabel secara elektronik	100%	Meningkatkan kualitas pengelolaan administrasi kepegawaian secara elektronik melalui aplikasi SIKEP	- Screenshot aplikasi SIKEP	Januari s/d Desember 2022	- Sekretaris - Kasubbag Kepegawaian dan Ortala
		Mengelola pelayanan sistem informasi terintegrasi yang efektif dan efisien	Persentase pengelolaan pelayanan sistem informasi terintegrasi yang efektif dan efisien	100%	Meningkatkan kualitas layanan sistem informasi baik peningkatan (upgrade) maupun pembuatan aplikasi baru	- Laporan pelaksanaan peningkatan kualitas layanan sistem informasi - Laporan penggunaan aplikasi - Modul aplikasi	Januari s/d Desember 2022	- Sekretaris - Kasubbag PTIP

No	SASARAN	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	LANGKAH AKSI	BUKTI FISIK	TARGET WAKTU	PENANGGUNG JAWAB
7	Terwujudnya pemberian dukungan di bidang pelaporan anggaran dan pelaporan kegiatan tahunan serta LKjIP yang transparan, efisien dan akuntabel di lingkungan Pengadilan Agama	Mengelola pelaporan anggaran, laporan kegiatan tahunan dan LKjIP yang transparan dan akuntabel	Persentase pengelolaan pelaporan anggaran, laporan kegiatan tahunan dan LKjIP yang transparan dan akuntabel	100%	- Menyiapkan bahan pelaksanaan, pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan anggaran - Menyiapkan bahan pelaksanaan evaluasi, dokumentasi untuk Laporan Kegiatan Tahun dan LKjIP	- Laporan monev kinerja - Laporan anggaran - Laporan capaian output - Laporan Tahunan - LKjIP	Januari s/d Desember 2022	- Sekretaris - Kasubbag PTIP
8	Terwujudnya pemberian dukungan di bidang administrasi umum, sarana dan prasarana yang transparan, efisien dan akuntabel di lingkungan Pengadilan Agama	Mengelola sarana prasarana dan administrasi umum dalam mendukung pelayan peradilan yang transparan dan akuntabel	Persentase pengelolaan sarana prasarana dan administrasi umum dalam mendukung pelayanan peradilan yang transparan dan akuntabel	100%	Menyusun perencanaan, pemeliharaan, dan laporan pengelolaan administrasi umum dengan efektif dan efisien	- DBR - Dokumen penghapusan - Ceklist kebersihan - Usulan pengadaan sarpras - Data dukung kegiatan pemeliharaan gedung - Data dukung pemeliharaan kendaraan dinas roda 2 dan 4	Januari s/d Desember 2022	- Sekretaris - Kasubbag Umum dan Keuangan
9	Terwujudnya Rencana Aksi/ Inisiatif Strategis dalam rangka pencapaian sasaran dan indikator kinerja utama dalam perjanjian kinerja yang transparan dan akuntabel	Melaksanakan rencana aksi/inisiatif strategis dalam rangka pencapaian sasaran dan indikator kinerja utama dalam perjanjian kinerja yang transparan dan akuntabel	Persentase pelaksanaan Rencana Aksi/Inisiatif Strategis dalam rangka pencapaian sasaran dan indikator kinerja utama dalam perjanjian kinerja yang transparan dan akuntabel	100%	Menyusun laporan realisasi anggaran yang akuntabel dan transparan	Laporan realisasi anggaran yang mencakup: - Pembebasan biaya perkara kepada masyarakat miskin - Sidang di luar gedung - Layanan bantuan hukum (posbakum)	Januari s/d Desember 2022	- Ketua - Sekretaris


 Tulungagung, 3 Januari 2022
 Ketua Pengadilan Agama Tulungagung

Drs. Zainal Farid, S.H., M.HES.
NIP. 196906271994031005